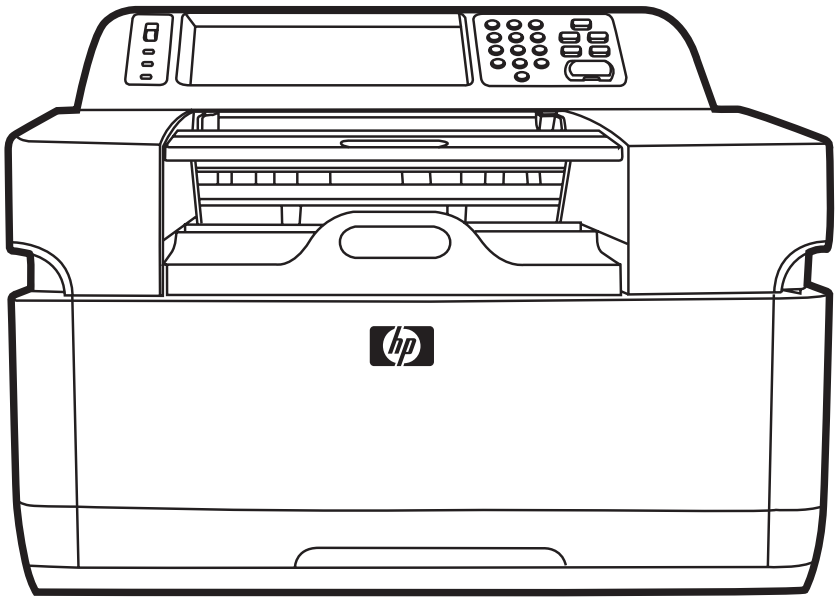
HP 9200c Digital Sender
Przewodnik informacyjny



invent

HP 9200C Digital Sender

Przewodnik informacyjny

Prawa autorskie i licencje

© 2004 Copyright Hewlett-Packard Development Company, LP

Z wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem autorskim, powielanie, adaptacja bądź tłumaczenie tego materiału bez uprzedniej pisemnej zgody jest zabronione.

Informacje zawarte w niniejszym dokumencie mogą ulec zmianie bez uprzedzenia.

Jedyna gwarancja, jakiej udziela się na produkty i usługi HP została dokładnie opisana w dołączonych do nich dokumentach gwarancyjnych. Żadne stwierdzenie zawarte w niniejszym dokumencie nie powinno być interpretowane jako przyznające dodatkowe uprawnienia z tytułu gwarancji. Firma HP nie ponosi odpowiedzialności za błędy techniczne lub redakcyjne oraz pominięcia występujące w niniejszym dokumencie.

Numer katalogowy Q5916-90943

Edition 1, 11/2004

Informacje o znakach towarowych

Microsoft® i Windows® są zastrzeżonymi w USA znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation.

Adobe® oraz Acrobat® są znakami towarowymi firmy Adobe Systems Incorporated.

Spis treści

1 Informacje na temat urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów

Funkcje 2
Specyfikacje 2
- Obsługa papieru 2
- Parametry pracy 3
- Elementy urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów 4

Otoczenie i sieć 6
- Wymagania odnośnie otoczenia 6
- Komponenty sieciowe wykorzystywane do cyfrowej dystrybucji dokumentów 6
- Obsługa Novell NetWare 8
- Wymagania dotyczące przestrzeni 8

2 Konfiguracja oprogramowania HP DSS

Korzystanie z oprogramowania Digital Sending Software 9
- Karta Ogólne 9
- Karta E-mail 10
- Karta Alternatywny adres poczty elektronicznej 13
- Karta Uwierzytelnianie 15
- Karta Faks 17
- Karta Foldery 19
- Karta System zarządzania przepływem zadań 22
- Karta Adresowanie 30
- Karta Preferencje 33
- Karta Konfiguracja MFP 34
- Karta Dziennik 37
- Karta Informacje 37

Testowanie konfiguracji 38
Dezinstalacja oprogramowania 38
- Dezinstalacja oprogramowania za pomocą programu dezinstalacyjnego 38
- Dezinstalacja oprogramowania za pomocą funkcji Dodaj lub usuń programy 38

3 Administrowanie urządzeniem do cyfrowej dystrybucji dokumentów

Wykorzystanie wbudowanego serwera internetowego i aplikacji HP Web Jetadmin 39
- Wbudowany serwer internetowy 39
- HP Web Jetadmin 42

Korzystanie z menu panelu sterowania 43
- Menu Informacje 43
- Menu Konfiguruj urządzenie 43
- Menu Diagnostyka 55
- Menu Serwis 57

Kontrola zabezpieczeń 58

Ograniczanie dostępu do oprogramowania 58
Blokada bezpieczeństwa 59
Praca z książkami adresowymi 59
Czyszczenie książek adresowych HP DSS 59
Uwierzytelnianie i dostępność książki adresowej 59
Korzystanie z dziennika aktywności 62
Aktualizacja oprogramowania sprzętowego 63
Określanie aktualnego poziomu oprogramowania sprzętowego 64
Pobieranie nowego oprogramowania sprzętowego z witryny internetowej firmy HP 64
Wykorzystanie FTP do aktualizacji oprogramowania sprzętowego przy użyciu bezpośredniego połączenia sieciowego 64
Wykorzystanie programu HP Web Jetadmin do aktualizacji oprogramowania sprzętowego 66
Aktualizacja oprogramowania sprzętowego HP Jetdirect Inside 66
Konserwacja sprzętu 67
Czyszczenie urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów 67
Wymiana folii z mylaru 71
Diagnostyka 71
Kalibracja skanera 72
Zestaw konserwacyjny automatycznego podajnika dokumentów 74

4 Rozwiązywanie problemów

Źródła informacji o problemach 75
Zacięcia 76
Unikanie zacięć 77
Usuwanie zacięć 77
Problemy z funkcjonowaniem urządzenia 78
Komunikaty o błędach wyświetlane na panelu sterowania 85
Komunikaty programu HP MFP DSS Configuration Utility 93
Komunikaty dziennika zdarzeń urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów 96
Komunikaty o błędach dziennika zdarzeń systemu Windows 98
Rozwiązywanie problemów z serwerami SMTP i LDAP 100
Odnajdowanie adresu serwera LDAP 101
Sprawdzanie adresu LDAP 101
Rozwiązywanie problemów z procesem wyszukiwania ustawień LDAP 101
Wyszukiwanie adresu serwera SMTP 102
Sprawdzanie adresu SMTP 103
Wskazania diod LED 103

Załącznik A Serwis i pomoc techniczna

Oświadczenie Hewlett-Packard dotyczące ograniczonej gwarancji na sprzęt 105
Oświadczenie Hewlett-Packard dotyczące ograniczonej gwarancji na oprogramowanie 106
Dostępność pomocy i obsługi 108
Umowy serwisowe HP 108
Serwis następnego dnia w miejscu instalacji 108

Załącznik B Dane techniczne

Dane techniczne urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów 109

Załącznik C Informacje prawne

Wprowadzenie 111
Przepisy FCC 112
Program ochrony środowiska 113
    Ochrona środowiska 113
    Pobór mocy 113
    Tworzywa sztuczne 113
    Materiały i informacje na temat utylizacji 113
Deklaracja zgodności 115
Oświadczenia dotyczące bezpieczeństwa dla poszczególnych krajów/regionów 116
    Oświadczenie DOC dla Kanady 116
    Oświadczenie EMI (Korea) 116
    Oświadczenie VCCI (Japonia) 116

Indeks

1 Informacje na temat urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów

Urządzenie do cyfrowej dystrybucji dokumentów HP 9200C Digital Sender jest podłączane bezpośrednio do sieci i wykorzystuje dołączone oprogramowanie HP Digital Sending Software (HP DSS) do konwersji czarno-białych i kolorowych dokumentów, rysunków i zdjęć na formę elektroniczną, a następnie bezpośrednio przekazuje je do różnych rodzajów miejsc docelowych.

- *E-mail* — Służy do skanowania dokumentu i przesłania go do jednego lub kilku odbiorców poczty elektronicznej w formie pliku PDF, JPEG, TIFF lub MTIFF.
- *Alternatywny (bezpieczny) adres poczty elektronicznej* — Służy do przesłania dokumentu z wykorzystaniem innych aplikacji bezpiecznej poczty elektronicznej.
- *Faks* — Służy do skanowania dokumentu i wysłania go na faks działający w sieci lokalnej LAN, faks internetowy lub faks systemu Windows® 2000 (urządzenie nie posiada funkcji faksu analogowego).
- *System zarządzania przepływem zadań* — Służy do skanowania dokumentu i zapisania go w folderze sieciowym lub witrynie FTP, razem z dodatkowymi informacjami na temat dokumentu. Inne oprogramowanie może wówczas pobrać i odszyfrować informacje, jak również wykonać odpowiednią operację na zeskanowanym obrazie. Miejscem docelowym systemu zarządzania przepływem zadań może być również drukarka, umożliwiająca wydruk zeskanowanych dokumentów.
- *Folder sieciowy* — Służy do skanowania dokumentu i wysłania go do folderu w sieci.

Urządzenie do cyfrowej dystrybucji dokumentów posiada skaner stolikowy, jak również automatyczny podajnik dokumentów (ADF), który może pomieścić do 50 arkuszy.

Urządzenie do cyfrowej dystrybucji dokumentów obsługuje funkcję uwierzytelniania sieciowego, tak aby użytkownicy musieli się zalogować przed skorzystaniem z funkcji cyfrowej dystrybucji dokumentów. Może również wykorzystywać protokół LDAP do wyszukiwania i wykorzystywania adresów e-mail znajdujących się na serwerach katalogowych, umieszczonych w innym miejscu w sieci.

Instalacja urządzenia polega jedynie na podłączeniu go do sieci, zainstalowaniu programu HP DSS dostarczonego wraz z urządzeniem i konfiguracji funkcji cyfrowej dystrybucji dokumentów. Urządzenie do cyfrowej dystrybucji dokumentów działa jako samodzielne urządzenie w sieci, a do zarządzania nim nie są wymagane uprawnienia administratora sieci.

Funkcje

Urządzenie do cyfrowej dystrybucji dokumentów posiada następujące funkcje:

- *Cyfrowa dystrybucja dokumentów* — Służy do przesyłania zeskanowanych plików na adresy e-mail, faksy, do folderów sieciowych i folderów systemu zarządzania przepływem zadań. Funkcje cyfrowej dystrybucji dokumentów są realizowane za pośrednictwem oprogramowania HP Digital Sending Software (HP DSS) dostarczonego wraz z urządzeniem.
- *Automatyczny podajnik dokumentów* — Automatyczny podajnik dokumentów formatu Legal mieści do 50 arkuszy i zawiera wbudowany moduł skanowania obu stron dwustronnego dokumentu.
- *Interaktywny panel sterowania z ekranem dotykowym* — Intuicyjne ekranowe menu i kreatory, które pomagają w wykonaniu zadań cyfrowej dystrybucji dokumentów.
- *Skaner stolikowy* — Skaner formatu Letter/A4 do skanowania monochromatycznego i w kolorze, mający możliwość skanowania aż do 1 mm (0,04 cala) od krawędzi papieru.
- *Pamięć* — Urządzenie jest wyposażone standardowo w 128 MB pamięci RAM.
- *Dysk twardy* — Urządzenie posiada wewnętrzny dysk twardy o pojemności 20 GB do przechowywania dokumentów i ustawień.
- *Komunikacja* — Urządzenie posiada port 10/100Base-T i gniazdo rozszerzenia EIO (Enhanced Input/Output) dla interfejsu.
- *Zintegrowany serwer HP Jetdirect* — Wbudowany serwer druku Jetdirect zintegrowany z urządzeniem zapewnia niezawodne połączenie sieciowe.

Specyfikacje

Poniżej przedstawiono specyfikacje urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów.

Obsługa papieru

Urządzenie HP 9200C Digital Sender obsługuje następujące standardowe formaty papieru:

- *Letter:* 215,9 x 279 mm (8,5 x 11 cali)
- *Executive:* 190 x 254 mm (7,5 x 10 cali)
- *A4:* 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 cala)
- *A5:* 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 cala)
- *B5:* 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 cala)
- *Legal (jedynie z automatycznego podajnika dokumentów):* 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cali)

Gramatura papieru: od 60 do 120 g/m2

Automatyczny podajnik dokumentów mieści maksymalnie stos 50 arkuszy papieru o wysokości 5 mm (0,2 cala).

Parametry pracy

W poniższych sekcjach przedstawiono szczegółowe dane dotyczące parametrów pracy urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów.

Parametry pracy automatycznego podajnika dokumentów

W poniższej tabeli przedstawiono szybkość w stronach na minutę (str./min) automatycznego podajnika dokumentów urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów.

Tryb	Punkty na cal (dpi)	Szybkość (str./min), A4	Szybkość (str./min), Letter
Tryb monochromatycznego skanowania jednostronnego	600 x 600	29	30
Tryb monochromatycznego skanowania jednostronnego	600 x 300	46	47
Tryb kolorowego skanowania jednostronnego	600 x 300	29	30
Tryb monochromatycznego skanowania dwustronnego	600 x 600	18	18
Tryb monochromatycznego skanowania dwustronnego	600 x 300	24	24
Tryb kolorowego skanowania dwustronnego	600 x 300	18	18

Parametry pracy skanera stolikowego

W poniższej tabeli przedstawiono czas cyklu skanowania za pomocą skanera stolikowego, wyrażony w sekundach.

Uwaga

Wartości te dotyczą jedynie skanowania. Nie obejmują one czasu przetwarzania i wysyłania zeskanowanego pliku przez urządzenie do cyfrowej dystrybucji dokumentów.

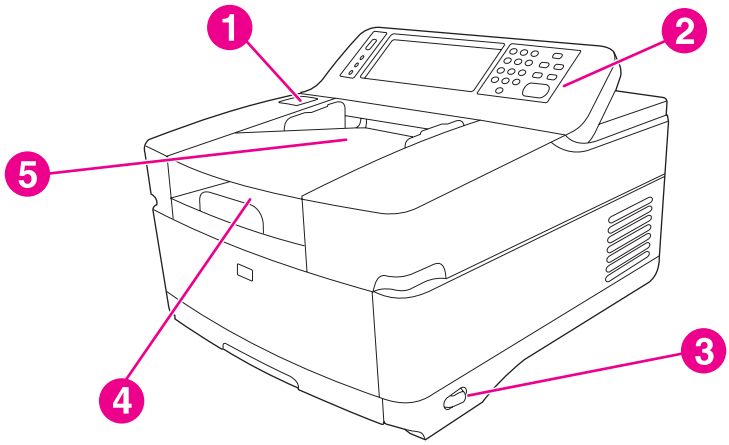
Tryb	dpi	Szybkość (sekundy), A4	Szybkość (sekundy), Letter
Monochromatyczny	600 x 600	4,1	3,9
Monochromatyczny	600 x 300	3,1	3,0
Kolorowy	600 x 600	5,9	5,6

Normatywny cykl pracy

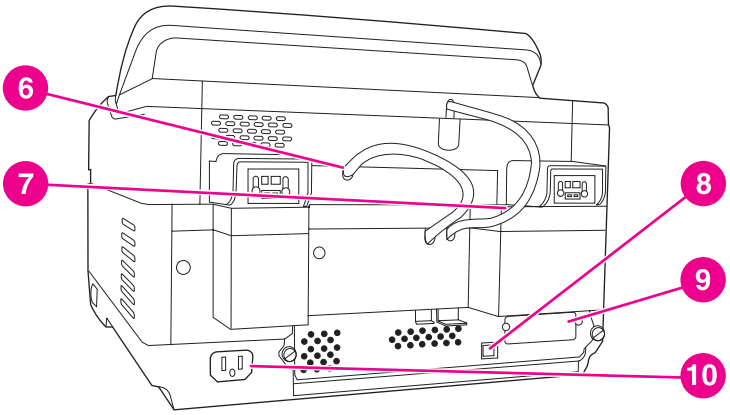
- Maksymalny normatywny cykl pracy wynosi 60 000 obrazów zeskanowanych miesięcznie.
- Średni normatywny cykl pracy wynosi 3600 obrazów zeskanowanych miesięcznie.

Elementy urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów

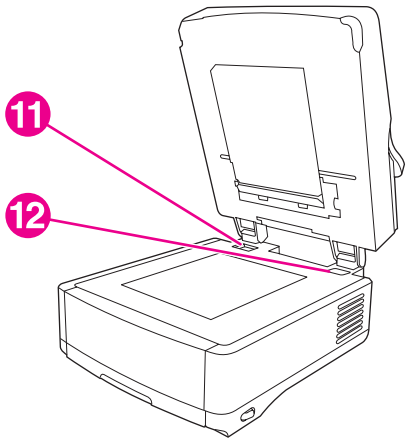
Poniższe rysunki przedstawiają elementy urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów.



1 Przycisk uwalniania zacięć
2 Panel sterowania
3 Przełącznik włączony/wyłączony
4 Pojemnik wyjściowy
5 Pojemnik wejściowy automatycznego podajnika dokumentów (ADF)

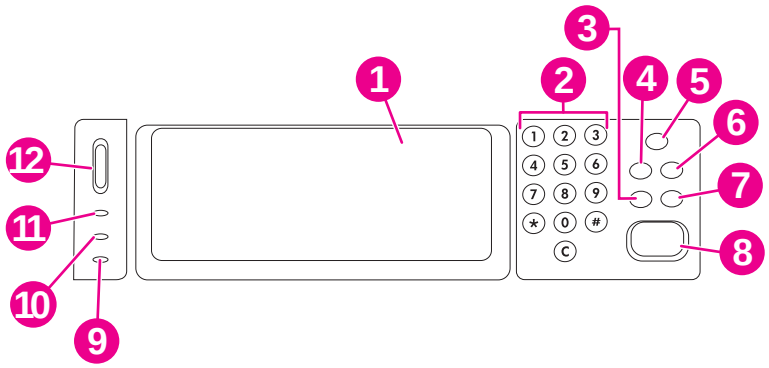


6 Kabel automatycznego podajnika dokumentów
7 Kabel panelu sterowania
8 Port sieciowy 10/100Base-T
9 Port EIO
10 Złącze zasilania



11 Blokada skanera
12 Numer seryjny

Na poniższym rysunku pokazano funkcje panelu sterowania urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów.



1 Wyświetlacz graficzny z ekranem dotykowym
2 Klawiatura numeryczna
3 Przycisk RESETUJ
4 Przycisk MENU
5 Przycisk i dioda LED UŚPIENIE
6 Przycisk STAN
7 Przycisk STOP
8 Przycisk i dioda START
9 Dioda LED *Uwaga*
10 Dioda LED *Dane*
11 Dioda LED *Gotowe*
12 Kółko sterowania kontrastem

Otoczenie i sieć

Poniżej podano wymagania produktu odnośnie otoczenia i sieci.

Wymagania odnośnie otoczenia

Urządzenie należy zainstalować w miejscu, które spełnia poniższe wymagania dotyczące temperatury i wilgotności.

OSTROŻNIE Środowisko pracy powinno być stabilne, nie powinny występować w nim gwałtowne zmiany temperatury lub wilgotności, które mogłyby uszkodzić urządzenie. W przypadku przenoszenia urządzenia z zimnego miejsca do ciepłego przed skorzystaniem z urządzenia należy odczekać około dwóch godzin.

Temperatura	
Praca	od 0° do 40°C (od 32° do 104°F)
Przechowywanie	od -40° do 60°C (od -40° do 140°F)
Wilgotność	
Praca	15% do 80% bez kondensacji (do 40°C [104°F])
Przechowywanie	od 15% do 90% (do 60°C [140°F])

Komponenty sieciowe wykorzystywane do cyfrowej dystrybucji dokumentów

W poniższej tabeli opisano komponenty sieciowe wykorzystywane do cyfrowej dystrybucji dokumentów.

Komponent	**Opis**
Serwer sieciowy z systemem Windows® 2000 Professional, Server lub Advanced Server, Windows XP Professional albo Windows Server 2003 Standard lub Enterprise Server	Serwer zawiera następujące komponenty: • HP DSS • Program HP MFP DSS Configuration Utility, służący do konfiguracji i monitorowania funkcji cyfrowej dystrybucji dokumentów po zainstalowaniu programu HP DSS • Usługa faksu w systemie Windows 2000, wymagana tylko wtedy, jeżeli jest ona metodą przesyłania faksów
Sieć	Fast Ethernet 100Base-TX lub Ethernet 10Base-T

Komponent	Opis
Urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów lub urządzenia wielofunkcyjne (MFP) HP	Serwer HP DSS może obsługiwać do 250 urządzeń HP 9200C Digital Sender lub urządzeń wielofunkcyjnych w tej samej sieci. Każde urządzenie może być indywidualnie skonfigurowane do obsługi niektórych lub wszystkich opcji cyfrowej dystrybucji dokumentów. **Uwaga** Oprogramowanie HP DSS nie obsługuje urządzeń HP 9100C i 8100C Digital Sender.
Przeglądarka internetowa	Użytkownicy mogą konfigurować i monitorować urządzenie do cyfrowej dystrybucji dokumentów za pomocą przeglądarki internetowej na dowolnym komputerze w sieci, wykorzystując serwer HP Web Jetadmin lub wbudowany serwer internetowy urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów.
Brama SMTP	Brama ta umożliwia korzystanie z opcji przesyłania na adres e-mail lub faks internetowy.
Serwer faksu w sieci LAN	Serwer faksu w sieci LAN jest urządzeniem sieciowym, które centralnie obsługuje wysyłanie i otrzymywanie dużej ilości zleceń faksowania. Za pomocą programu HP DSS można skonfigurować urządzenie do cyfrowej dystrybucji dokumentów tak, aby kierowało wychodzące faksy na serwer faksu w sieci LAN.
Serwer LDAP	Serwer LDAP to serwer katalogowy, który zawiera nazwy i adresy e-mail odbiorców oraz obsługuje protokół LDAP. HP DSS wykorzystuje serwer LDAP do pobierania adresów do cyfrowej książki adresowej urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów.
Serwer FTP	Serwer FTP może być wykorzystany jako miejsce docelowe dla dokumentów skanowanych przy pomocy urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów.
Kontroler domeny/Serwer katalogowy Novell	Aby obsługiwać funkcję uwierzytelniania użytkowników, urządzenie do cyfrowej dystrybucji dokumentów musi posiadać dostęp do kontrolera domeny lub serwera katalogowego Novell, w celu sprawdzania danych logowania użytkowników.
Drukarka sieciowa	Drukarka sieciowa może zostać skonfigurowana jako miejsce docelowe dla dokumentów zeskanowanych za pomocą urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów.

Obsługa Novell NetWare

Jeżeli w sieci używane są serwery plików Novell, oprogramowanie HP DSS umożliwia zapisywanie plików w folderach sieciowych i obsługę folderów faksów sieciowych znajdujących się na tych serwerach. Aby możliwe było skonfigurowanie w oprogramowaniu HP DSS atrybutów specyficznych dla środowiska sieciowego Novell, należy wcześniej zainstalować i prawidłowo skonfigurować oprogramowanie klienckie sieci Novell.

W celu obsługi uwierzytelniania w systemie Novell NetWare i miejsc docelowych cyfrowej dystrybucji dokumentów w sieci Novell, oprogramowanie HP DSS wymaga obydwu poniżej wymienionych komponentów:

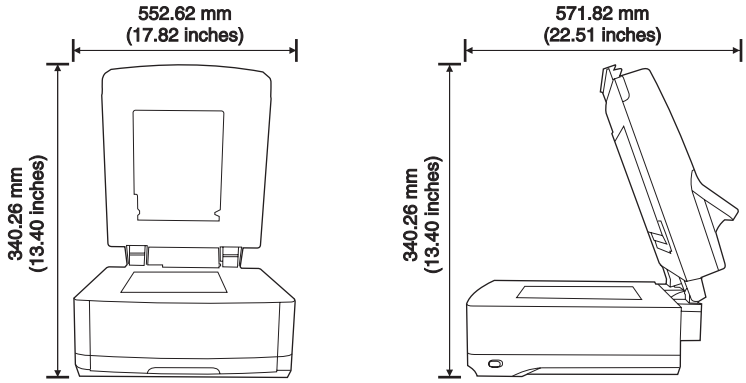
- Novell NetWare w wersji 3.12, 3.2, 4.11, 4.2, 5 lub 6 na serwerze Novell NetWare

  -ORAZ-

- Novell NetWare Client w wersji 4.6 (lub nowszej) zainstalowany na komputerze z systemem Windows, na którym działa oprogramowanie HP DSS.

Wymagania dotyczące przestrzeni

Na poniższych rysunkach przedstawiono wymagania dotyczące przestrzeni roboczej dla urządzenia HP 9200C Digital Sender.



Uwaga Urządzenie do cyfrowej dystrybucji dokumentów wymaga 90 mm wolnego miejsca za urządzeniem, aby możliwe było całkowite otwarcie jego górnej pokrywy.

2 Konfiguracja oprogramowania HP DSS

Bez usługi HP DSS urządzenie do cyfrowej dystrybucji dokumentów może jedynie skanować dokumenty i wysyłać je w postaci załączników do wiadomości e-mail. Jeżeli jest to zgodne z preferencjami użytkownika, urządzenie może być wykorzystywane w taki sposób bez instalowania usługi HP DSS. Ustawienia poczty elektronicznej można konfigurować z wykorzystaniem menu panelu sterowania. Jednakże, aby włączyć wszystkie pozostałe funkcje cyfrowej dystrybucji dokumentów, włącznie z wysyłaniem do folderu, wysyłaniem do faksu i wysyłaniem do systemu zarządzania przepływem zadań, należy zainstalować usługę HP DSS.

Funkcje cyfrowej dystrybucji dokumentów należy skonfigurować w usłudze HP DSS przed ich udostępnieniem na urządzeniu. W niniejszym rozdziale objaśniono sposób konfiguracji funkcji cyfrowej dystrybucji dokumentów.

Korzystanie z oprogramowania Digital Sending Software

Uwaga

Instrukcje dotyczące rozpakowania urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów, instalacji oprogramowania i określania wstępnej konfiguracji znajdują się w dokumencie *HP 9200C Digital Sender - Podręczna instrukcja obsługi*. Poniższe instrukcje opisują szczegółowo opcje konfiguracji.

Do konfiguracji wszystkich funkcji cyfrowej dystrybucji dokumentów należy wykorzystać program HP MFP Digital Sending Software Configuration Utility. Każda włączona funkcja zostaje wyświetlona jako opcja na wyświetlaczu panelu sterowania urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów.

Aby otworzyć program, należy postępować zgodnie z poniższymi instrukcjami.

1. Na serwerze, na którym zainstalowano oprogramowanie HP DSS, kliknij kolejno przycisk **Start**, polecenia **Programy**, **Hewlett-Packard**, **HP MFP Digital Sending Software**, a następnie kliknij polecenie **Configuration Utility**.
2. W oknie dialogowym **Konfiguracja oprogramowania HP Digital Sending Software** zaznacz opcję **Ten komputer** i kliknij przycisk **OK**.

Karta Ogólne

Karta **Ogólne** zawiera informacje na temat licencji oprogramowania HP DSS i dane kontaktowe administratora.

Po zainstalowaniu oprogramowania HP Digital Sending Software po raz pierwszy, przez określony czas działa ono w trybie próbnym, w którym jest w pełni funkcjonalne. W sekcji **Licencje** na karcie **Ogólne** znajduje się pozycja „Licencja próbna”. Jest w niej wyświetlany pozostały czas w okresie próbnym. Po zakończeniu okresu próbnego oprogramowanie pozostanie nieaktywne do momentu zainstalowania prawidłowej licencji.

Urządzenie do cyfrowej dystrybucji dokumentów jest dostarczane z licencją na jedno stanowisko. Istnieje możliwość zakupienia dodatkowych licencji w opcjach na 1, 5, 10 i 50 stanowisk. Każde stanowisko pozwala na korzystanie z funkcji cyfrowej dystrybucji dokumentów na jednym urządzeniu do cyfrowej dystrybucji dokumentów lub urządzeniu wielofunkcyjnym. Możliwe jest zainstalowanie dowolnej liczby licencji na dowolną liczbę stanowisk, jednakże serwer może maksymalnie obsłużyć 250 urządzeń.

Kliknij przycisk **Dodaj**, aby wprowadzić kod licencji oprogramowania HP Digital Sending Software.

Wypełnij dane kontaktowe administratora w sekcji **Informacje o administratorze** na tej karcie. Zaznacz pole wyboru *Powiadamiaj administratora o błędach krytycznych*, jeżeli chcesz otrzymywać pocztą e-mail powiadomienia o błędach, które wymagają interwencji administratora.

Uwaga Kliknij przycisk **Pomoc**, aby uzyskać dodatkowe informacje na temat tej karty.

Karta E-mail

Urządzenie może przesyłać za pośrednictwem protokołu SMTP wiadomości e-mail na adresy internetowe. Do dostarczania tych wiadomości wykorzystywany jest standard SMTP-MIME. *Usilnie zaleca się*, aby brama SMTP znajdowała się w sieci lokalnej. Dla urządzenia można jednak skonfigurować funkcje poczty elektronicznej, nawet gdy usługi pocztowe świadczone są przez zewnętrznego dostawcę usług internetowych (ISP) przy wykorzystaniu cyfrowej linii abonenckiej DSL.

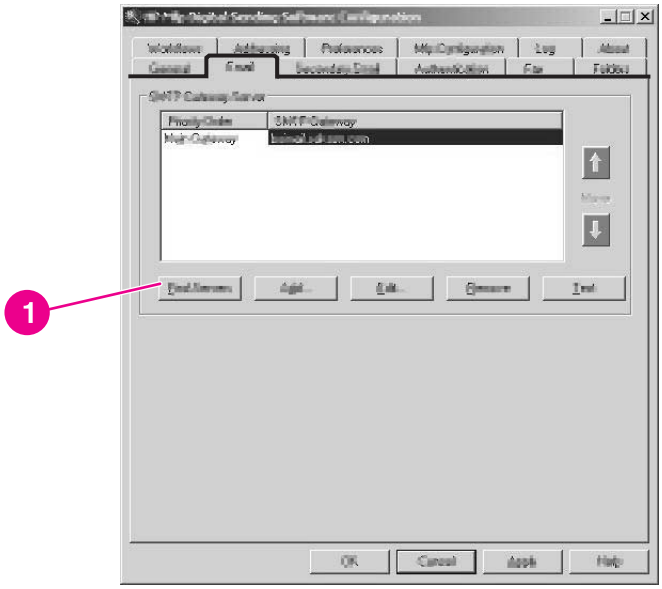
Do wysyłania wiadomości e-mail można wykorzystać protokół ESMTP (Extended SMTP), jeżeli jest on obsługiwany przez serwer. Możliwość taka jest wykrywana automatycznie, bez potrzeby wykonywania specjalnych czynności konfiguracyjnych. Usługa poczty elektronicznej jest również zgodna ze standardem DSN (Delivery Status Notification).

Dokument zeskanowany za pomocą urządzenia zostanie przesłany jako załącznik do wiadomości e-mail. Portable Document Format (PDF) to format plików najczęściej używany w przypadku załączników, dający odbiorcy możliwość zarówno ich przeglądania, jak i drukowania. Bezpłatną kopię programu Adobe® Acrobat® Reader, służącego do przeglądania plików PDF, można pobrać ze strony internetowej firmy Adobe Systems Incorporated (http://www.adobe.com).

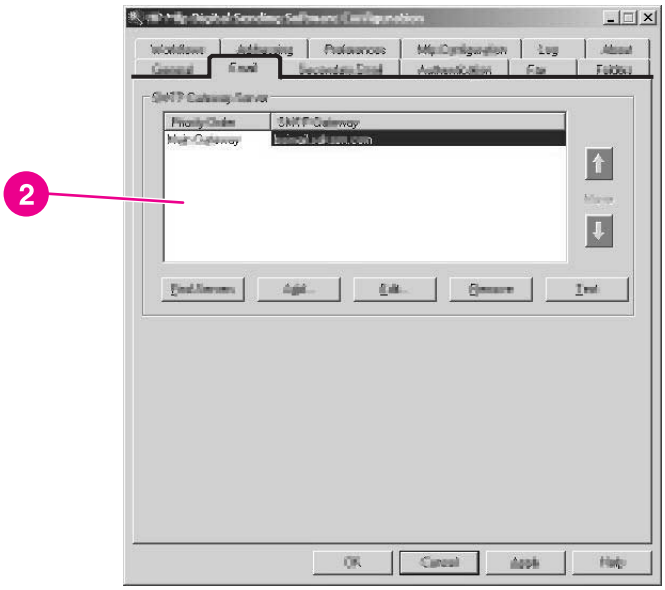
Karta **E-mail** programu konfiguracyjnego umożliwia skonfigurowanie i zorganizowanie serwerów SMTP poczty elektronicznej wykorzystywanych przez oprogramowanie HP DSS.

Dodawanie serwerów SMTP

1. Kliknij przycisk **Znajdź serwery**, aby wyszukać wszystkie dostępne w sieci serwery SMTP.

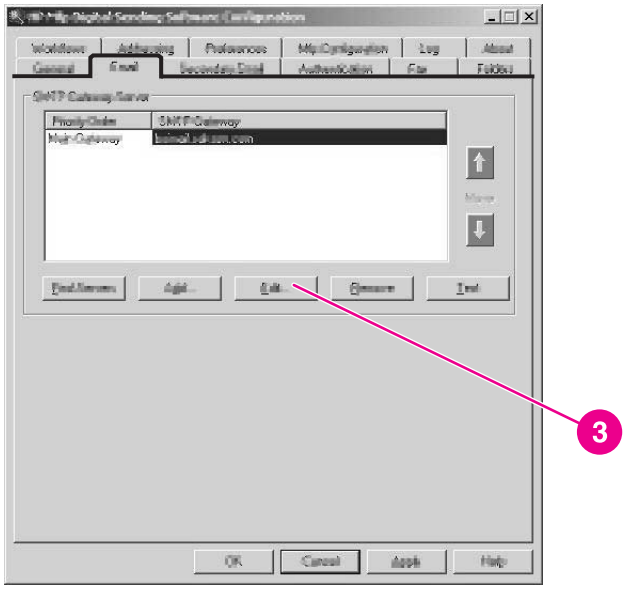


2. Wyświetlona zostanie lista serwerów SMTP. Wybierz jeden lub większą liczbę serwerów i kliknij przycisk **OK**. Wybrane serwery zostaną umieszczone na liście **Serwer bramy SMTP**.

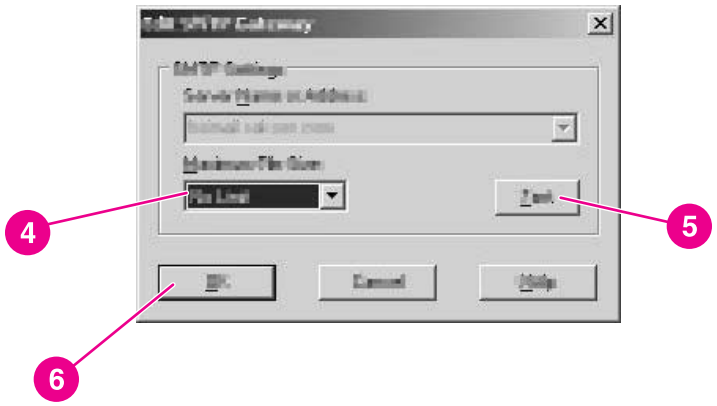


Uwaga Jeśli serwery SMTP nie zostaną wykryte automatycznie, kliknij przycisk **Dodaj** na karcie **E-mail**, aby dodać serwer SMTP ręcznie, wpisując jego nazwę hosta lub adres IP.

3. Zaznacz każdy z serwerów i kliknij przycisk **Edytuj...**



Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Edycja bramy SMTP**.

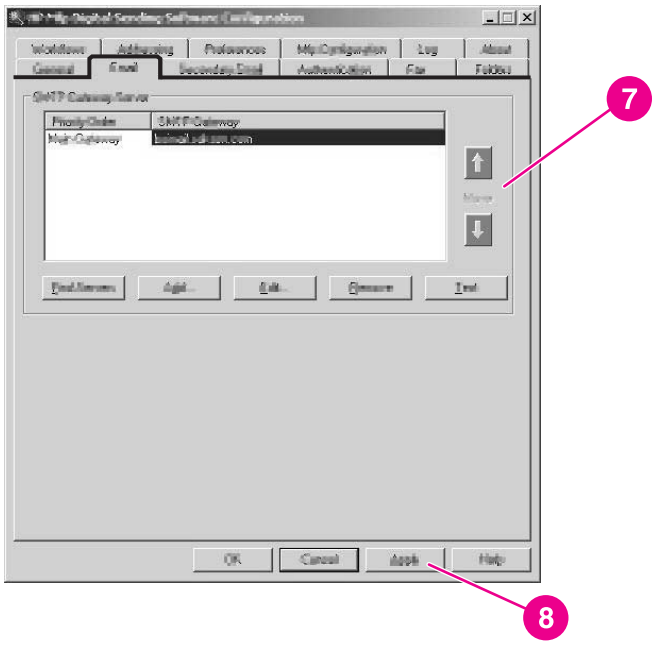


4. Jeżeli chcesz ustawić maksymalny rozmiar pliku dla określonej bramy SMTP, wybierz go z listy rozwijanej **Maksymalny rozmiar załącznika**. Jeżeli załącznik e-mail będzie większy niż określony rozmiar pliku, zostanie podzielony na dwa lub więcej mniejszych załączników.
5. Kliknij przycisk **Testuj**, aby sprawdzić obecność bramy SMTP.

Uwaga Jeżeli test się nie powiedzie, sprawdź ponownie adres bramy, a następnie skontaktuj się z administratorem sieci, żeby sprawdzić, czy serwer SMTP działa poprawnie.

6. Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać ustawienia SMTP.

7. W razie potrzeby dodaj więcej serwerów SMTP i użyj przycisków strzałek **Przenieś**, aby zmienić ich priorytet.



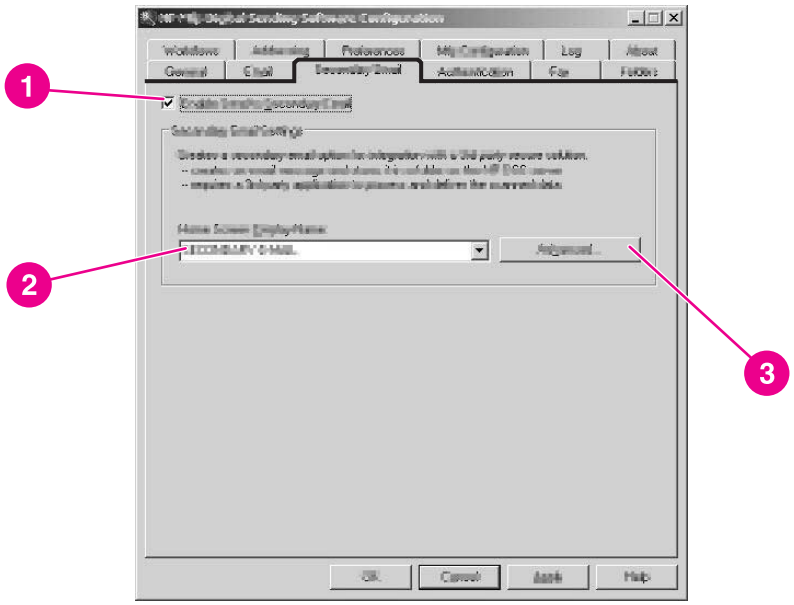
8. Kliknij przycisk **Zastosuj**, aby zapisać ustawienia E-mail.

Uwaga Kliknij przycisk **Pomoc**, aby uzyskać dodatkowe informacje na temat tej karty.

Karta Alternatywny adres poczty elektronicznej

Wielu dostawców oprogramowania oferuje usługi bezpiecznego dostarczania poczty elektronicznej. Na przykład firma Omtool oferuje bezpieczny system poczty elektronicznej kodujący wiadomości e-mail i wymagający uwierzytelniania odbiorców przed dostarczeniem im wiadomości. Programy te pomagają organizacjom dostosować się do nowych przepisów prawnych, takich jak ustawa o podpisie elektronicznym i wymagania HIPAA dotyczące dostarczania dokumentów poufnych drogą elektroniczną. Funkcja alternatywnego adresu poczty elektronicznej przeznaczona jest do współpracy z jednym z takich programów niezależnych dostawców w przypadku użytkowników, którzy wymagają dodatkowego zabezpieczenia danych. Różni się od standardowej funkcji e-mail tym, że dane przesyłane pomiędzy urządzeniem a serwerem HP DSS są kodowane. Wiadomość e-mail zgodna z normą rfc822, która zawiera zeskanowane dane w postaci załącznika MIME, jest tworzona w folderze „\HPEMAIL2” w katalogu programu HP DSS na serwerze HP DSS. Inny program, sprawdzający ten folder, przetwarza tę wiadomość, a następnie wysyła ją w bezpieczny sposób.

Karta **Alternatywny adres poczty elektronicznej** zawiera ustawienia opcji bezpiecznego przesyłania wiadomości e-mail.



1. Aby włączyć opcję Alternatywny adres poczty elektronicznej, zaznacz pole wyboru **Włącz wysyłanie do alternatywnego adresu poczty elektronicznej**.
2. Możliwa jest zmiana nazwy tej funkcji, tak aby bardziej odzwierciedlała funkcjonalność oprogramowania innej firmy (np. Bezpieczna lub Zakodowana wiadomość e-mail). Nazwa określona w tym miejscu będzie wyświetlana na ekranie głównym panelu sterowania urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów. Pole **Nazwa wyświetlana na ekranie głównym** pozwala określić wyświetlaną nazwę. Wpisz wybraną nazwę w polu **Nazwa wyświetlana na ekranie głównym** lub wybierz jedną z poniższych opcji:
   - Alternatywny adres poczty elektronicznej
   - Bezpieczna poczta e-mail
   - Specjalna poczta e-mail
3. Kliknij przycisk **Zawansowane...** znajdujący się na tej karcie, aby określić nagłówki X, które mają zostać dołączone do wiadomości e-mail.

   Nagłówki X dają administratorowi możliwość stworzenia definiowanego przez użytkownika nagłówka, który będzie wstawiany do pliku rfc822 dla każdej wiadomości e-mail wysyłanej przez urządzenie do cyfrowej dystrybucji dokumentów na adres alternatywny. Oprogramowanie innej firmy do obsługi wiadomości e-mail może wówczas wykonywać działania w oparciu o informacje nagłówka.

Uwaga Kliknij przycisk **Pomoc**, aby uzyskać dodatkowe informacje na temat tej karty.

Karta Uwierzytelnianie

Za pomocą karty **Uwierzytelnianie** można kontrolować sposób uwierzytelniania użytkowników podczas korzystania z funkcji cyfrowej dystrybucji dokumentów. Uwierzytelnienie stanowi istotny element bezpieczeństwa urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów. Usilnie zaleca się włączenie funkcji uwierzytelniania dla urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów, aby zapobiec korzystaniu z niego przez osoby niepowołane.

Uwierzytelnianie obejmuje dwa zależne od siebie etapy. W pierwszej kolejności urządzenie sprawdza dane identyfikacyjne użytkownika z wykorzystaniem wybranej metody uwierzytelniania. Następnie urządzenie wyszukuje adres e-mail użytkownika w bazie danych serwera LDAP przy użyciu określonych dla niego ustawień. Jeśli którykolwiek z tych etapów zakończy się niepowodzeniem, użytkownik nie uzyska dostępu do funkcji cyfrowej dystrybucji dokumentów. Te dwa etapy wykorzystują odmienne technologie (serwer uwierzytelniania i serwer LDAP), za wyjątkiem metody serwera LDAP, w której oba etapy przeprowadzone są z użyciem jedynie tego serwera.

Aby włączyć funkcję uwierzytelniania, należy najpierw wybrać opcję z listy rozwijanej **Metoda uwierzytelniania**. Dostępne są następujące opcje:

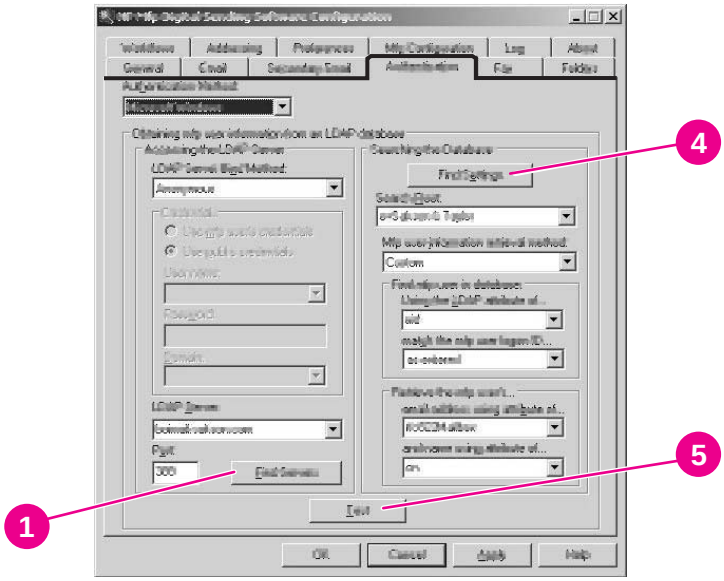
- Brak
- Microsoft® Windows
- Serwer LDAP
- Novell NDS (jeśli zainstalowane jest oprogramowanie klienckie sieci Novell)
- Novell Bindery (jeśli zainstalowane jest oprogramowanie klienckie sieci Novell)

Konfiguracja LDAP

Po wybraniu metody uwierzytelniania na karcie **Uwierzytelnianie** zostaną wyświetlone ustawienia konfiguracji LDAP. Urządzenie korzysta z protokołu LDAP do pobierania adresów e-mail uwierzytelnionych użytkowników. Po wprowadzeniu przez użytkownika poprawnych danych uwierzytelniających program porównuje je z odpowiednim atrybutem w bazie danych LDAP. W przypadku zgodności użytkownik jest identyfikowany w bazie danych i zwracany jest jego adres e-mail przy użyciu innego atrybutu bazy danych. Ustawienia LDAP obejmują:

- Opcje konfiguracji programu HP DSS umożliwiające dostęp do serwera LDAP
- Opcje przeszukiwania bazy w celu uzyskania adresów e-mail użytkowników

Konfiguracja serwera LDAP



1. Kliknij przycisk **Znajdź serwery**. Program wyszukuje w sieci serwery LDAP. W zależności od konfiguracji sieci, może też poprosić o wpisanie sieciowej nazwy użytkownika oraz hasła. Następnie wyświetlone zostaje okno dialogowe **Wybierz serwer LDAP** zawierające listę serwerów LDAP w sieci.
2. Wybierz serwer LDAP, który chcesz wykorzystać. Zostaną wyświetlone informacje na temat wybranego serwera.
3. Kliknij przycisk **OK**, aby zatwierdzić wybór serwera. Informacje o serwerze zostaną wstawione na karcie **Uwierzytelnianie**.
4. Kliknij przycisk **Ustawienia wyszukiwania**. Ustawienia serwera zostaną wyświetlone w oknie dialogowym. Kliknij przycisk **Tak**, aby zatwierdzić ustawienia.
5. Kliknij przycisk **Testuj** na karcie **Uwierzytelnianie**, aby sprawdzić ustawienia. W oknie dialogowym **Test uwierzytelniania użytkownika** wpisz informacje uwierzytelniające użytkownika w sieci w celu sprawdzenia, czy LDAP może pobrać jego adres e-mail.

Uwaga Jeśli w procesie **wyszukiwania serwerów** nie zostanie odnaleziony serwer LDAP, nazwę hosta lub adres IP serwera LDAP można wpisać bezpośrednio w polu tekstowym **Serwer LDAP**, a następnie kliknąć przycisk **Ustawienia wyszukiwania**, aby pobrać ustawienia serwera. Dodatkowe informacje znajdują się w sekcji Rozwiązywanie problemów z serwerami SMTP i LDAP. W przypadku braku komunikacji z serwerem LDAP skontaktuj się z administratorem sieci w celu rozwiązania problemu.

Uwaga Kliknij przycisk **Pomoc**, aby uzyskać dodatkowe informacje na temat tej karty.

Karta Faks

Po włączeniu tej funkcji użytkownicy będą mogli wysyłać faksy bezpośrednio z urządzenia. Mogą oni wybierać miejsca docelowe z książki adresowej, jeżeli zostanie załadowana, lub wpisywać numery faksu na panelu sterowania. Ten sam dokument może zostać wysłany na wiele numerów faksów.

Karta **Faks** programu konfiguracyjnego pozwala określić wszystkie ustawienia faksu w oprogramowaniu HP DSS.

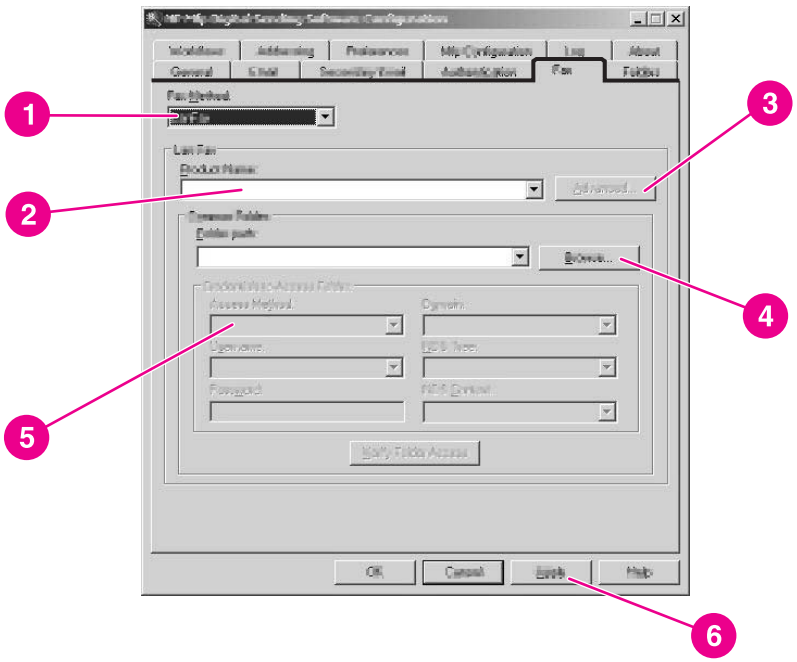
Aby skonfigurować opcję faksowania, należy najpierw wybrać metodę dostarczania faksu z listy rozwijanej **Metoda faksowania**. Dostępne są następujące opcje:

- Brak
- Faks sieciowy
- Faks przez Internet
- Faks MS Windows 2000

W zależności od wybranej metody, na karcie **Faks** wyświetlane zostaną odpowiednie ustawienia. Aby zakończyć proces konfiguracji faksu, należy uzupełnić te ustawienia.

Konfiguracja usługi faksu w sieci LAN

Poniższe instrukcje umożliwiają skonfigurowanie opcji faksowania za pośrednictwem urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów z wykorzystaniem usługi faksowania w sieci LAN.

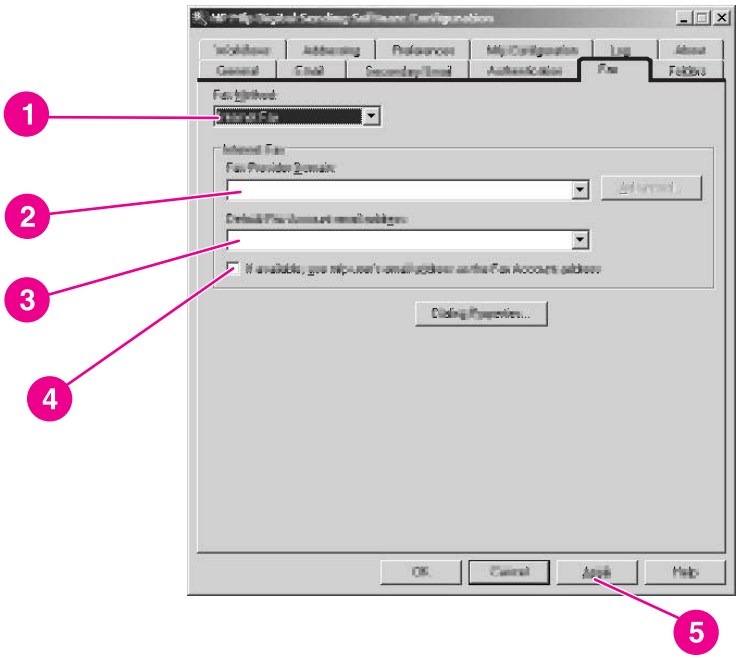


1. Wybierz opcję **Faks sieciowy** z rozwijanej listy na karcie **Faks**.
2. Wybierz nazwę posiadanego oprogramowania do obsługi faksu sieciowego z pola rozwijanego **Nazwa produktu**.

3. Kliknij przycisk **Zaawansowane**, aby określić ustawienia wejściowe i wyjściowe oprogramowania faksu w sieci LAN.
4. Kliknij przycisk **Przeglądaj**, aby wybrać folder sieciowy wykorzystywany przez oprogramowanie do obsługi faksu.
5. Jeżeli jest to wymagane, wprowadź dane w sekcji **Dane identyfikacyjne dostępu do folderu**. Kliknij przycisk **Sprawdź dostęp do folderu**, aby sprawdzić dane identyfikacyjne i upewnić się, że posiadasz dostęp do folderu.
6. Kliknij przycisk **Zastosuj**, aby zapisać ustawienia faksu w sieci LAN.

Konfiguracja usługi faksu internetowego

W usłudze faksu internetowego faksy są wysyłane pocztą elektroniczną. Korzystając z oprogramowania HP DSS użytkownik określa numer faksu na urządzeniu, a następnie oprogramowanie samodzielnie tworzy i wysyła wiadomość e-mail w tle.



1. Wybierz opcję **Faks przez Internet** z listy rozwijanej na karcie **Faks**.
2. W polu tekstowym **Domena dostawcy usługi faksu** wpisz nazwę domeny dostawcy usługi faksu internetowego, np. **efax.com**. Oprogramowanie HP DSS wykorzystuje numer telefonu wprowadzony na urządzeniu i nazwę domeny do utworzenia wiadomości e-mail, np. [numer telefonu]@efax.com.
3. Wprowadź prawidłowy adres e-mail w polu tekstowym **Domyślny adres poczty elektronicznej konta faksu**. Usługa faksu wykorzysta ten adres e-mail w celach bilingowych i dla ewentualnych zwróconych lub niedostarczonych wiadomości e-mail faksu internetowego.
4. Zaznacz to pole wyboru, jeśli program HP DSS jako adres zwrotny ma wykorzystywać adres e-mail uwierzytelnionego użytkownika.
5. Kliknij przycisk **Zastosuj**, aby zapisać ustawienia faksu internetowego.

Konfiguracja usługi faksu systemu Windows 2000

Aby możliwe było korzystanie z usługi faksu systemu Windows 2000, na serwerze HP DSS musi być zainstalowany faksmodem.

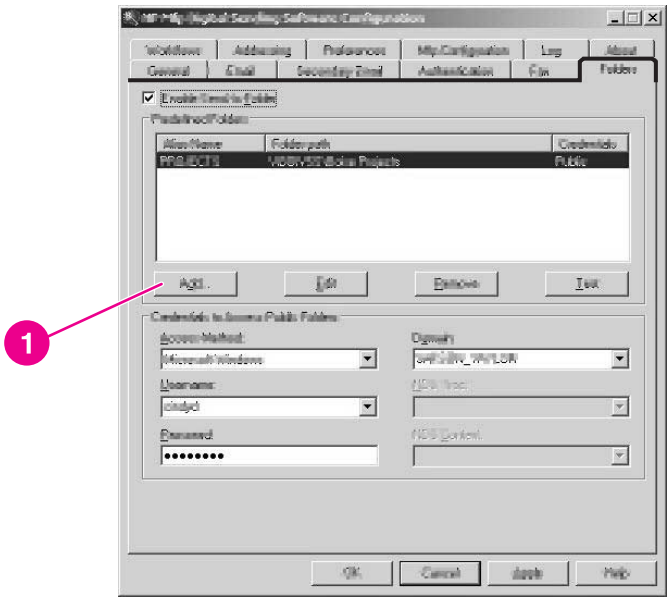
1. Z rozwijanej listy na karcie **Faks** wybierz opcję **Faks MS Windows 2000**.
2. Kliknij przycisk **Właściwości faksu**. Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Konsola faksu** systemu Windows. Jeżeli jest to konieczne, skonfiguruj ustawienia, korzystając z menu **Narzędzia**.
3. Kliknij przycisk **Zastosuj**, aby zapisać ustawienia faksu systemu Windows 2000.

Uwaga Kliknij przycisk **Pomoc**, aby uzyskać dodatkowe informacje na temat karty **Faks**.

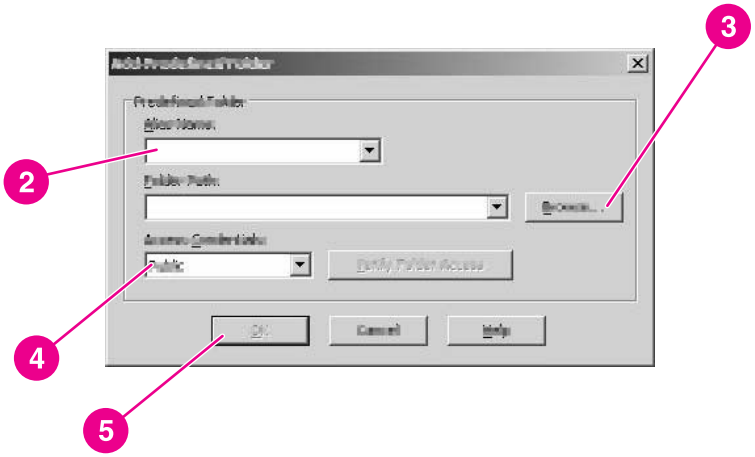
Karta Foldery

Karta **Foldery** służy do konfiguracji funkcji przesyłania do folderu. Aby włączyć tę opcję, zaznacz pole wyboru **Włącz wysyłanie do folderu**.

Dodawanie folderu do listy Foldery



1. Kliknij przycisk **Dodaj**, aby dodać nowy folder. Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Dodaj folder predefiniowany**.



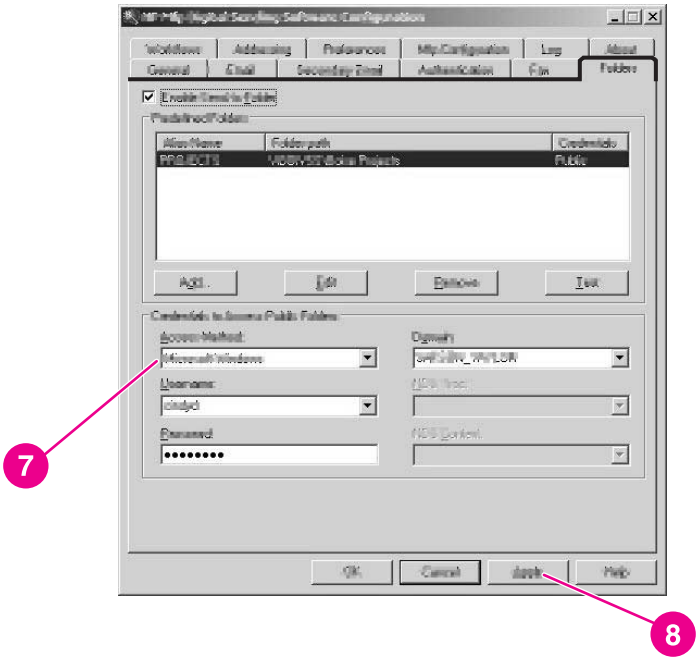
2. W polu tekstowym **Alias** wpisz nazwę folderu. Nazwa ta występuje w interfejsie panelu sterowania urządzenia.

3. Kliknij przycisk **Przeglądaj…**, aby przejść do lokalizacji folderu, a następnie kliknij przycisk **OK**, aby ją zatwierdzić.

Uwaga

Systemy operacyjne obsługujące foldery jako miejsca docelowe to: Windows 98, Windows NT, Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 i Novell NetWare.

4. Z listy rozwijanej **Dane poświadczenia dostępu** wybierz dane uwierzytelniające dla dostępu do folderu. W przypadku wybrania opcji **Publiczne** program wykorzystuje **Dane logowania umożliwiające dostęp do folderów publicznych** z karty **Foldery**. W przypadku wybrania opcji **Użytkownik urządzenia wielofunkcyjnego** program wykorzystuje dane uwierzytelniające, które zostały wpisane przez użytkownika podczas logowania się do urządzenia.
5. Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać ustawienia. Na liście pojawi się nowy folder.
6. Powtarzaj czynności od 1 do 5, aby dodać kolejne foldery.



7. W obszarze **Dane logowania umożliwiające dostęp do folderów publicznych** na karcie **Foldery** wpisz dane uwierzytelniające wymagane dla dostępu do folderów publicznych. Bez podania takich informacji nie można zapisać listy folderów.
8. Kliknij przycisk **Zastosuj**, aby zapisać nowe foldery.

Uwaga

Kliknij przycisk **Pomoc**, aby uzyskać dodatkowe informacje na temat tej karty.

Karta System zarządzania przepływem zadań

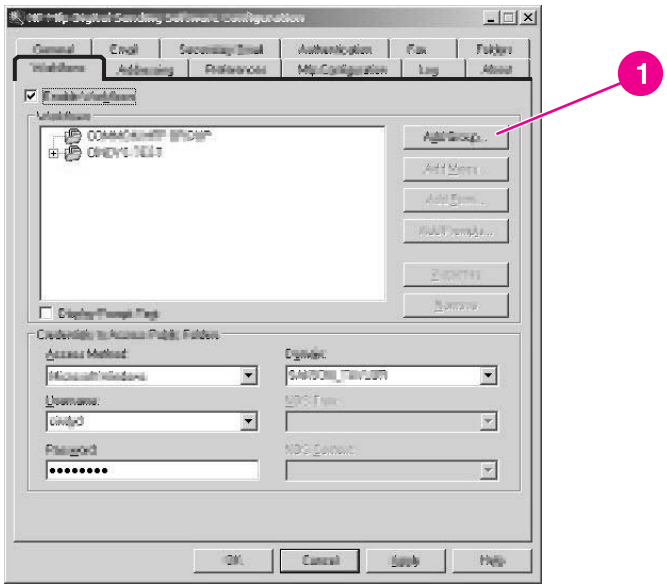
System zarządzania przepływem zadań umożliwia zeskanowanie dokumentu, a następnie wysłanie go do wybranego przez użytkownika miejsca docelowego przepływu zadań. Funkcja przepływu zadań daje możliwość wysyłania dodatkowych informacji w postaci pliku, zapisanego wraz z zeskanowanym dokumentem w określonej lokalizacji sieciowej lub FTP. Podpowiedzi wyświetlane na panelu sterowania służą gromadzeniu określonych informacji. Inny program, sprawdzający folder sieciowy lub witrynę FTP, może następnie pobrać i odszyfrować te informacje w czasie przeprowadzania określonych operacji na zeskanowanym obrazie. Jako miejsce docelowe dla systemu zarządzania przepływem zadań można również określić drukarkę, co umożliwia użytkownikowi zeskanowanie dokumentu, a następnie wysłanie go bezpośrednio do drukarki sieciowej w celu wydrukowania.

Karta **System zarządzania przepływem zadań** pozwala skonfigurować procesy przepływu zadań do współpracy z programami zewnętrznymi. Aby włączyć tę opcję, zaznacz pole wyboru **Włącz obiegi zadań** u góry karty.

Proces tworzenia przepływu zadań składa się z trzech etapów:

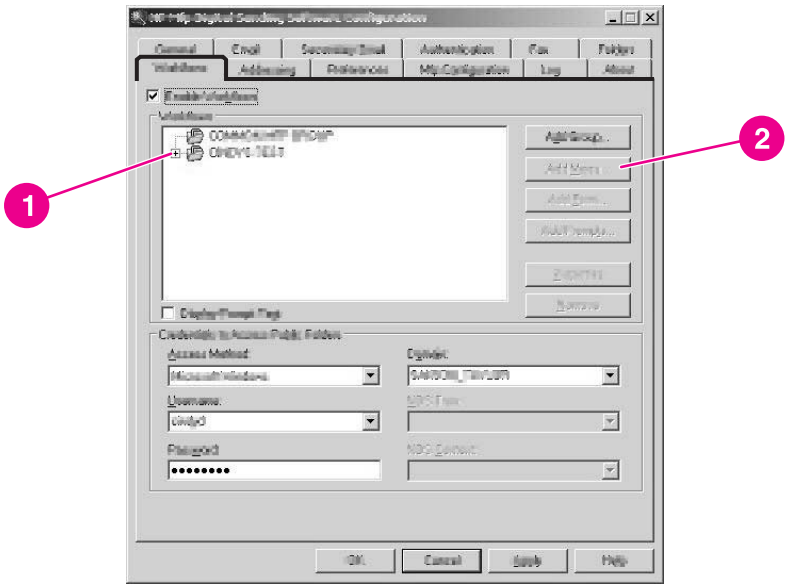
- Tworzenie grupy systemu zarządzania przepływem zadań, która definiuje, jakie menu i formularze będą dostępne na panelu sterowania urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów.
- Tworzenie menu systemu zarządzania przepływem zadań, które tworzy logiczne grupy formularzy systemu zarządzania przepływem zadań.
- Tworzenie formularza systemu zarządzania przepływem zadań, który zbiera informacje wprowadzone przez użytkownika na panelu sterowania przed rozpoczęciem zadania przesyłania do przepływu zadań.

Tworzenie grupy systemu zarządzania przepływem zadań

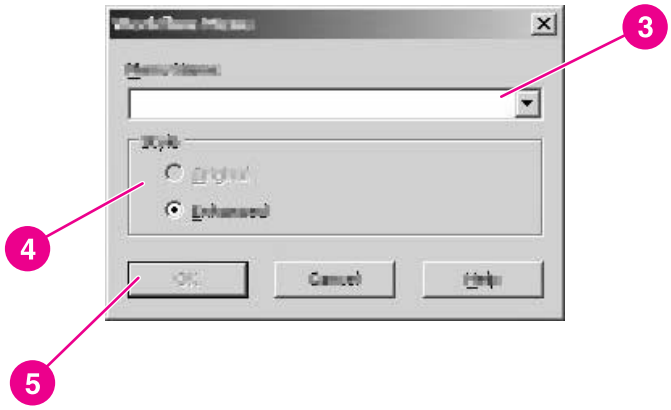


1. Kliknij przycisk **Dodaj grupę**. Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Grupa systemu zarządzania przepływem zadań**.
2. Wpisz nazwę nowej grupy. Nazwa musi być unikalna.
3. Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać nową grupę.

Tworzenie menu systemu zarządzania przepływem zadań



1. Wybierz właśnie utworzoną grupę w drzewie systemu zarządzania przepływem zadań.
2. Kliknij przycisk **Dodaj menu**. Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Menu systemu zarządzania przepływem zadań**.

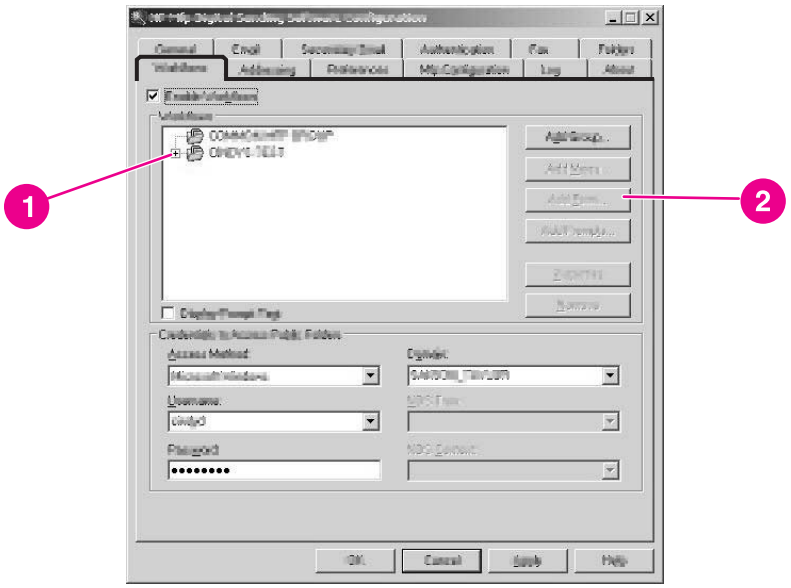


3. Wpisz nazwę nowego menu. Nazwa ta musi być unikalna w grupie systemu zarządzania przepływem zadań.

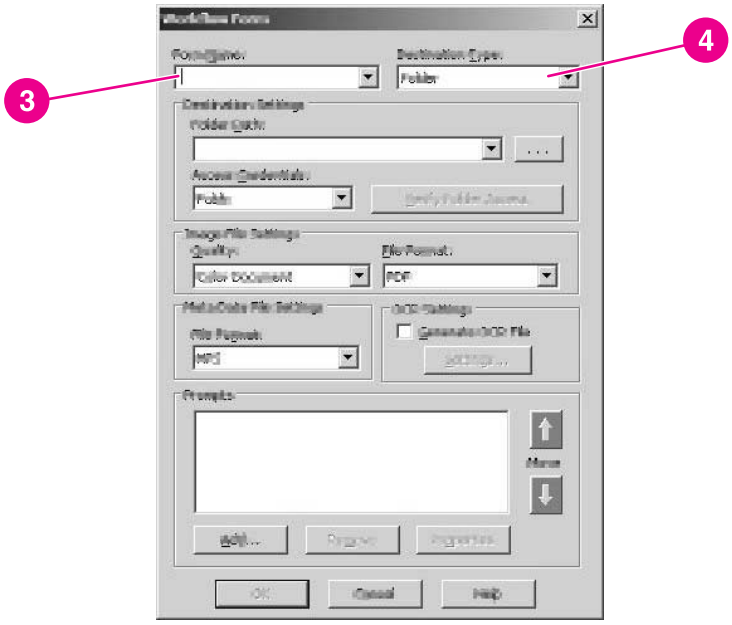
4. Wybierz styl menu systemu zarządzania przepływem zadań. Styl określa, które opcje są dostępne dla formularzy w menu systemu zarządzania przepływem zadań. Jedyną dostępną opcją wyboru jest **Rozszerzony**.
5. Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać nowe menu systemu zarządzania przepływem zadań.

Tworzenie formularza systemu zarządzania przepływem zadań

1. Wybierz właśnie utworzone menu systemu zarządzania przepływem zadań.



2. Kliknij przycisk **Dodaj formularz**. Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Formularz systemu zarządzania przepływem zadań**.



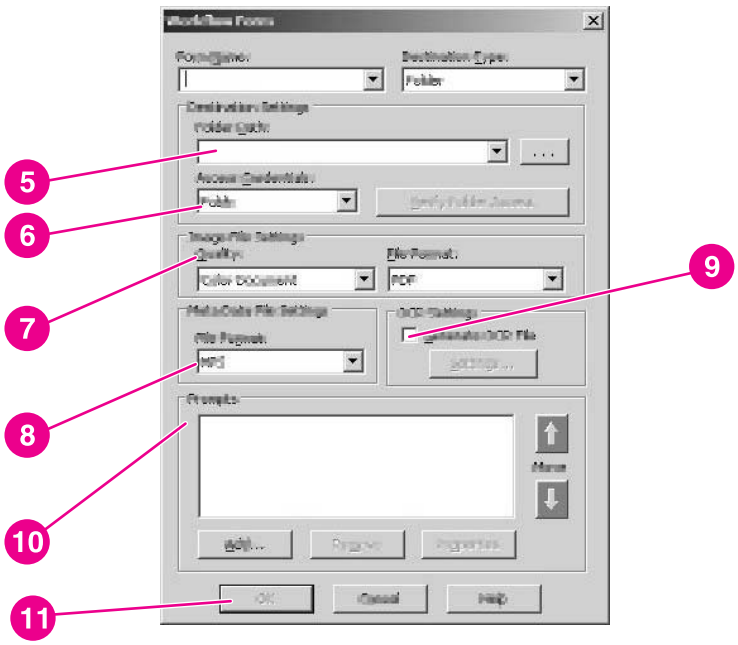
3. W polu tekstowym **Nazwa formularza** wpisz nazwę nowego formularza.

4. Wybierz typ miejsca docelowego z listy rozwijanej **Typ miejsca docelowego**. Dostępne opcje to: Folder, Witryna FTP i Drukarka.

Uwaga

Opcje dostępne w oknie dialogowym **Formularz systemu zarządzania przepływem zadań** zmieniają się w zależności od wybranej wcześniej opcji. Pozostała część niniejszej procedury odnosi się do opcji Folder. Instrukcje tworzenia formularza systemu zarządzania przepływem zadań dla witryny FTP i drukarki znajdują się w sekcjach Tworzenie formularza systemu zarządzania przepływem zadań dla witryny FTP i Tworzenie systemu zarządzania przepływem zadań dla drukarki.

5. Wpisz ścieżkę dostępu do folderu docelowego w polu tekstowym **Ścieżka do folderu** lub użyj przycisku przeglądania, aby ją wskazać.



6. Wybierz metodę dostępu do danego folderu z listy rozwijanej **Dostęp do danych logowania**. Dostępne opcje to: „Publiczne” oraz „Użytkownik urządzenia wielofunkcyjnego”. Jeśli wybrano opcję Użytkownik urządzenia wielofunkcyjnego, program HP DSS wykorzystuje dane uwierzytelniające użytkownika zalogowanego do urządzenia. Jeśli wybrano opcję Publiczne, program HP DSS wykorzystuje **Dane logowania do folderów publicznych**, wprowadzone na głównej karcie **System zarządzania przepływem zadań**.
7. W opcji **Ustawienia pliku z obrazem** wybierz ustawienia dla skanowanego pliku. Powinny to być ustawienia wymagane przez zewnętrzny program, który przetwarza dany plik.
8. Wybierz typ pliku metadanych z listy rozwijanej **Format pliku**. Dostępne opcje to: Brak, .HPS i .XML. Jest to plik zawierający dane zebrane przez podpowiedzi systemu zarządzania przepływem zadań. Jeśli podpowiedzi nie są tworzone, możesz wybrać opcję Brak.
9. Jeśli program przetwarzający plik wymaga pliku OCR (Optical Character Recognition), zaznacz pole wyboru **Utwórz plik OCR** w grupie **Ustawienia OCR**. Kliknij przycisk **Ustawienia**, aby określić ustawienia OCR dla danego języka i formatu pliku wyjściowego.

10. W obszarze **Podpowiedzi** można zdefiniować podpowiedzi i oczekiwane odpowiedzi dla użytkownika formularza systemu zarządzania przepływem zadań. Podpowiedzi takie pojawiają się na panelu sterowania urządzenia. Odpowiedzi są zapisywane w plikach metadanych, przechowywanych z obrazem dokumentu do użytku przez zewnętrzny program do obsługi systemu zarządzania przepływem zadań.

    Aby dodać podpowiedzi, należy postępować zgodnie z następującymi instrukcjami.

    a. Kliknij przycisk **Dodaj**, aby dodać podpowiedzi.

    b. W oknie dialogowym **Dodaj podpowiedzi** kliknij przycisk **Nowe**, aby utworzyć nową podpowiedź. Spowoduje to otwarcie okna dialogowego **Podpowiedź systemu zarządzania przepływem zadań**.

    c. W obszarze **Ustawienia podpowiedzi** w oknie dialogowym **Podpowiedź systemu zarządzania przepływem zadań** wpisz **Nazwę podpowiedzi**, **Tekst podpowiedzi** i **Tekst pomocy** dla podpowiedzi. Tekst pomocy pokazuje się po dotknięciu przez użytkownika przycisku Pomoc na panelu sterowania urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów w czasie wyświetlania podpowiedzi.

    d. W opcji **Ustawienia odpowiedzi** wybierz **Format odpowiedzi**. Dostępne opcje formatu odpowiedzi to Ciąg, Liczba, Data, Godzina lub Poufna.

Uwaga Format odpowiedzi Poufna wykorzystuje gwiazdki (*) w celu ukrycia odpowiedzi wpisywanej przez użytkownika na panelu sterowania. Ten typ odpowiedzi może być wykorzystywany do informacji poufnych, takich jak hasło czy numer pracownika.

    e. W opcji **Typ odpowiedzi** wybierz **Edycja przez użytkownika** lub **Lista wyboru**. Po wybraniu opcji **Edycja przez użytkownika** można zaznaczyć pole wyboru **Wymagana odpowiedź**, aby odpowiedź była wymagana.

    f. W stosownym przypadku w polu tekstowym **Domyślna odpowiedź** wpisz domyślną odpowiedź. Program wykorzystuje domyślną odpowiedź, jeśli użytkownik nie poda odpowiedzi.

    g. Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać ustawienia podpowiedzi. Nowa podpowiedź zostanie dodana do **Listy podpowiedzi** w oknie dialogowym **Dodaj podpowiedzi**.

    h. Powtarzaj czynności od b do g, aby utworzyć kolejne podpowiedzi.

    i. Po utworzeniu wszystkich niezbędnych podpowiedzi, za pomocą przycisków **Przenieś** u dołu listy ustaw ich kolejność.

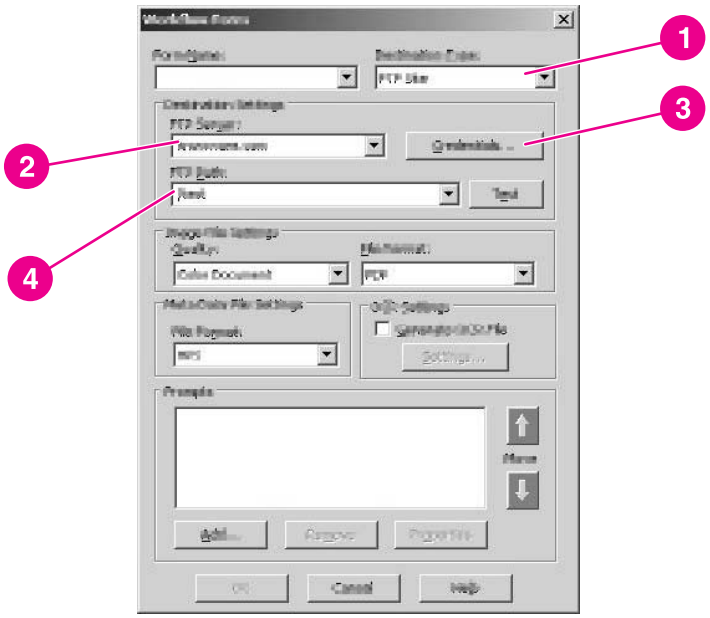
    j. Kliknij przycisk **OK**, aby zatwierdzić nowy zestaw podpowiedzi. Nowe podpowiedzi pojawiają się w obszarze **Podpowiedzi** okna dialogowego **Formularz systemu zarządzania przepływem zadań**.

11. Kliknij przycisk **OK**, aby zatwierdzić wszystkie ustawienia w oknie dialogowym **Formularz systemu zarządzania przepływem zadań**. Nowy formularz pojawi się na liście systemu zarządzania przepływem zadań na karcie **System zarządzania przepływem zadań**.

Uwaga Formularz systemu zarządzania przepływem zadań można edytować w dowolnym momencie, wybierając go i klikając przycisk **Właściwości**.

12. W obszarze **Dane logowania umożliwiające dostęp do folderów publicznych** na karcie **System zarządzania przepływem zadań** wpisz dane uwierzytelniające dla dostępu publicznego do folderów systemu zarządzania przepływem zadań. Bez podania tych informacji nie można zapisać ustawień systemu zarządzania przepływem zadań.
13. Kliknij przycisk **Zastosuj**, aby zapisać nowe ustawienia systemu zarządzania przepływem zadań.

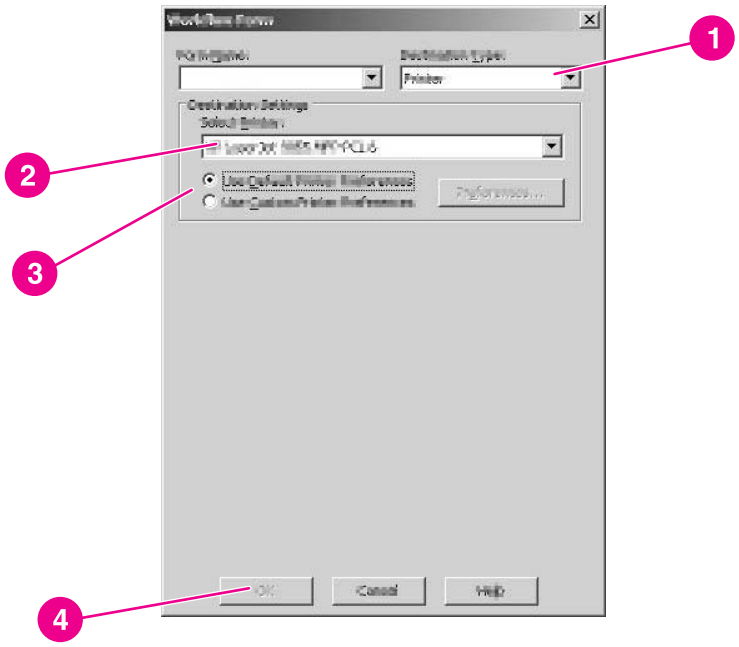
Tworzenie formularza systemu zarządzania przepływem zadań dla witryny FTP



1. W oknie dialogowym **Formularz systemu zarządzania przepływem zadań** z rozwijanej listy **Typ miejsca docelowego** wybierz **Witryna FTP**.
2. W polu tekstowym **Serwer FTP** wpisz nazwę hosta lub adres IP serwera FTP.
3. Kliknij przycisk **Dane logowania**, a następnie wpisz nazwę użytkownika i hasło, wymagane przez serwer FTP. Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać dane uwierzytelniające.
4. W polu tekstowym **Ścieżka FTP** wpisz ścieżkę dostępu do katalogu na serwerze FTP, w którym mają być przechowywane zeskanowane dokumenty.
5. Wykonaj czynności od 7 do 11 poprzedniej procedury, aby określić pozostałe ustawienia formularza systemu zarządzania przepływem zadań i dodać ewentualne podpowiedzi.

Tworzenie systemu zarządzania przepływem zadań dla drukarki

Formularz systemu zarządzania przepływem zadań można wykorzystać do wysyłania zeskanowanych dokumentów do drukarki sieciowej w celu ich wydrukowania.



1. W oknie dialogowym **Formularz systemu zarządzania przepływem zadań** z rozwijanej listy **Typ miejsca docelowego** wybierz pozycję **Drukarka**.
2. Wybierz drukarkę z listy rozwijanej **Wybierz drukarkę**, zawierającej dostępne drukarki sieciowe.
3. Zaznacz jeden z przycisków opcji, aby użyć domyślnych lub niestandardowych preferencji drukowania. Po wybraniu opcji niestandardowych właściwości drukowania kliknij przycisk **Preferencje**, aby je określić.
4. Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać formularz systemu zarządzania przepływem zadań.
5. Kliknij przycisk **Zastosuj**, aby zapisać ustawienia na karcie **System zarządzania przepływem zadań**.

Uwaga Kliknij przycisk **Pomoc** na karcie **System zarządzania przepływem zadań** lub w dowolnym oknie dialogowym systemu zarządzania przepływem zadań, aby uzyskać dodatkowe informacje.

Karta Adresowanie

Karta **Adresowanie** służy do konfiguracji programu HPD DSS w celu utworzenia zcentralizowanych książek adresowych, dostępnych dla użytkowników urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów.

Replikacja katalogu LDAP

Dla urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów dostępna jest książka adresowa, która przyspiesza proces wyboru docelowych adresów e-mail lub numerów faksów z panelu sterowania. Adresy e-mail i numery faksów w książce adresowej pochodzą z kilku źródeł:

- Serwera LDAP pracującego w sieci
- Miejsc docelowych uprzednio określonych przez użytkowników z poziomu panelu sterowania
- Książek adresowych zawierających adresy e-mail i numery faksów, utworzonych za pomocą programu HP Address Book Manager

Synchronizację książek adresowych urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów z serwerem LDAP można przeprowadzić na jeden z poniższych sposobów.

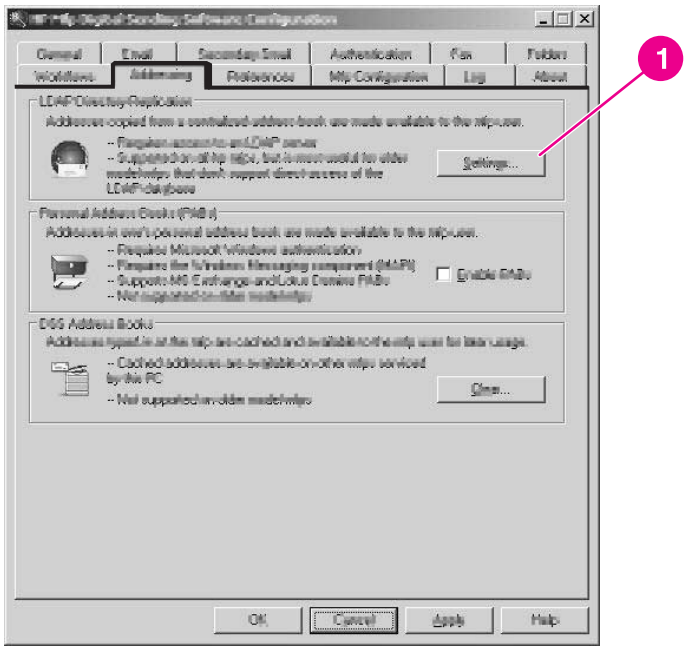
Metoda	Opis	Efekt na panelu sterowania
Wykorzystanie replikowanej książki adresowej LDAP	Oprogramowanie HP DSS wykonuje zrzut bazy danych serwera LDAP i wypełnia książkę adresową urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów znalezionymi adresami. Zadanie to można uruchamiać ręcznie z poziomu programu HP MFP DSS Configuration Utility lub automatycznie o określonym czasie, według harmonogramu zadań.	Po wpisaniu pierwszych znaków nazwy urządzenie do cyfrowej dystrybucji dokumentów próbuje ją uzupełnić, korzystając z nazw znajdujących się w książce adresowej. Należy wpisywać kolejne znaki do momentu znalezienia odpowiedniej nazwy. Po wybraniu nazwy skojarzony z nią adres e-mail jest automatycznie wybierany.
Bezpośrednie korzystanie z książki adresowej LDAP	Oprogramowanie sprzętowe urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów inicjuje i obsługuje kwerendy o nazwy bezpośrednio na serwerze LDAP. Książka adresowa nie musi być synchronizowana z serwerem LDAP ani ręcznie, ani według harmonogramu.	Użytkownik wpisuje część nazwy. Urządzenie do cyfrowej dystrybucji dokumentów wyświetla listę nazw otrzymanych z serwera LDAP. Po wybraniu nazwy skojarzony z nią adres e-mail jest automatycznie wybierany.

Uwaga

Jeśli urządzenie skonfigurowano do pracy bezpośrednio z książką adresową LDAP, nie będzie miało ono dostępu do replikowanej książki adresowej.

Jeżeli funkcja replikacji jest włączona, replikowane są jedynie wyświetlane nazwy i adresy e-mail.

Konfiguracja funkcji automatycznej replikacji książki adresowej LDAP



1. Kliknij przycisk **Ustawienia...** Pojawi się okno dialogowe **Replikacja książki adresowej LDAP**.
2. Zaznacz pole wyboru **Włącz replikację katalogu LDAP**.
3. Na karcie **Ustawienia LDAP** ustaw niezbędne parametry logowania do serwera LDAP i przeszukiwania bazy danych LDAP. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Konfiguracja LDAP. Po skonfigurowaniu parametrów LDAP można również kliknąć przycisk **Zaawansowane**, aby skonfigurować bardziej zaawansowane opcje wyszukiwania LDAP.
4. Na karcie **Replikacja** wybierz harmonogram replikacji bazy LDAP. Wybór opcji **Codziennie**, **Co tydzień** lub **Co miesiąc** pozwala ustalić dokładną godzinę i dzień tygodnia dla procesu replikacji.

Osobiste książki adresowe

Zaznacz pole wyboru **Włącz osobiste książki adresowe**, aby użytkownicy mogli wykorzystywać swoje osobiste książki adresowe do adresowania wiadomości e-mail w urządzeniu do cyfrowej dystrybucji dokumentów. Obsługa osobistych książek adresowych dostępna jest jedynie wtedy, gdy włączone jest uwierzytelnianie, a jako metodę uwierzytelniania wybrano Microsoft Windows (zobacz Karta Uwierzytelnianie). Obsługa dostępu do osobistych książek adresowych użytkownika wymaga również interfejsu programowego Microsoft Messaging API (MAPI). Upewnij się, że zainstalowano składnik Windows Messaging Component. Jeśli posiadasz zainstalowany program kliencki MAPI (np. Microsoft Outlook), składnik ten jest już na swoim miejscu.

Książki adresowe DSS

Program HP DSS wykorzystuje książki adresowe do przechowywania adresów e-mail, ręcznie wprowadzonych przez użytkownika w urządzeniu. Jeśli w urządzeniu włączone jest uwierzytelnianie użytkownika, adresy przechowywane są w książce adresowej HP DSS danego użytkownika. W przeciwnym razie adresy przechowywane są w publicznej książce adresowej HP DSS. Książki adresowe HP DSS są dostępne dla każdego urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów lub urządzenia wielofunkcyjnego obsługiwanego przez program HP DSS. Gdy adresy zawarte w takich książkach adresowych przestaną być potrzebne, można skasować niektóre lub wszystkie książki adresowe HP DSS, klikając przycisk **Usuń** w sekcji **Książki adresowe DSS** na karcie **Adresowanie**. Powoduje to wyświetlenie listy wszystkich istniejących książek adresowych.

Aby uzyskać więcej informacji na temat książek adresowych, zobacz Praca z książkami adresowymi.

Uwaga Kliknij przycisk **Pomoc**, aby uzyskać dodatkowe informacje na temat karty **Adresowanie**.

Karta Preferencje

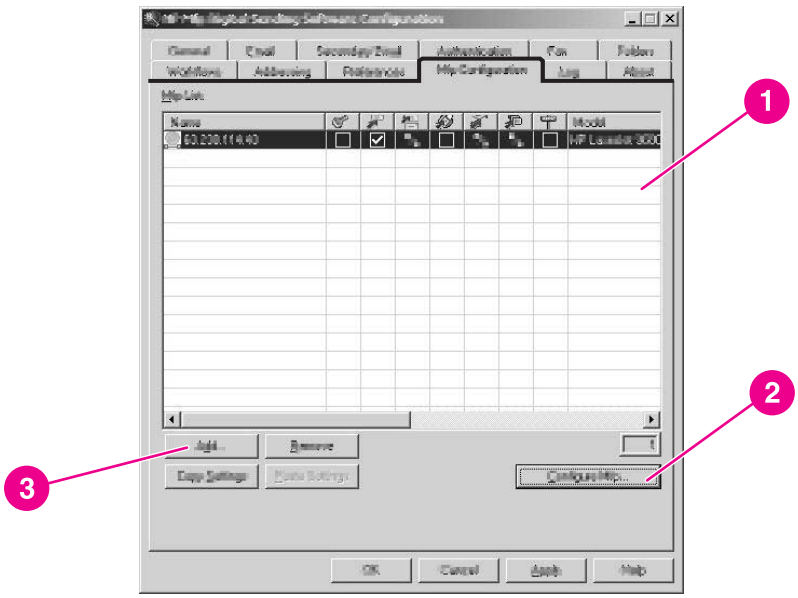
Karta **Preferencje** określa ścieżkę dla plików tymczasowych HP DSS. Pliki te mogą mieć duże rozmiary, należy więc przeznaczyć na nie lokalizację z wystarczającą ilością wolnego miejsca. Kliknij przycisk **Przeglądaj...**, aby wybrać lokalizację.

Kliknij przycisk **Zastosuj**, aby zapisać nową ścieżkę dostępu do folderu, jeżeli została zmieniona.

Uwaga Kliknij przycisk **Pomoc**, aby uzyskać dodatkowe informacje na temat tej karty.

Karta Konfiguracja MFP

Karta **Konfiguracja MFP** określa urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów oraz urządzenia wielofunkcyjne, które korzystają z usługi HP DSS, oraz udostępnia interfejs umożliwiający dostosowanie funkcji programu HP DSS do konkretnych urządzeń do cyfrowej dystrybucji dokumentów.

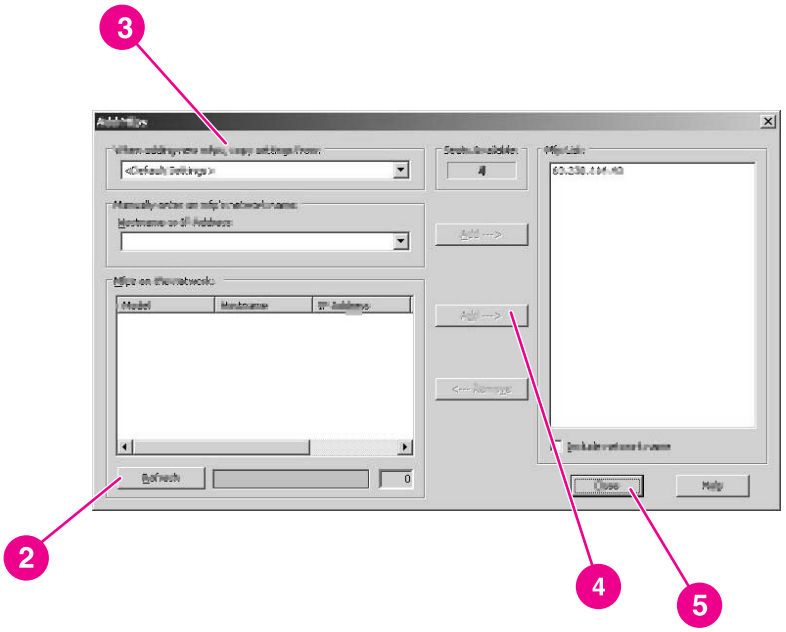


Karta Konfiguracja MFP

1 Lista urządzeń wielofunkcyjnych
2 Przycisk **Konfiguruj MFP**
3 Przycisk **Dodaj**

Dodawanie nowego urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów lub urządzenia wielofunkcyjnego

1. Kliknij przycisk **Dodaj...** u dołu karty. Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Dodaj MFP**.



2. Kliknij przycisk **Znajdź MFP**, aby odnaleźć wszystkie dostępne w sieci urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów i urządzenia wielofunkcyjne. Z wyświetlonej listy wybierz urządzenie, które chcesz dodać.

Uwaga Jeśli znasz nazwę hosta lub adres IP urządzenia, zamiast używać przycisku **Znajdź MFP** możesz wpisać je w polu tekstowym **Nazwa lub adres IP hosta** w obszarze **Ręcznie wprowadź nazwę sieciową MFP**.

3. Jeśli dodawane urządzenie ma wykorzystywać takie same ustawienia, jak urządzenie skonfigurowane poprzednio, wybierz urządzenie skonfigurowane poprzednio z listy rozwijanej **Podczas dodawania nowych MFP kopiuj ustawienia z**.
4. Kliknij przycisk **Dodaj-->**, aby dodać urządzenie do **Listy MFP**.

Uwaga Można dodać wyłącznie tyle urządzeń do cyfrowej dystrybucji dokumentów lub urządzeń wielofunkcyjnych, ile „stanowisk” przewiduje licencja na program HP DSS. U góry okna dialogowego **Dodaj MFP** wyświetlana jest liczba dostępnych stanowisk.

5. Kliknij zamknij **Zamknij**, aby zamknąć okno **Dodaj MFP**.

Konfiguracja pojedynczego urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów lub urządzenia wielofunkcyjnego

1. Wybierz urządzenie do cyfrowej dystrybucji dokumentów lub urządzenie wielofunkcyjne z listy na karcie **Konfiguracja MFP**.
2. Kliknij przycisk **Konfiguruj MFP...** Wyświetlone okno dialogowe przypomina wyglądem interfejs głównego programu konfiguracyjnego. Za pomocą tego interfejsu dostosuj ustawienia cyfrowej dystrybucji dokumentów dla danego urządzenia. Ustawienia określone na tych kartach zastępują ustawienia określone na kartach ogólnych programu konfiguracyjnego HP DSS.

Uwaga

Interfejs ten należy wykorzystać do włączenia funkcji cyfrowej dystrybucji dokumentów dla poszczególnych urządzeń. Nawet jeśli dana funkcja jest włączona na kartach konfiguracji programu HP DSS, nie jest włączona w urządzeniu do momentu jej włączenia w interfejsie **Konfiguruj urządzenia wielofunkcyjne**.

3. Na karcie **Uwierzytelnianie** zaznacz pole wyboru **Włącz uwierzytelnianie**, aby włączyć uwierzytelnianie dla wybranego urządzenia. Zaznacz pola wyboru obok nazw włączanych funkcji. Przed rozpoczęciem korzystania z danej funkcji użytkownik musi się zalogować. Z listy rozwijanej **Domena domyślna** wybierz domenę sieci.
4. Na karcie **Wyślij do wiadomości e-mail** zaznacz pole wyboru **Włącz wysyłanie do e-mail** i z rozwijanej listy **Wyślij wiadomości e-mail** wybierz opcję **za pośrednictwem usługi Digital Sending Service**.
5. Jeśli chcesz, aby użytkownicy mogli dodawać własne treści przy wysyłaniu wiadomości e-mail, kliknij przycisk **Zaawansowane** i zaznacz pole wyboru **Możliwy do edycji przez użytkownika**.
6. Na karcie **Adresowanie** zaznacz pole wyboru **Zezwól MFP na bezpośredni dostęp do książki adresowej LDAP**, jeżeli oprogramowanie HP DSS ma pobierać adresy e-mail bezpośrednio z serwera LDAP. Z rozwijanej listy **Serwer LDAP** wybierz uprzednio skonfigurowany serwer LDAP.
7. Jeśli korzystasz z funkcji alternatywnego adresu e-mail, na karcie **Wyślij na adres poczty elektronicznej (2)** zaznacz pole wyboru **Włącz wysyłanie na alternatywny adres poczty elektronicznej**. Z rozwijanej listy **Nazwa wyświetlana na ekranie głównym** wybierz wyświetlaną nazwę usługi alternatywnego adresu e-mail.
8. Jeśli korzystasz z funkcji faksu, na karcie **Wyślij do faksu** zaznacz pole wyboru **Włącz wysyłanie do faksu**. Upewnij się, że z listy rozwijanej **Wyślij faksy** wybrana została opcja **za pośrednictwem usługi Digital Sending Service**.
9. Jeśli korzystasz z funkcji wysyłania do folderu, na karcie **Wyślij do folderu** zaznacz pole wyboru **Włącz wysyłanie do folderu**.
10. Jeśli korzystasz z funkcji wysyłania do systemu zarządzania przepływem zadań, na karcie **Wysyłanie do systemu zarządzania przepływem zadań** zaznacz pole wyboru **Włącz wysyłanie do systemu zarządzania przepływem zadań**. Z rozwijanej listy **Grupa systemu zarządzania przepływem zadań** wybierz grupę zawierającą menu i formularz systemu zarządzania przepływem zadań, które mają być wykorzystane dla tego urządzenia.

11. Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać wszystkie zmiany.
12. Kliknij przycisk **Zastosuj**, aby zaktualizować ustawienia **Konfiguracji MFP**.

Uwaga Ustawienia nie zostaną przesłane do urządzenia wielofunkcyjnego do momentu kliknięcia przycisku **Zastosuj**.

Konfiguracja grupy urządzeń do cyfrowej dystrybucji dokumentów lub urządzeń wielofunkcyjnych

Jeżeli trzeba skonfigurować grupę urządzeń do cyfrowej dystrybucji dokumentów lub urządzeń wielofunkcyjnych, istnieje możliwość skonfigurowania ich jednocześnie, zamiast jedno po drugim. W tym celu przytrzymaj klawisz Shift lub Ctrl na klawiaturze, a następnie kliknij urządzenia, które chcesz skonfigurować, na karcie **Konfiguracja MFP**. Następnie kliknij przycisk **Konfiguruj urządzenie wielofunkcyjne**, aby skonfigurować całą grupę.

Uwaga Wybrane urządzenia muszą być tego samego typu. Na przykład muszą wszystkie być urządzeniami do cyfrowej dystrybucji dokumentów lub urządzeniami wielofunkcyjnymi modelu określonego typu.

Uwaga Kliknij przycisk **Pomoc**, aby uzyskać dodatkowe informacje na temat karty **Konfiguracja MFP**.

Karta Dziennik

Karta **Dziennik** pokazuje dziennik aktywności HP DSS. Dziennik ten zawiera wszystkie czynności wykonywane przez usługę HP DSS. Na liście dla każdej pozycji dziennika znajdują się następujące dane:

- Istotność
- Zdarzenie
- Data i godzina

Kliknij przycisk **Szczegóły**, aby otworzyć okno dialogowe **Szczegóły**, które dostarcza dodatkowych informacji o wybranym zdarzeniu w dzienniku.

Uwaga Kliknij przycisk **Pomoc**, aby uzyskać dodatkowe informacje na temat tej karty.

Karta Informacje

Karta **Informacje** zawiera informacje na temat wersji oprogramowania HP DSS.

Uwaga Kliknij przycisk **Pomoc**, aby uzyskać dodatkowe informacje na temat tej karty.

Testowanie konfiguracji

Po skonfigurowaniu wszystkich funkcji cyfrowej dystrybucji dokumentów należy przetestować je na urządzeniu do cyfrowej dystrybucji dokumentów. Należy sprawdzić, czy wszystkie włączone opcje pojawiają się na wyświetlaczu panelu sterowania urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów. Następnie należy przetestować każdą opcję, aby upewnić się, że dokument jest pomyślnie dostarczany do właściwej lokalizacji.

Dezinstalacja oprogramowania

Odinstaluj oprogramowanie HP DSS, korzystając z jednej z poniższych procedur.

Dezinstalacja oprogramowania za pomocą programu dezinstalacyjnego

Uwaga Aby odinstalować oprogramowanie dla systemu Windows 2000 lub XP, należy posiadać uprawnienia administratora.

1. Zamknij wszystkie otwarte programy.
2. W menu **Start** wskaż kolejno polecenia **Programy**, **Hewlett-Packard**, **HP MFP Digital Sending Software**, a następnie kliknij polecenie **Odinstaluj**.
3. W oknie dialogowym **Potwierdź odinstalowanie** kliknij przycisk **OK**.
4. Proces dezinstalacji usunie program z komputera. Pod koniec procesu niezbędne może być ponowne uruchomienie komputera.

Dezinstalacja oprogramowania za pomocą funkcji Dodaj lub usuń programy

Alternatywną metodą dezinstalacji oprogramowania do cyfrowej dystrybucji dokumentów jest użycie funkcji **Dodaj lub usuń programy**.

1. Kliknij przycisk **Start**, wskaż polecenie **Ustawienia**, a następnie kliknij polecenie **Panel sterowania**.
2. Kliknij aplet **Dodaj lub usuń programy**.
3. Przejrzyj listę programów, a następnie kliknij pozycję **HP MFP Digital Sending Software**.
4. Kliknij przycisk **Usuń**.

3 Administrowanie urządzeniem do cyfrowej dystrybucji dokumentów

W niniejszym rozdziale przedstawiono informacje na temat narzędzi, które można wykorzystać do administrowania urządzeniem do cyfrowej dystrybucji dokumentów.

Wykorzystanie wbudowanego serwera internetowego i aplikacji HP Web Jetadmin

Wbudowany serwer internetowy (EWS) i HP Web Jetadmin to dwa narzędzia internetowe, które można wykorzystać do zdalnego administrowania urządzeniem.

Wbudowany serwer internetowy

Urządzenie do cyfrowej dystrybucji dokumentów posiada wbudowany serwer internetowy, który umożliwia dostęp do informacji dotyczących cyfrowej dystrybucji dokumentów i operacji sieciowych. Określenie „wbudowany” w odniesieniu do serwera internetowego oznacza, że stanowi on część oprogramowania sprzętowego urządzenia (np. urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów), a nie oprogramowania załadowanego do serwera sieciowego. Zaletą wbudowanego serwera internetowego jest posiadanie interfejsu urządzenia, z którego może korzystać każdy użytkownik posiadający komputer podłączony do sieci wyposażony w standardową przeglądarkę internetową. Nie trzeba instalować ani konfigurować żadnego specjalnego oprogramowania.

Funkcje

Wbudowany serwer internetowy pozwala na podgląd stanu zarówno urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów, jak i połączenia sieciowego, oraz umożliwia zarządzanie z komputera funkcjami cyfrowej dystrybucji dokumentów. Przy pomocy wbudowanego serwera EWS można:

- Wyświetlać informacje o stanie urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów
- Określić pozostały czas eksploatacji zestawu konserwacyjnego automatycznego podajnika dokumentów
- Wyświetlać konfigurację menu panelu sterowania
- Wyświetlać raporty dotyczące konfiguracji urządzenia
- Przyjmować powiadomienia o zdarzeniach urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów

- Dodawać lub dostosowywać łącza do innych stron internetowych
- Wybrać język, w którym mają być wyświetlane strony wbudowanego serwera internetowego
- Wyświetlić i zmienić konfigurację sieci

Przeglądanie stron internetowych serwera EWS

Aby przeglądać strony internetowe serwera EWS, konieczny jest adres IP urządzenia. Adres IP urządzenia można znaleźć na dwa sposoby:

- Przejdź do urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów i popatrz na lewy górny róg ekranu dotykowego. Adres IP powinien być wyświetlony obok słowa **Gotowe**.
- Jeżeli adres IP nie jest wyświetlany na ekranie dotykowym, naciśnij przycisk MENU na panelu sterowania. Dotknij menu **INFORMACJE**, a następnie **KONFIGURACJA**. Na ekranie dotykowym zostaną wyświetlone informacje dotyczące konfiguracji urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów. Dotknij przycisku **OK**, aby wyświetlić dane serwera Jetdirect. Przewiń informacje, aż znajdziesz adres IP.

Otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres IP urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów w polu Adres, aby otworzyć stronę internetową serwera EWS.

Uwaga Dostęp do wbudowanego serwera internetowego możliwy jest z dowolnego systemu operacyjnego obsługującego protokół TCP/IP i wyposażonego w przeglądarkę internetową. Zalecane jest korzystanie z przeglądarki Netscape Navigator 4.7x lub Microsoft Internet Explorer 5.0**x** lub w wersji późniejszej. Nie jest możliwe przeglądanie stron wbudowanego serwera internetowego spoza zapory firewall.

Strony informacyjne

Strony na karcie **Informacje** wbudowanego serwera internetowego dostarczają informacji o stanie urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów.

- *Strona stanu urządzenia* — Strona ta pokazuje informacje o stanie urządzenia, aktualnie wyświetlane na panelu sterowania urządzenia.
- *Strona konfiguracji* — Na stronie **Konfiguracja** urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów wymienione są informacje na temat urządzeniu, między innymi jego numer seryjny. Znajduje się tam również lista **Opcje**, która zawiera opcje rozszerzeń zainstalowanych w każdym gnieździe DIMM, CompactFlash i EIO. Sekcja **Pamięć** na tej stronie zawiera informacje na temat pamięci RAM urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów, a sekcja **Bezpieczeństwo** określa status funkcji bezpieczeństwa.
- *Strona stanu materiałów eksploatacyjnych* — Strona ta pokazuje stan zestawu konserwacyjnego automatycznego podajnika dokumentów i wskazuje, w jakim czasie będzie trzeba go wymienić.
- *Strona zużycia* — Strona ta pokazuje, ile zeskanowano stron przy pomocy urządzenia oraz ile stron zostało zeskanowanych przy pomocy automatycznego podajnika dokumentów i skanera stolikowego.
- *Strona informacji o urządzeniu* — Strona ta pokazuje nazwę urządzenia na potrzeby zarządzania siecią oraz adres IP urządzenia.

Uwaga Nazwę urządzenia można edytować na karcie **Ustawienia**.

- *Strona panelu sterowania* — Strona panelu sterowania pokazuje aktualny stan panelu sterowania. Kliknij przycisk **Odśwież obraz**, aby zaktualizować obraz.

Strony ustawień

Strony na karcie **Ustawienia** wbudowanego serwera internetowego zawierają różne ustawienia urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów.

- **Strona Konfiguracja urządzenia** — Opcje na tej stronie są takie same, jak niektóre menu na panelu sterowania urządzenia. Strona ta służy do konfiguracji niektórych opcji cyfrowej dystrybucji dokumentów.
- *Strona serwera poczty elektronicznej* — Strona ta służy do konfiguracji serwera SMTP, który ma być używany do wysyłania alarmów e-mail dotyczących urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów (ustawianych na stronie **Alarmy**).
- *Strona Alarmy* — Strona ta służy do konfiguracji alarmów e-mail dla wielu zdarzeń urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów. Alarmy te mogą być wysyłane na maksymalnie 20 adresów e-mail, przenośne urządzenie lub strony internetowe.
- *Strona AutoSend* — Ekran AutoSend służy do cyklicznego wysyłania informacji dotyczących konfiguracji produktu i zużycia do dostawcy usług. Funkcja ta zapewnia kontakt z firmą Hewlett-Packard Company lub innym dostawcą usług, umożliwiając świadczenie usług obejmujących umowy serwisowe i monitorowanie zużycia.
- *Strona Bezpieczeństwo* — Strona **Bezpieczeństwo** służy do ustawiania hasła w celu uniemożliwienia nieupoważnionym użytkownikom dostępu do ustawień konfiguracyjnych. Po ustawieniu hasła użytkownik otwierający stronę internetową serwera EWS widzi jedynie kartę **Informacje**. Aby przeglądać pozostałe karty, należy kliknąć łącze **Zaloguj** w prawym górnym rogu ekranu i zalogować się z wykorzystaniem hasła.

Uwaga

Z uwagi na bezpieczeństwo, usilnie zalecane jest ustawienie hasła zabezpieczającego serwer EWS urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów. Uniemożliwi to wprowadzenie zmian w konfiguracji przez nieuprawnionych użytkowników. Aby uzyskać więcej informacji na temat bezpieczeństwa, zobacz Kontrola zabezpieczeń.

- *Strona Edytuj inne odnośniki* — Strona ta służy do dodawania łącz w polu **Inne łącza**, które jest wyświetlane w lewym dolnym rogu stron internetowych serwera EWS.
- *Strona informacji o urządzeniu* — Strona ta służy do zmiany nazwy urządzenia, numeru środka trwałego i danych kontaktowych firmy.
- *Strona Język* — Strona ta służy do określenia języka stron internetowych serwera EWS.
- *Strona Data i godzina* — Strona ta służy do ustawiania prawidłowej dany i godziny dla urządzenia.
- *Strona Godzina budzenia* — Godzinę budzenia można ustawić w taki sposób, aby urządzenie przechodziło w stan gotowości codziennie o określonej godzinie. Możliwe jest ustawienie tylko jednej godziny budzenia dziennie, jednakże dla każdego dnia można wybrać inną godzinę budzenia. Na tej stronie można również ustawić opóźnienie uśpienia.

Strony usługi cyfrowej dystrybucji dokumentów

Strony na karcie **Digital Sending** serwera EWS określają konfigurację funkcji cyfrowej dystrybucji dokumentów. Ponieważ urządzenie do cyfrowej dystrybucji dokumentów wykorzystuje usługę HP DSS do wykonywania zadań cyfrowej dystrybucji dokumentów, musi być skonfigurowane przy użyciu programu HP MFP DSS Configuration Utility. Pomaga to scentralizować zadania konfiguracyjne i zapewnić bezpieczeństwo. Dlatego też ustawienia konfiguracyjne na karcie **Digital Sending** nie są dostępne, jeśli urządzenie do cyfrowej dystrybucji dokumentów wykorzystuje usługę HP DSS.

Strony Praca w sieci

Strony na karcie **Praca w sieci** serwera EWS dostarczają informacji na temat wbudowanego połączenia sieciowego HP Jetdirect Inside urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów i zawierają narzędzia, które można wykorzystać do konfiguracji niektórych ustawień sieciowych.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin to narzędzie internetowe działające jako serwer, dzięki któremu administratorzy systemu mogą konfigurować wszystkie drukarki i urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów znajdujące się w sieci. W przypadku zainstalowanych kilku urządzeń HP do cyfrowej dystrybucji dokumentów oraz drukarek, narzędzie to daje możliwość konfigurowania i nadzorowania ich jako grupy urządzeń, a nie pojedynczo. Aby uzyskać informacje na temat obsługiwanych systemów hostów i dostępnych języków oraz aby pobrać oprogramowanie, odwiedź witrynę internetową http://www.hp.com/go/webjetadmin.

Korzystanie z menu panelu sterowania

Poszczególne menu panelu sterowania zapewniają dostęp do wielu ustawień urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów. Niektóre ustawienia konfiguracji mogą być zmieniane jedynie z wykorzystaniem menu panelu sterowania.

Aby wyświetlić menu panelu sterowania, naciśnij przycisk MENU na panelu sterowania.

Menu Informacje

Menu **Informacje** służy do przeglądania niektórych informacji na temat konfiguracji urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów i informacji statystycznych.

Pozycja	Objaśnienie
POKAŻ KONFIGURACJĘ	Wyświetla informacje na temat konfiguracji urządzenia. Kliknij przycisk **OK** u dołu ekranu, aby wyświetlić informacje na temat EIO/ HP Jetdirect.
STAN MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH	Pokazuje pozostały czas eksploatacji zestawu konserwacyjnego automatycznego podajnika dokumentów Zobacz Zestaw konserwacyjny automatycznego podajnika dokumentów.
POKAŻ ZUŻYCIE	Wyświetla statystyki zużycia zawierające liczbę stron, które przeszły przez automatyczny podajnik dokumentów oraz liczbę stron, które zostały zeskanowane.

Uwaga Aby przeglądać te raporty w formacie do druku, należy je otworzyć, wykorzystując strony internetowe serwera EWS. Zobacz Strony informacyjne w sekcji dotyczącej EWS.

Menu Konfiguruj urządzenie

Administrator może wykorzystać menu **Konfiguruj urządzenie**, aby skonfigurować urządzenie bezpośrednio z panelu sterowania. Menu to zawiera następujące podmenu:

- Oryginały
- Poprawa jakości
- Wysyłanie
- Ustawienia systemu
- I/O
- Resetowanie
- Bezpieczeństwo

Podmenu Oryginały

Ustawienia te określają ustawienia domyślne, opisujące oryginalny dokument. Użytkownik może zmienić dowolne z tych ustawień w czasie skanowania, korzystając z interfejsu panelu sterowania.

Pozycja	Wartości	Objaśnienie
FORMAT PAPIERU	EXECUTIVE LETTER A4 A5 LEGAL B5 (JIS)	Określa format papieru oryginalnego dokumentu. Ustawieniem domyślnym jest **LETTER**.
LICZBA STRON	1 2	Wskazuje, czy skanowana będzie jedna czy obie strony oryginalnego dokumentu. Jeżeli wybranym ustawieniem jest **2**, duplekser automatycznego podajnika dokumentów skanuje obie strony. Jeżeli oryginał jest umieszczony na szybie, po przeskanowaniu pierwszej strony użytkownik zostanie poproszony o odwrócenie kartki. Ustawieniem domyślnym jest **1**.
ORIENTACJA	PIONOWA POZIOMA	Wskazuje, czy domyślnie zawartość oryginału jest umieszczona pionowo (krótszą krawędzią do góry) czy poziomo (dłuższą krawędzią do góry). Ustawieniem domyślnym jest *PIONOWA*.
ZAWARTOŚĆ	TEKST ZDJĘCIE MIESZANY	Opisuje domyślny rodzaj zawartości oryginału. Wybierz opcję **Zdjęcie**, jeżeli oryginał składa się z obrazów graficznych, lub **Tekst** jeżeli obraz składa się jedynie z tekstu. Wybierz opcję **Mieszany**, jeżeli oryginał zawiera zarówno grafikę jak i tekst. Ustawieniem domyślnym jest **MIESZANY**.
GĘSTOŚĆ	od 0 do 8	Określa domyślny kontrast i jasność skanowanego obrazu. Istnieje dziewięć możliwych poziomów ustawień: 0=najjaśniejszy 8=najciemniejszy Ustawieniem domyślnym jest **4.**

Podmenu Poprawa jakości

Ustawienia te określają ustawienia domyślne opcji poprawy jakości. Użytkownik może zmieniać te ustawienia w czasie skanowania, korzystając z interfejsu panelu sterowania.

Pozycja	Wartości	Objaśnienie
OSTROŚĆ	od 0 do 4	Określa domyślną ostrość skanowanego obrazu. 0=minimalna ostrość 4=maksymalna ostrość Ustawieniem domyślnym jest **2.**
USUWANIE TŁA	od 0 do 8	Określa ilość materiału tła oryginału, która jest usuwana ze skanowanego obrazu. Usuwanie tła przydaje się podczas skanowania obu stron dokumentu, a materiał znajdujący się na pierwszej stronie ma nie być widoczny na stronie drugiej. 0=minimalne usuwanie tła (widać więcej tła) 8=maksymalne usuwanie tła (widać mniej tła) Ustawieniem domyślnym jest **2**.

Podmenu Wysyłanie

Ustawienia te określają ustawienia domyślne wysyłania zeskanowanego obrazu. Użytkownik może zmienić pierwsze cztery z tych ustawień w czasie skanowania, korzystając z interfejsu panelu sterowania. Pozostałe ustawienia dotyczą konfiguracji bram SMTP i LDAP wykorzystywanych przez urządzenie. Zaleca się konfigurowanie tych ustawień przy pomocy narzędzia HP MFP DSS Configuration Utility, a nie z poziomu panelu sterowania.

Pozycja	Wartości lub pozycje podmenu	Objaśnienie
E-MAIL	**PREFERENCJE SKANOWANIA**	Określa, czy dokument jest skanowany w czerni i bieli czy w kolorze. Ustawieniem domyślnym jest **KOLOROWY**.

Pozycja	Wartości lub pozycje podmenu	Objaśnienie
E-MAIL (c.d.)	**TYP PLIKU**	Określa domyślny format pliku załącznika wiadomości e-mail. • PDF • TIFF • MTIFF • JPEG Ustawieniem domyślnym jest **PDF**.
	ROZMIAR PLIKU	Określa domyślną kompresję pliku, co ma wpływ na jego rozmiar. • MAŁY • STANDARDOWY • DUŻY Ustawieniem domyślnym jest **STANDARDOWY**.
	ROZDZIELCZOŚĆ	Określa domyślną rozdzielczość skanowanego obrazu. Mniejsza rozdzielczość pozwala otrzymać mniejsze rozmiary plików, ale ma wpływ na jakość obrazu. • 75 DPI • 150 DPI • 200 DPI • 300 DPI Ustawieniem domyślnym jest **150 DPI**
	ZATWIERDZENIE ADRESU	Włącza funkcję sprawdzania przez urządzenie składni adresu e-mail. Prawidłowe adresy e-mail wymagają znaku @ i kropki („.”). Ustawieniem domyślnym jest *WŁ*.
	ZNAJDŹ BRAMY WYSYŁANIA	Urządzenie przeszukuje sieć w poszukiwaniu bram SMTP i LDAP, które może wykorzystać do wysyłania wiadomości e-mail.
	BRAMA SMTP	Adres IP serwera SMTP wykorzystywanego do przesłania wiadomości e-mail.
	BRAMA LDAP	Adres IP bramy LDAP wykorzystywanej do wyszukiwania adresów e-mail.
	TEST BRAM WYSYŁANIA	Sprawdza, czy skonfigurowane bramy działają poprawnie.

Pozycja	Wartości lub pozycje podmenu	Objaśnienie
E-MAIL (c.d.)	**USTAWIENIA LDAP**	Są to ustawienia konieczne do kontaktowania się z serwerem LDAP. Ustawienia te obejmują: • Katalog główny wyszukiwania LDAP • Sposób logowania LDAP • Nazwa użytkownika LDAP • Hasło LDAP
REPLIKUJ MFP	Brak	Pozycja ta powoduje skopiowanie lokalnych ustawień wysyłania z jednego urządzenia wielofunkcyjnego lub urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów do drugiego urządzenia. Ta pozycja menu jest wyświetlana jedynie wtedy, gdy urządzenie do cyfrowej dystrybucji dokumentów nie jest połączone z usługą HP DSS. Ustawienia wysyłania mogą być kopiowanie jedynie na urządzenia niekorzystające z usługi HP DSS.

Uwaga Ustawienia bram i LDAP są zazwyczaj konfigurowane przy pomocy programu konfiguracyjnego HP DSS, a nie z poziomu panelu sterowania. Zobacz Konfiguracja oprogramowania HP DSS.

Podmenu Ustawienia systemu

Ustawienia te określają konfigurację systemu urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów.

Pozycja	Wartości lub pozycje podmenu	Objaśnienie
DATA/GODZINA	FORMAT DATY DATA FORMAT GODZINY GODZINA	Określa format daty i godziny oraz wyświetla kreatora ustawienia aktualnej daty i godziny.
POKAŻ ADRES	AUTO WYŁ.	Określa, czy adres IP pojawia się czy nie na ekranie głównym (obok „Gotowe”). Ustawieniem domyślnym jest **AUTO**.

Pozycja	Wartości lub pozycje podmenu	Objaśnienie
OPÓŹNIENIE UŚPIENIA	1 MINUTA 15 MINUT 30 MINUT 45 MINUT 60 MINUT 90 MINUT 2 GODZINY 4 GODZINY	Służy do ustawienia czasu, przez jaki urządzenie będzie pozostawało w stanie gotowości przed przejściem do trybu uśpienia. Tryb uśpienia ogranicza do minimum zużycie energii, gdy urządzenie jest bezczynne, jak również zmniejsza zużycie jego podzespołów elektronicznych (wyłączając podświetlenie wyświetlacza). Ustawieniem domyślnym jest **60 MINUT**.
USTAWIENIA WYSYŁANIA	**LIMIT CZASU NIEAKTYWNOŚCI**	Jest to czas, który musi upłynąć, zanim przywrócone zostaną ustawienia domyślne po okresie nieaktywności na panelu sterowania. Można wybrać wartość z zakresu od 10 do 300 sekund. Ustawieniem domyślnym jest **60.**
	AUTOM. RESET. USTAWIEŃ	Określa, czy urządzenie automatycznie powraca do ustawień domyślnych od razu po zainicjowaniu zlecenia przez użytkownika. Ustawieniem domyślnym jest **WYŁ**.
	LIMIT CZASU PO WYSŁANIU	Jest to czas, jaki upłynie po zainicjowaniu zlecenia wysyłania przez użytkownika, zanim urządzenie powróci do ustawień domyślnych Można wybrać wartość z zakresu od 10 do 300 sekund. Ustawieniem domyślnym jest **10.**
	SKANUJ Z WYPRZEDZENIEM	Zlecenie wysyłania można zeskanować, nawet jeżeli urządzenie jest zajęte wysyłaniem innego zlecenia. Zlecenie zostanie zeskanowane i przechowane, aż będzie mogło zostać wysłane. Ustawieniem domyślnym jest **WŁ**.
	SYGNAŁ DŹWIĘKOWY	Określa, czy panel sterowania będzie wydawał sygnał dźwiękowy po wybraniu pozycji przez użytkownika. Ustawieniem domyślnym jest **WŁ**.
GODZINA BUDZENIA	PONIEDZIAŁEK WTOREK ŚRODA CZWARTEK PIĄTEK SOBOTA NIEDZIELA	Służy do ustawienia godziny, o której urządzenie automatycznie wyjdzie z trybu uśpienia. Funkcję tę można ustawić na różną godzinę dla każdego dnia tygodnia. Ustawienie to jest domyślnie wyłączone.

Pozycja	Wartości lub pozycje podmenu	Objaśnienie
JĘZYK	Zostanie wyświetlona lista dostępnych języków panelu sterowania.	Służy do ustawienia języka panelu sterowania Ustawieniem domyślnym jest **ENGLISH**.

Podmenu Wejście/Wyjście

Ustawienia te określają konfigurację portów wejścia i wyjścia.

Pozycja	Wartości lub pozycje podmenu	Objaśnienie
OCZEKIWANIE I/O	od 5 do 300	Ustawienie to służy do wyboru limitu czasu dla operacji wejścia/wyjścia, określonego w sekundach. Limit czasu wejścia/wyjścia oznacza czas oczekiwania przed zakończeniem zlecenia. Ustawieniem domyślnym jest **15.**
ZNAJDŹ BRAMY WYSYŁANIA	Brak	Inicjuje wyszukiwanie prawidłowego serwera SMTP i prawidłowego serwera LDAP w sieci.
BRAMA SMTP	adres IP	Adres IP serwera SMTP przetwarzającego wiadomości e-mail wysyłane z urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów.
BRAMA LDAP	adres IP	Adres IP serwera LDAP udostępniającego książkę adresową dla wiadomości email.
MENU URZĄDZ. WBUD. JETDIRECT	Zobacz tabelę poniżej.	To podmenu zawiera wszystkie ustawienia sieciowe urządzenia.
EIO 1 ENU	**NOVELL** **DLC/LLC** **IPX/SPX** **TCP/IP** **ETALK**	Menu to nie jest wyświetlane, jeżeli w gnieździe EIO nie zostanie zainstalowana karta. Pozwala ono na określenie protokołów komunikacji dla karty EIO. Rzeczywista zawartość menu EIO zależy od zainstalowanej karty.
TEST BRAM WYSYŁANIA	Brak	Służy do testowania skonfigurowanych bram SMTP i LDAP w celu sprawdzenia, czy działają poprawnie.

Podmenu Urządz. wbud. JetDirect

Podmenu Urządzenia wbudowanego JetDirect w menu Wejście/Wyjście zawiera wszystkie ustawienia sieciowe urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów.

Pozycja	Opcje	Wartości	Objaśnienie
TCP/IP	WŁĄCZ	WŁ. WYŁ.	Pozycja ta służy do włączenia lub wyłączenia protokołu TCP/IP.
	NAZWA HOSTA	Brak	Jest to ciąg alfanumeryczny o długości do 32 znaków, służący do identyfikacji urządzenia. Nazwa ta jest wymieniona na stronie konfiguracji Jetdirect. Domyślną nazwą hosta jest NPIxxxxxx, gdzie xxxxxx to sześć ostatnich cyfr adresu sprzętowego (MAC) w sieci lokalnej.

Pozycja	Opcje	Wartości	Objaśnienie
TCP/IP (c.d.)	METODA KONFIGUR.	BOOTP DHCP IP AUTOMATYCZNE RĘCZNE	Opcja BOOTP (Bootstrap Protocol) służy do automatycznej konfiguracji serwera BootP. Opcja DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) służy do automatycznej konfiguracji z serwera DHCP. Jeżeli została wybrana ta opcja i uzyskano dzierżawę DHCP, pozycje menu **ZWOLNIENIE DHCP** i **ODNOWIENIE DHCP** będą dostępne do ustawienia opcji dzierżawy DHCP. Wybierz opcję **IP AUTOMATYCZNE**, aby użyć automatycznego adresowania IP dla połączenia lokalnego. Adres w postaci 169.254.x.x jest przypisywany automatycznie. Po wybraniu opcji Ręcznie, skorzystaj z menu **USTAWIENIA RĘCZNE**, aby skonfigurować parametry TCP/IP.
	ZWOLNIENIE DHCP	NIE (domyślnie) TAK	Po wybraniu opcji **NIE** aktualna dzierżawa DHCP zostanie zapisana. Po wybraniu opcji **TAK** aktualna dzierżawa zostanie zwolniona, razem z wydzierżawionym adresem IP.
	ODNOWIENIE DHCP	NIE (domyślnie) TAK	Po wybraniu opcji **NIE** urządzenie nie zażąda odnowienia dzierżawy DHCP. Po wybraniu opcji **TAK** urządzenie zażąda odnowienia obecnej licencji DHCP.
	USTAWIENIA RĘCZNE	ADRES IP MASKA PODSIECI SERWER DZIENNIKA SYSTEMOWEGO BRAMA DOMYŚLNA LIMIT CZASU BEZCZYNNOŚCI	Wpisz ustawienia sieciowe dla urządzenia. **LIMIT CZASU BEZCZYNNOŚCI** to czas liczony w sekundach, po którym nieużywane połączenie TCP zostaje zamknięte. Ustawienie domyślne to 270 sekund.

Pozycja	Opcje	Wartości	Objaśnienie
TCP/IP (c.d.)	IP DOMYŚLNE	IP AUTOMATYCZNE STARSZE	Jeżeli została wybrana opcja **IP AUTOMATYCZNE**, zostanie ustalony lokalny adres IP 169.254.x.x. Jeżeli została wybrana opcja **STARSZE**, zostanie ustawiony adres 192.0.0.192, zgodny ze starszymi produktami HP Jetdirect.
	PODSTAWOWY DNS	Brak	Określ adres IP podstawowego serwera DNS
	POMOCNICZY DNS	Brak	Określ adres IP pomocniczego serwera DNS
IPX/SPX	WŁĄCZ	WŁ. WYŁ.	Włącza lub wyłącza protokół IPX/SPX
	TYP RAMKI	AUTO EN_8023 EN_11 EN_8022 EN_SNAP	Wybór opcji **AUTO** powoduje automatyczne ustawienie i ograniczenie typu ramki do pierwszej wykrytej. Wybierz opcję **AUTO** lub jedną z innych opcji typu ramki dla sieci Ethernet.
APPLETALK	WŁĄCZ	WŁ. WYŁ.	Włącza lub wyłącza protokół Appletalk.
DLC/LLC	WŁĄCZ	WŁ. WYŁ.	Włącza lub wyłącza protokół DLC/LLC.
ZABEZP SIECI WEB	WYMAGANY HTTPS OPCJONALNY HTTPS	Brak	Ustawienie **WYMAGANY HTTPS** wymaga stosowania bezpiecznego dostępu HTTPS do wbudowanego serwera internetowego. **OPCJONALNY HTTPS** zezwala na dostęp do wbudowanego serwera internetowego za pomocą HTTP lub HTTPS.

Pozycja	Opcje	Wartości	Objaśnienie
DIAGNOSTYKA	TEST PĘTLI ZWRT. **OSTROŻNIE** Test ten usuwa konfigurację TCP/IP.	TAK NIE	Wybierz **TAK**, aby zainicjować test pętli zwrotnej. Test pętli zwrotnej sprawdza, czy protokół TCP/IP jest zainstalowany i prawidłowo skonfigurowany na urządzeniu lokalnym. Jeżeli zostanie uzyskana odpowiedź, wówczas wiadomo, że TCP/IP działa prawidłowo.
	TEST PING	DOCELOWY ADR. IP ROZMIAR PAKIETU LIMIT CZASU LICZBA DRUKUJ WYNIKI WYKONAJ	Uzupełnij wszystkie ustawienia przed przeprowadzeniem testu ping. Test ping sprawdza poprawność połączenia pomiędzy dwoma hostami, poprzez wysłanie pakietu ICMP (Internet Control Message Protocol) w celu sprawdzenia, czy host docelowy odpowiada. **DOCELOWY ADR. IP** określa adres IP zdalnego hosta **ROZMIAR PAKIETU** określa rozmiar w bajtach każdego pakietu, który ma zostać przesłany do zdalnego hosta. Minimalna (domyślna) wartość to 64, a maksymalna to 2048. **LIMIT CZASU** określa w sekundach czas oczekiwania na odpowiedź zdalnego hosta. Wartość domyślna to 1, a maksymalna to 100. **LICZBA** określa liczbę pakietów testowych do wysłania. Wybierz wartość z przedziału od 1 do 100. Aby uruchomić test ciągły, wybierz 0. Opcja **DRUKUJ WYNIKI** nie dotyczy urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów. Wybierz opcję **WYKONAJ**, a następnie **TAK**, aby zainicjować test ping.

Pozycja	Opcje	Wartości	Objaśnienie
DIAGNOSTYKA (c.d.)	WYNIKI-TEST PING	PAKIETY WYSŁANE LICZBA ODEBRANYCH PAKIETÓW PROCENT UTRAC. MIN. CZAS RTT MAKS. CZAS RTT ŚREDNI CZAS RTT TRWA TEST PING ODŚWIEŻ	Te pozycje menu pokazują wyniki testu ping. Pozycje **PAKIETY WYSŁANE** i **LICZBA ODEBRANYCH PAKIETÓW** pokazują ilość pakietów wysłanych oraz odebranych ze zdalnego hosta od zainicjowania lub zakończenia ostatniego testu. Pozycja **PROCENT UTRAC**. pokazuje procent pakietów testu ping, które zostały wysłane bez odpowiedzi zdalnego hosta. Pozycje **MIN. CZAS RTT**, **MAKS. CZAS RTT** i **ŚREDNI CZAS RTT** pokazują minimalny, maksymalny i średni czas propagacji pakietu (RTT), od 0 do 4096 milisekund, dla pakietów wysyłanych i odbieranych. Pozycja **TRWA TEST PING** wskazuje, czy uruchomiony jest test ping. Wybierz pozycję **ODŚWIEŻ**, aby zaktualizować dane testu ping najnowszymi wynikami.
RESET UST. ZABEZP.	NIE TAK	Brak	Przywraca fabryczne wartości ustawień zabezpieczeń. Wybierz **TAK**, aby zresetować ustawienia zabezpieczeń.
PRĘDKOŚĆ ŁĄCZA	AUTO 10T PÓŁ 10T PEŁNY 100TX PÓŁ 100TX PEŁNY	Brak	Wybierz **AUTO**, aby automatycznie skonfigurować urządzenie zgodnie z szybkością połączenia sieciowego. Jeżeli ustawienie Auto nie zadziała, urządzenie zostanie skonfigurowane na prędkość 100TX Pół. Można również ustawić prędkość łącza ręcznie, wybierając jedną z czterech opcji.

Podmenu Resetowanie

To menu zawiera polecenia resetowania niektórych ustawień urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów.

Pozycja	Wartości	Objaśnienie
PRZYWRÓĆ USTAW. FABRYCZNE	Brak	Pozycja ta powoduje przywrócenie wartości fabrycznych parametrów i wprowadzonych przez użytkownika ustawień domyślnych. Powoduje także opróżnienie bufora wejściowego dla aktywnego portu I/O. Przy korzystaniu z tej opcji należy zachować ostrożność.
TRYB UŚPIENIA	WYŁ. WŁ.	Ustawienie to służy do włączania i wyłączania trybu uśpienia. Jeżeli tryb uśpienia jest wyłączony, urządzenie nigdy nie przechodzi w tryb oszczędzania energii. Ustawieniem domyślnym jest **WŁ**.
BLOKADA KARETKI	Brak	Pozycja menu Blokada karetki powoduje przesunięcie karetki do pozycji, w której można ją zablokować. Wybierz tę pozycję, jeżeli nie można użyć blokady skanera. Lokalizacja blokady skanera wskazana jest w sekcji Elementy urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów.
WYCZYŚĆ KSIĄŻKĘ ADRESOWĄ	Brak	Opcja ta usuwa wszystkie adresy z lokalnej książki adresowej.
KASOW. KOMUNIK. PODAJNIKA DOKUM.	NIE TAK	Użyj tej opcji do usunięcia komunikatów ostrzegawczych **Zamów zespół podajnika dokumentów** i **Wymień zespół podajnika dokumentów**. Komunikat **Zamów zespół podajnika dokumentów** jest wyświetlany na około miesiąc przed koniecznością wymiany zespołu automatycznego podajnika dokumentów. Komunikat **Wymień zespół podajnika dokumentów** pojawia się pod koniec jego czasu eksploatacji (w terminie konserwacji). Ta pozycja menu jest wyświetlana jedynie wtedy, gdy jeden z komunikatów pojawił się na panelu sterowania. Wybierz ustawienie **TAK**, aby ukryć komunikaty ostrzegawcze.
RESETUJ MAT. EKSPLOATACYJNE	**NOWY ZESPÓŁ PODAJNIKA DOKUM.**	Ta pozycja menu służy do wyzerowania terminu konserwacji zespołu podajnika dokumentów po zainstalowaniu nowego zespołu. Wybierz ustawienie **TAK**, jeżeli został zainstalowany nowy zespół

Menu Diagnostyka

Menu **Diagnostyka** zawiera następujące pozycje.

Pozycja	Wartości lub pozycje podmenu	Objaśnienie
DRUKUJ REJESTR ZDARZEŃ	Brak	Po wybraniu tej pozycji zostanie wyświetlonych maksymalnie 50 ostatnich zdarzeń, począwszy od najnowszych. Dziennik można przeglądać na wyświetlaczu panelu sterowania.
KALIBRACJA SKANERA	Brak	Wybierz tę pozycję, aby rozpocząć proces kalibracji skanera. Instrukcje znajdują się w sekcji Kalibracja skanera.
TESTY SKANERA	**DOLNA LAMPA** **CZUJNIKI** **GÓRNA LAMPA** **SOLENOID MIGAWKI** **SOLENOID OBCIĄŻNIKA** **SILNIK NA WYJŚCIU PODAJNIKA ADF** **SILNIK NA WEJŚCIU PODAJNIKA ADF** **ODWRÓCENIE WEJŚCIA PODAJNIKA ADF** **SILNIK SKANERA** **SILNIK ODCZYTU PODAJNIKA ADF** **SILNIK ODCZYTU PODAJNIKA ADF - WSTECZNY** **SOLENOID DUPLEKSU PODAJNIKA ADF** **WSKAŹNIK LED PODAJNIKA ADF**	Testy te mają na celu sprawdzenie, czy komponenty skanera działają poprawnie. W większości przypadków test polega na włączeniu wybranego komponentu skanera i poproszeniu użytkownika o sprawdzenie, czy dany komponent jest włączony.
PANEL STEROWANIA	**DIODY LED**	W czasie tego testu włączane i wyłączane są poszczególne diody LED w celu sprawdzenia ich działania.
	WYŚWIETLACZ	Pokazuje wzór testowy na wyświetlaczu.
	PRZYCISKI	Prosi użytkownika o naciskanie poszczególnych przycisków panelu sterowania w celu sprawdzenia poprawności ich działania.
	EKRAN DOTYKOWY	Dzieli wyświetlacz na kwadraty siatki. Użytkownik jest następnie proszony o dotykanie każdego kwadratu i sprawdzenie, czy dotknięcie zostało wykryte.

Menu Serwis

Menu **Serwis** jest zablokowane i może być otwarte jedynie przez pracownika serwisu technicznego.

Kontrola zabezpieczeń

Najprostszym zabezpieczeniem urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów jest możliwość wybrania opcji konieczności logowania do sieci, zanim użytkownik będzie mógł uzyskać dostęp do funkcji wysyłania. Uniemożliwi to wysyłanie przez nieupoważnionych użytkowników dokumentów z poziomu urządzenia. Usilnie zaleca się włączenie funkcji uwierzytelniania podczas konfigurowania urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów. Zobacz Karta Uwierzytelnianie.

Urządzenie jest wyposażone w opcję bezpiecznego wysyłania wiadomości e-mail, dla użytkowników kładących szczególny nacisk na bezpieczeństwo poczty elektronicznej. Wielu dostawców oprogramowania oferuje usługi bezpiecznego dostarczania poczty elektronicznej. Funkcja alternatywnego adresu e-mail przeznaczona jest do współpracy z jednym z takich programów niezależnych dostawców w przypadku użytkowników, którzy wymagają dodatkowego zabezpieczenia danych. Różni się od standardowej funkcji e-mail tym, że dane przesyłane pomiędzy urządzeniem a serwerem HP DSS są kodowane. Wiadomość e-mail z zeskanowanym załącznikiem, zgodna z normą rfc822, tworzona jest w folderze na serwerze HP DSS. Inny program, sprawdzający ten folder, przetwarza tę wiadomość, a następnie wysyła ją w bezpieczny sposób.

Ograniczanie dostępu do oprogramowania

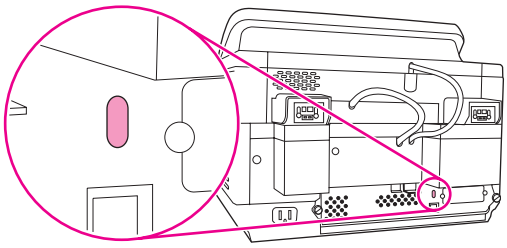
W celu zabezpieczenia urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów należy również ograniczyć dostęp do programów wykorzystywanych do konfiguracji urządzenia. Domyślnie opcje konfiguracji cyfrowej dystrybucji dokumentów za pomocą wbudowanego serwera internetowego (EWS) są wyłączone, gdy urządzenie do cyfrowej dystrybucji dokumentów zaczyna korzystać z usługi HP DSS. Urządzenie do cyfrowej dystrybucji dokumentów może wówczas być konfigurowane jedynie przy pomocy programu HP MFP DSS Configuration Utility. Pomaga to scentralizować zadania konfiguracyjne i zapewnić bezpieczeństwo. Należy się upewnić, że oprogramowanie HP DSS jest zainstalowane na bezpiecznym serwerze i że program HP MFP DSS Configuration Utility nie może być wykorzystywany przez nieupoważnionych użytkowników.

Dodatkowo można ustawić hasło na serwerze EWS w celu uniemożliwienia dostępu do kart konfiguracji urządzenia. Po ustawieniu hasła użytkownicy widzą jedynie kartę **Informacje** serwera EWS. Informacje na temat strony **Bezpieczeństwo** serwera EWS znajdują się sekcji Strony ustawień.

Ostatnim programem, który może być wykorzystany do kontrolowania urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów jest program HP Web Jetadmin. Program ten można również skonfigurować w taki sposób, aby przed wprowadzeniem zmian konieczne było podanie hasła. Powinien być on ponadto zainstalowany na bezpiecznym serwerze i zabezpieczony przed nieuprawnionym użyciem.

Blokada bezpieczeństwa

Blokada bezpieczeństwa to blokada mechaniczna, która zapobiega wyjęciu wewnętrznych komponentów urządzenia. Wykorzystywana jest tutaj blokada komputerowa niezależnego producenta, podobna do wykorzystywanych do zabezpieczania komputerów przenośnych. Blokadę należy zakupić oddzielnie, a następnie zainstalować na urządzeniu w miejscu wskazanym na rysunku.



Praca z książkami adresowymi

Jedną z ról administratora urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów jest utrzymywanie publicznych i prywatnych książek adresowych urządzenia.

Czyszczenie książek adresowych HP DSS

Program HP DSS wykorzystuje książki adresowe do przechowywania adresów e-mail, ręcznie wprowadzonych przez użytkownika w urządzeniu. Jeśli w urządzeniu włączone jest uwierzytelnianie użytkownika, adresy przechowywane są w książce adresowej HP DSS danego użytkownika. W przeciwnym razie adresy przechowywane są w publicznej książce adresowej HP DSS. Książki adresowe HP DSS są dostępne dla każdego urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów lub urządzenia wielofunkcyjnego obsługiwanego przez serwer HP DSS. Gdy adresy zawarte w takich książkach adresowych przestaną być potrzebne, można skasować niektóre lub wszystkie książki adresowe HP DSS, klikając przycisk **Usuń** na karcie **Adresowanie** w programie HP MFP DSS Configuration Utility.

Uwierzytelnianie i dostępność książki adresowej

Sposób zapisu adresów wprowadzonych bezpośrednio przez użytkownika różni się w zależności od tego, czy użytkownik został uwierzytelniony z poziomu panelu sterowania.

- Uwierzytelniony: Zapisywane do książki adresowej „Osobista”.
- Nieuwierzytelniony: Zapisywane do książki adresowej „Gość”. Wszyscy nieuwierzytelnieni użytkownicy mają wgląd do książki adresowej „Gość”.
- Uwierzytelniony użytkownik ma dostęp do adresów e-mail zapisanych w kontaktach programu Outlook.
- Adresy wpisane bezpośrednio z panelu sterowania są zapisywane w pamięci podręcznej w prywatnej książce adresowej.

Osobiste książki adresowe

Oprogramowanie HP DSS ma dostęp do osobistych adresów e-mail użytkownika, zapisanych w folderze kontaktów programu Outlook. Urządzenie do cyfrowej dystrybucji dokumentów wyświetla listę osobistych adresów e-mail w połączeniu z adresami z innych dostępnych publicznych książek adresowych.

Uwaga

Dostęp do osobistej książki adresowej wymaga: włączenia funkcji uwierzytelniania w systemie Windows na urządzeniu do cyfrowej dystrybucji dokumentów (system Novell nie jest obsługiwany) i zainstalowania na serwerze HP DSS klienta poczty elektronicznej zgodnego z MAPI.

Utrzymywanie lokalnej książki adresowej

Adresy e-mail wpisane bezpośrednio z poziomu panelu sterowania urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów niepołączonego z serwerem HP DSS są zapisywane w lokalnej książce adresowej. Po dodaniu urządzenia wielofunkcyjnego do serwera HP DSS lokalna książka adresowa jest importowana do książki adresowej „Gość” na serwerze HP DSS. Ta książka adresowa jest połączeniem wszystkich książek adresowych dodanych do urządzeń do cyfrowej dystrybucji dokumentów i urządzeń wielofunkcyjnych i umożliwia dowolnemu urządzeniu dostęp do adresów zapisanych wcześniej w pamięci podręcznej.

Panel sterowania urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów daje możliwość wyboru dwóch widoków książki adresowej: „Wszystkie” i „Osobiste”. Widok „Osobiste” jest możliwy po uwierzytelnieniu użytkownika. Każdy widok wyświetla pojedynczą posortowaną listę adresów e-mail, utworzoną z połączenia wszystkich aktualnie dostępnych w tym widoku książek adresowych. Poniższa tabela pokazuje, które książki adresowe są połączone w każdym z widoków.

Dynamiczny LDAP włączony	Uwierzytelnianie włączone	Widok „Lokalne”	Widok „Osobiste”
Nie	Nie	Gość, Globalna (Replikowane LDAP/ ABM), Publiczna lista dystrybucji	Gość
Nie	Tak	Prywatna, Osobista, Osobista lista dystrybucji, Gość, Globalna (Replikowane LDAP/ ABM), Publiczna lista dystrybucji	Prywatna, Osobista, Osobista lista dystrybucji, Gość
Tak	Nie	Gość, Dynamiczny LDAP	Gość
Tak	Tak	Prywatna, Osobista, Osobista lista dystrybucji, Gość, Dynamiczny LDAP	Prywatna, Osobista, Osobista lista dystrybucji, Gość

Prywatna

Prywatna książka adresowa jest unikalna dla każdego uwierzytelnionego użytkownika i zapewnia użytkownikowi miejsce na przechowywanie (dodawanie i usuwanie) adresów e-mail wprowadzonych z poziomu panelu sterowania urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów. Prywatna książka adresowa jest dostępna dla użytkownika z dowolnego urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów lub urządzenia wielofunkcyjnego skonfigurowanego do korzystania z uwierzytelniania podczas przesyłania na adres poczty elektronicznej.

Osobista

Osobista książka adresowa jest unikalna dla każdego uwierzytelnionego użytkownika i jest kopią bazy kontaktów użytkownika programu Microsoft Exchange. Adresy e-mail z listy kontaktów użytkownika są ładowane do Osobistej książki adresowej, a listy kontaktów są ładowane do Osobistej listy dystrybucji. Ładowanie tych adresów i list rozpoczyna się po uwierzytelnieniu użytkownika.

Osobista lista dystrybucji

Osobiste listy dystrybucji są nazwanymi listami adresów e-mail uzyskanymi z serwera Microsoft Exchange jako listy kontaktów i przechowywanymi w osobistej książce adresowej.

Gość

Książka adresowa gościa zapewnia nieuwierzytelnionym użytkownikom miejsce na przechowywanie (dodawanie i usuwanie) adresów e-mail wprowadzonych z poziomu panelu sterowania urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów. Książka adresowa gościa jest dostępna dla użytkowników z dowolnego urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów lub urządzenia wielofunkcyjnego skonfigurowanego do korzystania z usługi cyfrowej dystrybucji dokumentów.

Globalna (Replikowane LDAP/ABM)

Istnieje możliwość konfiguracji urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów do importowania rekordów z książki adresowej na serwerze LDAP. Globalna książka adresowa pochodząca z serwera LDAP jest powszechnie nazywana Replikowanym LDAP.

Oprogramowanie HP Address Book Manager dostarcza możliwości rozpowszechnienia globalnej książki adresowej bezpośrednio z poziomu interfejsu użytkownika lub plików wygenerowanych przez inne bazy danych. Zobacz sekcję **Address Book Manager** poniżej.

Publiczna lista dystrybucji

Publiczna lista dystrybucji jest nazwaną listą adresów e-mail utworzoną lub zaimportowaną przez program Address Book Manager, przechowywaną w globalnej książce adresowej.

Address Book Manager

Głównym zadaniem programu Address Book Manager jest umożliwienie administratorowi tworzenia i wprowadzania zmian w adresach e-mail zapisanych w programie HP Digital Sending Software. Aby korzystać z programu Address Book Manager, należy mieć uprawnienia administratora.

W szczególności oprogramowanie Address Book Manager umożliwia następujące operacje:

- Przeglądanie, dodawanie, modyfikację i usuwanie informacji z publicznych książek adresowych
- Przeglądanie, dodawanie, modyfikację i usuwanie informacji z prywatnych książek adresowych uwierzytelnionych użytkowników

Uwaga

Program Address Book Manager należy instalować osobno. Włóż płytę CD z oprogramowaniem HP DSS do napędu CD-ROM, przejdź do folderu ABM i uruchom program SETUP.EXE.

Aby otworzyć program Address Book Manager, należy postępować zgodnie z poniższymi instrukcjami:

1. Na komputerze kliknij przycisk **Start**, a następnie wskaż **Programy**. Wskaż **Hewlett-Packard**, a następnie kliknij **HP Address Book Manager**. Wyświetlone zostanie okno programu Address Book Manager.
2. W polu nazwy Digital Sender wpisz nazwę DNS lub adres IP serwera HP DSS albo wybierz uprzednio wprowadzoną nazwę DNS lub adres IP z rozwijanej listy.
3. W polu **Nazwa użytkownika** wpisz ADMINISTRATOR.
4. W polu **Hasło użytkownika** wpisz swoje hasło (jeśli jest ono wymagane) i kliknij przycisk **OK**. Jeśli wpisane informacje są prawidłowe, pojawi się główne okno programu ABM.

Korzystanie z dziennika aktywności

Urządzenie rejestruje wszystkie zdarzenia cyfrowej dystrybucji dokumentów w dzienniku aktywności. W dzienniku aktywności przechowywanych jest do 1024 wpisów. Nowe zdarzenia zastępują zdarzenia najstarsze.

Ikony pokazywane w dzienniku aktywności pozwalają na zidentyfikowanie typu komunikatu:

 *Informacje* — Nie jest wymagana interwencja użytkownika

 *Ostrzeżenie* — Wskazuje błąd, który może wymagać interwencji użytkownika.

 *Błąd* — Wskazuje na problem wymagający interwencji administratora lub skontaktowania się z autoryzowanym przedstawicielem firmy HP.

W dzienniku zdarzeń urządzenia rejestrowane są następujące zdarzenia:

- Każde zlecenie cyfrowej dystrybucji dokumentów (wszystkie typy miejsc docelowych)
- Powodzenie lub niepowodzenie czynności
- Wyłączenie i ponowne uruchomienie
- Usunięcie zawartości książki adresowej
- Błędy systemu

Na temat każdego zdarzenia rejestrowane są następujące informacje:

- Użytkownik
- Data i godzina
- Godzina
- Dodatkowe informacje szczegółowe (np. lista miejsc docelowych, rozmiar i ilość stron oraz format)
- Opis zdarzenia
- Poziom istotności zdarzenia (informacje, ostrzeżenie, błąd)

Można przeglądać trzy różne dzienniki zdarzeń:

- *Dziennik serwera HP DSS* — Otwórz program HP MFP DSS Configuration i kliknij kartę **Dziennik**, aby wyświetlić dziennik serwera HP DSS. Jest to dziennik aktywności usługi HP DSS. Kliknięcie przycisku **Szczegóły** otwiera okno dialogowe **Szczegóły**, które dostarcza dodatkowych informacji o wybranym zdarzeniu w dzienniku. Kliknięcie przycisku **Usuń** powoduje usunięcie wpisów z dziennika.
- *Dziennik aktywności urządzenia do cyfrowej dystrybucji* — Otwórz program HP MFP DSS Configuration i kliknij kartę **Konfiguracja MFP**. Z listy urządzeń wielofunkcyjnych wybierz urządzenie do cyfrowej dystrybucji dokumentów, a następnie kliknij **Konfiguruj urządzenie wielofunkcyjne**. Kliknij kartę **Dziennik**, aby wyświetlić dziennik aktywności wybranego urządzenia. Kliknięcie przycisku **Usuń** na karcie **Dziennik** powoduje usunięcie wpisów z dziennika urządzenia. Objaśnienia komunikatów dziennika zdarzeń znajdują się w sekcji Komunikaty dziennika zdarzeń urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów.
- *Dziennik zdarzeń panelu sterowania* — Naciśnij przycisk MENU na panelu sterowania, a następnie dotknij menu **DIAGNOSTYKA**. Dotknij **DRUKUJ REJESTR ZDARZEŃ**. Wyświetlonych zostanie 50 ostatnich zdarzeń dla urządzenia.

Usuwanie wpisów z dziennika przydaje się w trakcie diagnozowania problemów. Po usunięciu zdarzeń z dziennika wpisy odzwierciedlają jedynie bieżący stan. Usuwanie wpisów z dziennika jest pomocne również w przypadków poważnych zmian w konfiguracji.

Aktualizacja oprogramowania sprzętowego

Urządzenie HP 9200C Digital Sender posiada funkcję zdalnej aktualizacji oprogramowania sprzętowego. Aby zdalnie zaktualizować oprogramowanie sprzętowe urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów, należy wykonać poniższe czynności. Czynności te są opisane szczegółowo w następnych sekcjach.

1. Określ aktualny poziom oprogramowania sprzętowego zainstalowanego na urządzeniu.
2. Odwiedź witrynę internetową i sprawdź, czy jest dostępna nowa wersja oprogramowania. Jeżeli tak, pobierz najnowsze oprogramowanie sprzętowe do komputera.
3. Prześlij nowe oprogramowanie sprzętowe do urządzenia.

Określanie aktualnego poziomu oprogramowania sprzętowego

Aby określić aktualny poziom oprogramowania sprzętowego, wyświetl stronę konfiguracji na panelu sterowania urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów. Aby wyświetlić stronę konfiguracji, postępuj zgodnie z poniższymi instrukcjami.

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk MENU, aby wejść do menu.
2. Wybierz menu **INFORMACJE**.
3. Wybierz opcję **WYŚWIETL KONFIGURACJĘ**.
4. Przejdź do sekcji konfiguracji **Informacje na temat urządzenia**, aby odnaleźć kod daty oprogramowania sprzętowego. Kod daty oprogramowania sprzętowego wygląda następująco: 20030502 05.003.0

Pobieranie nowego oprogramowania sprzętowego z witryny internetowej firmy HP

Najnowsza aktualizacja oprogramowania sprzętowego dla urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów znajduje się na stronie http://www.hp.com/go/9200c_firmware. Strona ta również zawiera instrukcje dotyczące pobierania nowej wersji oprogramowania.

Pobierz nową wersję oprogramowania sprzętowego z witryny internetowej, a następnie skorzystaj z jednej z poniższych metod, aby zaktualizować oprogramowanie sprzętowe urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów.

Wykorzystanie FTP do aktualizacji oprogramowania sprzętowego przy użyciu bezpośredniego połączenia sieciowego

Urządzenie musi być w stanie „gotowości”, aby mogło przyjąć aktualizację pliku .RFU. Wszystkie zlecenia znajdujące się w kolejce przed zleceniem RFU zostaną zakończone przed rozpoczęciem procesu aktualizacji.

Czas trwania aktualizacji zależy od czasu transferu we/wy, jak również czasu, jaki jest potrzebny na ponowną inicjalizację urządzenia. Czas transferu we/wy zależy od wielu czynników, m.in. szybkości komputera-hosta przesyłającego aktualizację. Jeżeli proces zdalnej aktualizacji oprogramowania sprzętowego zostanie przerwany zanim oprogramowanie zostanie załadowane (w czasie, gdy na wyświetlaczu panelu sterowania wyświetlany jest komunikat **Odbieranie aktualizacji**), plik oprogramowania sprzętowego musi zostać ponownie przesłany. W przypadku zaniku napięcia w trakcie aktualizacji modułu DIMM pamięci flash (w czasie, gdy na wyświetlaczu panelu sterowania wyświetlany jest komunikat **Wykonywanie aktualizacji**), proces aktualizacji zostanie przerwany, a na panelu sterowania wyświetlany będzie komunikat w języku angielskim **Resend Upgrade** (Prześlij ponownie aktualizację).

Aby wykonać aktualizację z wykorzystaniem FTP, należy postępować zgodnie z poniższymi instrukcjami.

Uwaga Aktualizacja oprogramowania sprzętowego pociąga za sobą zmianę formatu nieulotnej pamięci NVRAM. Mogą zostać przywrócone wartości domyślne wszystkich zmienionych ustawień. Jeżeli mają być one inne od ustawień domyślnych, należy je ponownie zmienić.

1. Odczytaj adres TCP/IP urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów ze strony EIO Jetdirect (jeżeli go nie znasz). Strona HP Jetdirect jest drugą stroną wyświetlaną w czasie przeglądania strony konfiguracji na panelu sterowania.

Uwaga Przed połączeniem się z urządzeniem do cyfrowej dystrybucji dokumentów, sprawdź, czy nie znajduje się ono w trybie uśpienia. Sprawdź również, czy ewentualne komunikaty zostały usunięte z panelu sterowania.

2. Otwórz okno wiersza poleceń na komputerze.
3. Wpisz: `ftp <ADRES TCP/IP>`. Przykładowo, jeżeli adres TCP/IP to 192.168.0.90, wpisz `ftp 192.168.0.90`.
4. Naciśnij klawisz Enter na klawiaturze.
5. Poproszony o wprowadzenie nazwy użytkownika, naciśnij Enter.
6. Poproszony o wprowadzenie hasła, naciśnij Enter.
7. Wpisz `bin` w wierszu polecenia.
8. Naciśnij Enter. W oknie wiersza poleceń zostanie wyświetlony komunikat **200 Types set to I, Using binary mode to transfer files**.
9. Wpisz `put <NAZWA_PLIKU>`, gdzie <NAZWA_PLIKU> zawiera ścieżkę do pliku .RFU pobranego z witryny internetowej. Na przykład wpisz `put C:\LJ\3500FW.RFU`, a następnie naciśnij Enter.

Uwaga Jeżeli nazwa pliku lub ścieżka zawiera spację, należy ją wpisać w cudzysłowie. Na przykład wpisz `put "C:\MOJE DOKUMENTY\LJ\3500FW.RFU"`

   W oknie wiersza poleceń pojawiają się następujące komunikaty:

   200 PORT command successful

   150 Opening BINARY mode data connection

   226 Ready

   226 Processing Job

   226 Transfer complete

   Następnie wyświetlony zostanie komunikat zawierający informację na temat szybkości transferu.

10. Rozpocznie się proces pobierania oprogramowania firmowego i zostanie ono zaktualizowane na urządzeniu. Może to potrwać około pięciu minut. Proces ten powinien się zakończyć bez konieczności dodatkowej interwencji na urządzeniu lub komputerze.

Uwaga Urządzenie do cyfrowej dystrybucji dokumentów automatycznie ponownie uruchomi oprogramowanie sprzętowe po przetworzeniu aktualizacji.

11. W wierszu polecenia wpisz `bye`, aby zakończyć pracę z ftp.
12. W wierszu polecenia wpisz `exit`, aby powrócić do interfejsu systemu Windows.

Wykorzystanie programu HP Web Jetadmin do aktualizacji oprogramowania sprzętowego

Procedura ta wymaga zainstalowanego oprogramowania HP Web Jetadmin w wersji 7.0 lub nowszej (zobacz HP Web Jetadmin). Aby zaktualizować pojedyncze urządzenie przy pomocy programu HP Web Jetadmin po pobraniu pliku .RFU z witryny internetowej HP, należy wykonać następujące czynności.

1. Uruchom program HP Web Jetadmin.
2. Otwórz folder **Device Management** (Zarządzanie urządzeniem) na liście rozwijanej w oknie **Navigation** (Nawigacja). Przejdź do folderu **Device Lists** (Listy urządzeń).
3. Rozwiń folder **Device Lists** (Listy urządzeń) i wybierz **All Devices** (Wszystkie urządzenia). Na liście urządzeń znajdź urządzenie do cyfrowej dystrybucji, które chcesz zaktualizować, a następnie kliknij, aby go wybrać.
4. Znajdź listę rozwijaną **Device Tools** (Narzędzia urządzenia) w prawym górnym rogu okna. Wybierz opcję **Update Printer Firmware** (Aktualizuj oprogramowanie sprzętowe drukarki) z listy działań.
5. Kliknij przycisk **Browse** (Przeglądaj) w opcji **Upload New Firmware Image** (Prześlij nowy obraz oprogramowania sprzętowego) i przejdź do lokalizacji pliku .RFU, który został pobrany z witryny internetowej na początku tej procedury. Wybierz plik.
6. Kliknij **Upload** (Prześlij), aby przenieść plik .RFU do odpowiedniej lokalizacji na serwerze HP Web Jetadmin. Po zakończeniu transferu okno przeglądarki zostanie odświeżone.
7. Wybierz nowy kod daty pliku .RFU z menu rozwijanego **Select New Firmware Version** (Wybierz nową wersję oprogramowania sprzętowego).
8. Kliknij **Update Firmware Now** (Aktualizuj oprogramowanie sprzętowe teraz). Program HP Web Jetadmin wysyła wybrany plik .RFU do urządzenia. Na panelu sterowania urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów wyświetlane są komunikaty wskazujące postęp aktualizacji. Pod koniec procesu aktualizacji urządzenie do cyfrowej dystrybucji dokumentów ponownie uruchamia oprogramowanie sprzętowe.

Aktualizacja oprogramowania sprzętowego HP Jetdirect Inside

Interfejs sieciowy HP Jetdirect Inside w urządzeniu posiada oprogramowanie sprzętowe, które może być aktualizowane oddzielnie od oprogramowania sprzętowego urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów. Procedura ta wymaga zainstalowanego oprogramowania HP Web Jetadmin w wersji 6.2 lub nowszej (zobacz HP Web Jetadmin). Aby zaktualizować oprogramowanie sprzętowe HP Jetdirect przy pomocy programu HP Web Jetadmin, należy wykonać poniższe czynności.

1. Otwórz program Web Jetadmin.
2. Otwórz folder **Device Management** (Zarządzanie urządzeniem) z listy rozwijanej w oknie **Navigation** (Nawigacja). Przejdź do folderu **Device Lists** (Listy urządzeń).
3. Wybierz urządzenie, które ma zostać zaktualizowane.
4. Z listy rozwijanej **Device Tools** (Narzędzia urządzenia) wybierz **Jetdirect Firmware Update** (Aktualizacja oprogramowania sprzętowego Jetdirect).

5. W obszarze **Jetdirect firmware version** (Wersja oprogramowania sprzętowego Jetdirect) wymieniony jest numer modelu Jetdirect i aktualna wersja oprogramowania sprzętowego. Zanotuj te informacje.
6. Przejdź do witryny internetowej http://www.hp.com/go/wja_firmware.
7. Przewiń listę do numerów modeli Jetdirect i odszukaj numer, który wcześniej zapisałeś.
8. Popatrz na aktualną wersję oprogramowania sprzętowego dla tego modelu i sprawdź, czy jest ona nowsza niż wersja, którą wcześniej zapisałeś. Jeżeli tak, kliknij prawym przyciskiem myszy łącze do oprogramowania sprzętowego, zgodnie z instrukcjami znajdującymi się na stronie internetowej, aby pobrać nowy plik oprogramowania sprzętowego. Plik należy zapisać w katalogu <dysk>:\PROGRAM FILES\HP WEB JETADMIN\DOC\PLUGINS\HPWJA\FIRMWARE\JETDIRECT na komputerze, na którym działa oprogramowanie HP Web Jetadmin.
9. W programie Web Jetadmin powróć do głównej listy urządzeń i wybierz ponownie urządzenie do cyfrowej dystrybucji dokumentów.
10. Z listy rozwijanej **Device Tools** (Narzędzia urządzenia) wybierz ponownie **Jetdirect Firmware Update** (Aktualizacja oprogramowania sprzętowego Jetdirect).
11. Na stronie oprogramowania sprzętowego Jetdirect, w obszarze **Jetdirect Firmware Available on HP Web Jetadmin** (Oprogramowanie sprzętowe Jetdirect dostępne na HP Web Jetadmin) będzie wyświetlana nowa wersja oprogramowania sprzętowego. Kliknij **Update Firmware Now** (Aktualizuj oprogramowanie sprzętowe teraz), aby zaktualizować oprogramowanie sprzętowe Jetdirect.

Konserwacja sprzętu

Konserwacja urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów obejmuje czyszczenie, wymianę części i kalibrację skanera.

Czyszczenie urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów

Aby utrzymać wysoką jakość skanowania, należy czyścić urządzenie jedynie wtedy, gdy automatyczny podajnik dokumentów lub szyba skanera są wyraźnie przybrudzone lub jeżeli widoczne jest pogorszenie jakości skanowania (np. smugi). Obudowę urządzenia należy czyścić szmatką zwilżoną wodą. Wnętrze urządzenia należy czyścić jedynie suchą, niestrzępiącą się szmatką. Podczas czyszczenia urządzenia należy przestrzegać wszystkich ostrzeżeń i środków ostrożności.

Czyszczenie szyby skanera

- Szybę należy czyścić jedynie wtedy, jeżeli zabrudzenia są widoczne lub jeżeli obserwuje się pogorszenie jakości skanowania (np. smugi).
- Powierzchnię szyby należy czyścić przecierając ją delikatnie czystą, wilgotną, niestrzępiącą się szmatką. Do zwilżenia szmatki należy użyć środka czyszczącego zawierającego amoniak.

OSTROŻNIE Bezpośrednio na szybę nie należy wylewać ani rozpylać żadnych płynów. Nie należy mocno naciskać na powierzchnię szyby, ponieważ mogłoby to doprowadzić do jej pęknięcia.

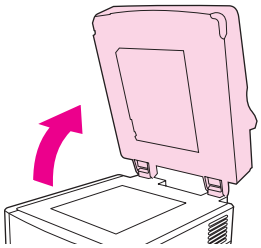
Czyszczenie ekranu dotykowego

Ekran dotykowy należy czyścić w miarę potrzeby, aby usunąć ślady palców lub nagromadzony kurz. Aby oczyścić ekran dotykowy, należy go przetrzeć delikatnie czystą, zwilżoną wodą, niestrzępiącą się szmatką.

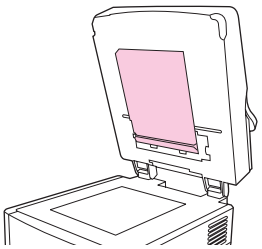
OSTROŻNIE Należy używać jedynie wody. Rozpuszczalniki i środki czyszczące mogłyby uszkodzić ekran dotykowy. Bezpośrednio na ekran dotykowy nie należy wylewać ani rozpylać żadnych płynów.

Czyszczenie systemu doprowadzania automatycznego podajnika dokumentów

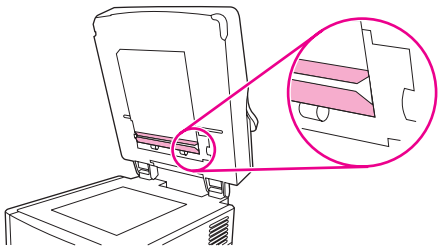
1. Podnieś górną pokrywę urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów.



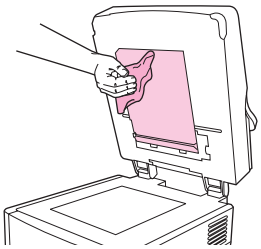
2. Znajdź biały, winylowy spód automatycznego podajnika dokumentów.



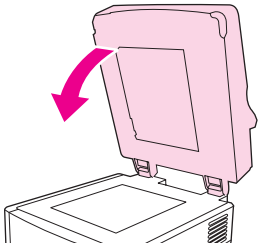
3. Znajdź białe, winylowe paski kalibracji.



4. Oczyść spód automatycznego podajnika dokumentów i paski kalibracji czystą, wilgotną, niestrzępiącą się szmatką. Do zwilżenia szmatki należy użyć środka czyszczącego zawierającego amoniak.



5. Zamknij górną pokrywę urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów.

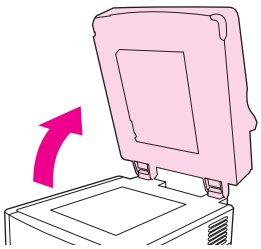


Czyszczenie rolek automatycznego podajnika dokumentów

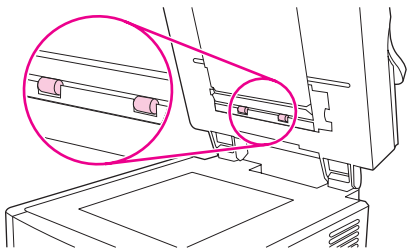
Rolki automatycznego podajnika dokumentów należy oczyścić, jeżeli obserwowane są problemy z podawaniem lub jeśli oryginały wychodzące z automatycznego podajnika dokumentów są ubrudzone.

OSTROŻNIE Zbyt częste czyszczenie rolek mogłoby spowodować wprowadzenie kurzu do urządzenia.

1. Otwórz automatyczny podajnik dokumentów.



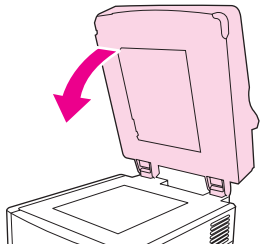
2. Znajdź rolki obok winylowych pasków kalibracji.



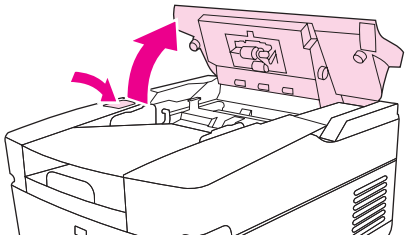
3. Oczyść delikatnie rolki czystą, zwilżoną wodą, niestrzępiącą się szmatką.

OSTROŻNIE Nie należy wylewać wody bezpośrednio na rolki. Mogłoby to uszkodzić urządzenie.

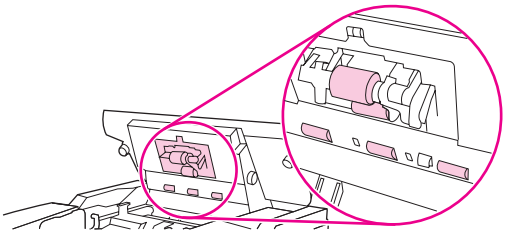
4. Zamknij automatyczny podajnik dokumentów.



5. Naciśnij przycisk uwalniania, aby otworzyć pokrywę automatycznego podajnika dokumentów.



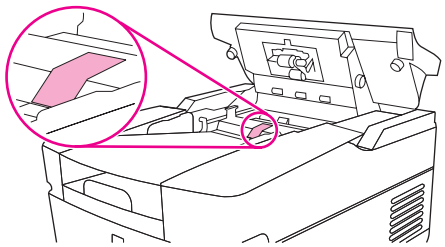
6. Znajdź rolki.



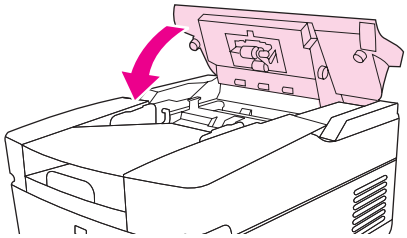
7. Oczyść rolki czystą, zwilżoną wodą, niestrzępiącą się szmatką.

OSTROŻNIE Nie należy wylewać wody bezpośrednio na rolki. Mogłoby to uszkodzić urządzenie.

8. Znajdź płytkę separatora.

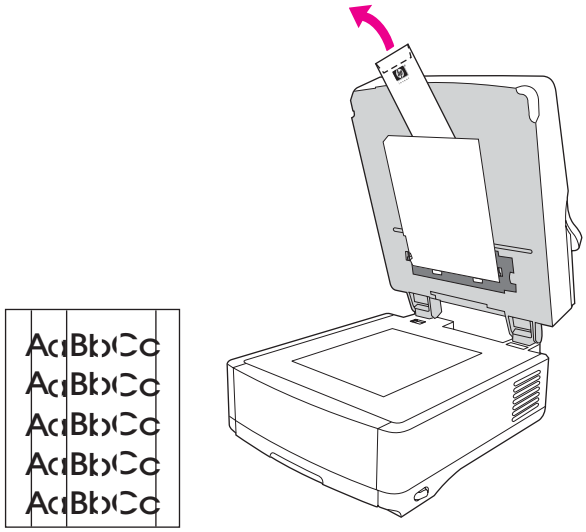


9. Oczyść płytkę czystą, zamoczoną w wodzie, niestrzępiącą się szmatką.
10. Zamknij pokrywę automatycznego podajnika dokumentów.



Wymiana folii z mylaru

Jeżeli na skanowanych obrazach zaczynają być zauważalne pionowe smugi, jak pokazano na poniższym rysunku, możliwe, że trzeba wymienić folię z mylaru, znajdującą się u podstawy automatycznego podajnika dokumentów. Wraz z urządzeniem dostarczana jest koperta zawierająca trzy dodatkowe folie z mylaru oraz instrukcje dotyczące instalacji. Koperta ta znajduje się w kieszeni za winylowym spodem automatycznego podajnika dokumentów, jak pokazano na poniższym rysunku.



Aby wymienić folię z mylaru, należy postępować zgodnie z instrukcjami znajdującymi się w kopercie.

Uwaga Jeżeli jest to konieczne, można zamówić dodatkowy zestaw zapasowych folii z mylaru u przedstawiciela handlowego firmy HP. Numer części HP to: Q6496A.

Diagnostyka

Testy diagnostyczne mające na celu sprawdzenie działania sprzętu mogą być uruchamiane z panelu sterowania.

Test diod LED

Aby przetestować działanie diod LED panelu sterowania, należy postępować zgodnie z poniższymi instrukcjami.

1. Naciśnij przycisk MENU na panelu sterowania i wybierz menu **DIAGNOSTYKA**.
2. Wybierz **PANEL STEROWANIA**, a następnie test **Diody LED**. W czasie tego testu włączane i wyłączane są poszczególne diody LED w celu sprawdzenia ich działania.

Test wyświetlacza

Aby przetestować działanie wyświetlacza panelu sterowania, należy postępować zgodnie z poniższymi instrukcjami.

1. Naciśnij przycisk MENU na panelu sterowania i wybierz menu **DIAGNOSTYKA**.
2. Wybierz **PANEL STEROWANIA**, a następnie test **WYŚWIETLACZ**. Test wyświetlacza pokazuje wzór testowy na wyświetlaczu panelu sterowania.

Test przycisków

Aby przetestować działanie przycisków panelu sterowania, należy postępować zgodnie z poniższymi instrukcjami.

1. Naciśnij przycisk MENU na panelu sterowania i wybierz menu **DIAGNOSTYKA**.
2. Wybierz **PANEL STEROWANIA**, a następnie test **PRZYCISKI**. W czasie testu przycisków użytkownik jest proszony o naciśnięcie każdego przycisku panelu sterowania, w celu sprawdzenia ich działania.

Test ekranu dotykowego

Aby przetestować działanie ekranu dotykowego panelu sterowania, należy postępować zgodnie z poniższymi instrukcjami.

1. Naciśnij przycisk MENU na panelu sterowania i dotknij menu **DIAGNOSTYKA**.
2. Dotknij **PANEL STEROWANIA**, a następnie **EKRAN DOTYKOWY**. Test ekranu dotykowego dzieli wyświetlacz na kwadraty siatki i prosi użytkownika o dotknięcie każdego kwadratu w celu sprawdzenia poprawności działania ekranu.

Kalibracja skanera

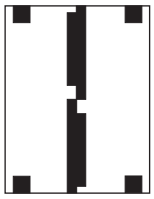
Proces kalibracji skanera ma na celu skompensowanie przesunięć w systemie obrazowania skanera (głowicy karetki) automatycznego podajnika dokumentów i skanera stolikowego. Z powodu mechanicznych tolerancji głowica karetki skanera może nie odczytywać prawidłowo pozycji obrazu. W trakcie procedury kalibracji wartości przesunięcia skanera są obliczane i zapisywane. Te wartości przesunięcia są następnie wykorzystane w trakcie skanowania, tak, aby otrzymać właściwą część skanowanego obrazu poprzez dodanie lub odjęcie liczby pikseli wskazanych w przesunięciu od linii lub rzędów obrazu.

Kalibracja skanera powinna być wykonywana jedynie w przypadku zauważenia problemów z przesunięciem zeskanowanego obrazu. Skaner jest kalibrowany na etapie procesu produkcyjnego i zwykle nie ma potrzeby ponownej jego kalibracji.

Przed kalibracją skanera należy wydrukować na drukarce stronę kalibracyjną.

Drukowanie strony kalibracyjnej

1. Przejdź na stronę internetową http://www.hp.com/go/9200c_scanner_cal i postępuj zgodnie z instrukcjami, aby pobrać obraz strony kalibracyjnej. Obraz strony kalibracyjnej jest również dostępny w dokumentacji na płycie CD-ROM dostarczonej z urządzeniem. Nazwa pliku to CALIBRATION.PDF.
2. Wydrukuj plik na dowolnej drukarce HP LaserJet lub innej dostępnej drukarce o jakości druku porównywalnej do druku laserowego.
   a. Umieść papier formatu Letter lub A4 w podajniku 1 (lub podajniku wielofunkcyjnym) i dopasuj prowadnice boczne.
   b. Wydrukuj pierwszą część strony kalibracyjnej.
   c. Włóż stronę z wydrukowaną pierwszą częścią do podajnika 1 w taki sposób, aby strzałki były skierowane w stronę drukarki.
   d. Wydrukuj drugą część strony kalibracyjnej. Ostateczna strona kalibracyjna *musi* wyglądać, jak na poniższym rysunku.



OSTROŻNIE Jeżeli strona kalibracyjna nie będzie wyglądać jak na pokazanym tutaj rysunku, proces kalibracji się nie powiedzie, a jakość skanowania przy pomocy urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów ulegnie pogorszeniu. *Czarne obszary muszą sięgać dokładnie brzegów strony. Jeśli tak nie jest, uzupełnij je czarnym markerem.*

W przypadku problemów z drukowaniem strony kalibracyjnej, spróbuj skorzystać z innej drukarki.

Kalibracja skanera

1. Umieść stronę kalibracyjną w urządzeniu do cyfrowej dystrybucji dokumentów.
2. Włóż ją do automatycznego podajnika dokumentów stroną zadrukowaną do góry i dopasuj prowadnice boczne.
3. Naciśnij przycisk MENU, a następnie dotknij kolejno opcji **DIAGNOSTYKA** i **KALIBRACJA SKANERA**.
4. Po pierwszym przejściu strony kalibracyjnej przez automatyczny podajnik dokumentów umieść ją w nim ponownie, w odwrotnym kierunku. Po drugim przejściu proces kalibracji jest zakończony.

Zestaw konserwacyjny automatycznego podajnika dokumentów

Urządzenie powiadamia o konieczności wymiany zestawu konserwacyjnego automatycznego podajnika dokumentów, wyświetlając komunikat na panelu sterowania. W dowolnym momencie można wyświetlić pozostały czas eksploatacji zespołu konserwacyjnego, naciskając przycisk STAN na panelu sterowania lub odwiedzając stronę serwera EWS **Stan materiałów eksploatacyjnych** (zobacz Strony informacyjne). Jeżeli będzie konieczne zainstalowanie nowego zestawu konserwacyjnego automatycznego podajnika dokumentów, jego numer części to Q5997A.

Zestaw konserwacyjny automatycznego podajnika dokumentów składa się z następujących elementów:

- Jednego zespołu rolek pobierania
- Jednej płytki separatora
- Jednego zestawu folii z mylaru
- Broszury z instrukcjami

Aby zainstalować zestaw, należy postępować zgodnie z dołączonymi do niego instrukcjami.

Po wymianie zestawu w ustawieniu **NOWY ZESPÓŁ PODAJNIKA DOKUM.** w menu panelu sterowania **RESETOWANIE** wybierz **TAK**.

4 Rozwiązywanie problemów

Informacje zawarte w poniższych sekcjach służą do rozwiązywania konkretnych problemów z urządzeniem do cyfrowej dystrybucji dokumentów.

Źródła informacji o problemach

Źródło	Opis
Kontrolki panelu sterowania	• *Dioda Start* — Dioda Start świeci na zielono, jeżeli urządzenie jest gotowe do skanowania, a na pomarańczowo w przypadku wystąpienia błędu. • *Dioda gotowości* — Zielona dioda Gotowe świeci się, jeżeli urządzenie jest podłączone do sieci i gotowe do skanowania. Dioda ta pulsuje, jeżeli zlecenie zostało wstrzymane Jest ona wyłączona, jeżeli urządzenie znajduje się w stanie wstrzymania lub nie może wysyłać danych. • *Dioda Dane* — Zielona dioda Dane świeci się, jeżeli urządzenie przetwarza zlecenie, ale zostało wstrzymane. Jest ona wyłączona w przypadku braku zlecenia do przetwarzania. Dioda ta pulsuje, jeżeli urządzenie przesyła dane. • *Dioda Uwaga* — Jeżeli czerwona dioda Uwaga świeci się, urządzenie napotkało błąd krytyczny. Jeżeli dioda pulsuje, urządzenie napotkało błąd, który wymaga interwencji użytkownika. Jeżeli jest wyłączona, urządzenie funkcjonuje prawidłowo. Informacje na temat lokalizacji tych diod znajdują się w sekcji Elementy urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów.
Komunikaty panelu sterowania	W przypadku wystąpienia problemów na wyświetlaczu panelu sterowania pojawiają się komunikaty. Zobacz Komunikaty o błędach wyświetlane na panelu sterowania, aby zapoznać się z listą komunikatów i zalecanych czynności.

Źródło	Opis
Dziennik aktywności	Dziennik aktywności jest zapisem zdarzeń urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów. Prawdopodobnie jest to najlepsze narzędzie służące do rozwiązywania problemów. Zawiera on komunikaty (informacyjne, ostrzegawcze oraz komunikaty o błędach), które mogą pomóc w rozwiązywaniu problemów. Zobacz Korzystanie z dziennika aktywności, aby zapoznać się z informacjami na temat sposobu przeglądania dziennika aktywności oraz Komunikaty dziennika zdarzeń urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów, aby uzyskać informacje dotyczące komunikatów dziennika aktywności.
Oprogramowanie HP Web Jetadmin	Narzędzie to może być wykorzystywane do monitorowania i rozwiązywania problemów z urządzeniem do cyfrowej dystrybucji dokumentów. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz HP Web Jetadmin. Szczegółowe informacje na temat diagnostyki i rozwiązywania problemów znajdują się również w pomocy podręcznej do oprogramowania HP Web Jetadmin.
Wbudowany serwer internetowy (EWS)	Serwer EWS może być wykorzystany do przeglądania informacji o stanie urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów, pozostałego okresu eksploatacji zestawu konserwacyjnego automatycznego podajnika dokumentów, przeglądania i drukowania stron wewnętrznych, otrzymywania powiadomień o zdarzeniach urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów oraz przeglądania i zmiany konfiguracji sieciowej. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Wbudowany serwer internetowy.
Komunikaty o błędach wyświetlane w oprogramowaniu HP MFP DSS Configuration Utility lub w dzienniku zdarzeń systemu Windows	W przypadku wystąpienia błędu w oprogramowaniu HP DSS, komunikat o błędzie może się pojawić w programie HP MFP DSS Configuration Utility lub w dzienniku zdarzeń systemu Windows. Zobacz Komunikaty programu HP MFP DSS Configuration Utility lub Komunikaty o błędach dziennika zdarzeń systemu Windows, aby zapoznać się z informacjami na temat tych komunikatów o błędach.

Zacięcia

Aby zapobiec wystąpieniu zacięć w automatycznym podajniku dokumentów, należy stosować się do poniższych instrukcji.

Unikanie zacięć

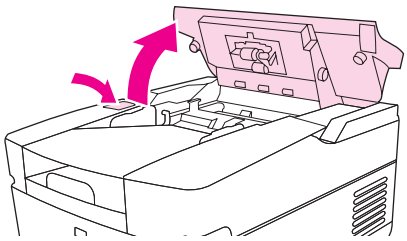
Aby uniknąć zacięć podczas korzystania z automatycznego podajnika dokumentów, należy zastosować się do poniższych informacji.

- Umieszczając papier w automatycznym podajniku dokumentów, upewnij się, że stos papieru jest równy i że prowadnice papieru są dopasowane są do szerokości skanowanej strony.
- Nie należy przeładowywać automatycznego podajnika dokumentów. Automatyczny podajnik dokumentów jest przeznaczony do umieszczenia 50 arkuszy papieru czerpanego o gramaturze 75 g/m^2.
- Jeżeli papier, który ma zostać zeskanowany przy użyciu automatycznego podajnika dokumentów był wcześniej złożony, należy go w miarę możliwości rozprostować. Spróbuj wyprostować wszystkie zmarszczenia i miejsca złożenia papieru.
- Jeżeli papier, który ma zostać zeskanowany przy użyciu automatycznego podajnika dokumentów był poprzednio zszyty, może być konieczne rozdzielenie narożników stron, w których była umieszczona zszywka. Często otwór zrobiony przez zszywkę skleja ze sobą strony (łączy je od środka).
- Usuń wszystkie przyklejane notatki i nalepki, które są umieszczone na stronach przeznaczonych do skanowania. Jeżeli po odklejeniu nalepek środek klejący pozostał na papierze, być może trzeba będzie go wyczyścić zanim papier zostanie umieszczony w automatycznym podajniku dokumentów.
- Mogą wystąpić trudności z przesłaniem przez automatyczny podajnik dokumentów papieru z trzema dziurkami wyjętego z segregatora lub posiadającego perforacje.
- Jeżeli górna krawędź strony przeznaczonej do skanowania jest w znacznym stopniu zniszczona lub postrzępiona, obróć papier przed skanowaniem.
- Papier dostosowuje się do otaczającego środowiska. Jeżeli środowisko pracy jest wyjątkowo suche, papier może się wysuszyć i być podatny na elektryczność statyczną. Znacznie wysuszone arkusze papieru mają tendencję do sklejania się, co może spowodować trudności w podawaniu ich przez automatyczny podajnik dokumentów.

Usuwanie zacięć

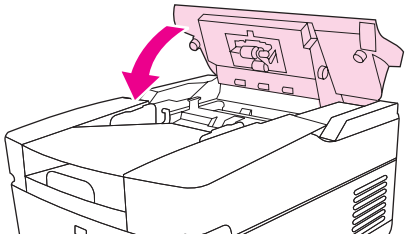
Aby usunąć zacięcia papieru w automatycznym podajniku dokumentów, należy postępować zgodnie z poniższymi instrukcjami.

1. Naciśnij przycisk uwalniania, aby otworzyć pokrywę automatycznego podajnika dokumentów.



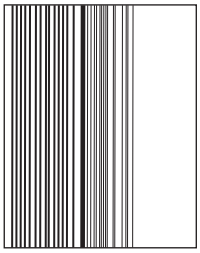
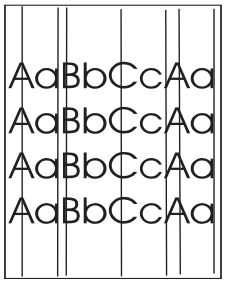
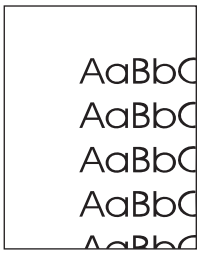
2. Usuń wszystkie zacięte materiały z tego obszaru.

3. Upewnij się, że zostały usunięte wszystkie fragmenty podartego materiału.
4. Zamknij pokrywę automatycznego podajnika dokumentów.



Problemy z funkcjonowaniem urządzenia

Problem	Działanie, które należy podjąć
Urządzenie do cyfrowej dystrybucji dokumentów nie działa.	• Upewnij się, że przewód zasilający jest prawidłowo podłączony do urządzenia i gniazdka zasilania. • Upewnij się, że urządzenie do cyfrowej dystrybucji dokumentów jest włączone. • Sprawdź, czy kabel sieciowy jest prawidłowo podłączony do urządzenia. • Usuń wszystkie komunikaty o błędach znajdujące się na wyświetlaczu panelu sterowania. • Jeżeli urządzenie do cyfrowej dystrybucji dokumentów prawidłowo się włączyło i zakończyło wewnętrzną diagnostykę, dioda LED formatyzatora będzie się zapalała i gasła co ok. sekundę. Sprawdź czy dioda LED formatyzatora i dioda LED Jetdirect funkcjonują prawidłowo. Zobacz Wskazania diod LED.
Urządzenie do cyfrowej dystrybucji dokumentów nie akceptuje hasła.	• Sprawdź, czy wpisano prawidłowe hasło. • W haśle rozróżniane są duże i małe litery. Upewnij się, że wpisano hasło zawierające prawidłową kombinację dużych i małych liter. • Sprawdź, czy ustawienia na karcie **Uwierzytelnianie** w programie HP MFP DSS Configuration Utility są prawidłowe dla danej sieci.

Problem	Działanie, które należy podjąć
Podczas korzystania z automatycznego podajnika dokumentów zeskanowane strony są puste lub występuje na nich powtarzający się wzór. 	Upewnij się, że na szybie skanera nie znajduje się już strona.
Na skanowanych obrazach widoczne są pionowe smugi. 	Oczyść automatyczny podajnik dokumentów i szybę. Zobacz Czyszczenie urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów. Jeżeli nie rozwiązuje to problemu, wymień folię z mylaru. Zobacz Wymiana folii z mylaru.
Zeskanowany obraz wydaje się nieprawidłowo umieszczony. 	• Sprawdź, czy wysyłany dokument jest umieszczony prawidłowo w automatycznym podajniku dokumentów lub na szybie skanera. • Być może należy ponownie skalibrować skaner. Instrukcje znajdują się w sekcji Kalibracja skanera.

Problem	Działanie, które należy podjąć
Jakość obrazu jest niska.	• Sprawdź, czy wysyłany dokument jest umieszczony prawidłowo w automatycznym podajniku dokumentów lub na szybie skanera. • Sprawdź, czy szyba skanera jest czysta. Jeżeli szyba jest zabrudzona, wyczyść ją suchą, miękką szmatką. • Jeżeli skanujesz przy pomocy automatycznego podajnika dokumentów, spróbuj zeskanować go z szyby skanera. Jeżeli obraz zeskanowany z szyby jest lepszej jakości, wyczyść automatyczny podajnik dokumentów. Instrukcje dotyczące czyszczenia znajdują się w sekcji Czyszczenie urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów. • Jeżeli jest to możliwe, zmień niektóre z ustawień skanowania, na przykład rozdzielczość lub typ pliku, aby poprawić jakość obrazu.

Problem	Działanie, które należy podjąć
Automatyczny podajnik dokumentów podaje jednorazowo kilka arkuszy, przekrzywia papier lub często się zacina.	• Dopasuj prowadnice, tak aby przylegały do stosu papieru, ale go nie wyginały. Instrukcje dotyczące ładowania automatycznego podajnika dokumentów znajdują się w sekcji Zacięcia. • Automatyczny podajnik dokumentów mieści maksymalnie 50 arkuszy lub mniej, w zależności od rodzaju załadowanego materiału. • Podajnik wyjściowy mieści maksymalnie 50 arkuszy lub mniej. Upewnij się, że w podajniku wyjściowym nie znajdują się dodatkowe arkusze. • Rodzaj załadowanych materiałów może nie spełniać wymaganych specyfikacji. Zobacz Obsługa papieru, aby zapoznać się ze specyfikacjami materiałów. • Wyczyść płytkę separatora i rolki. Zobacz Czyszczenie urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów. • Jeżeli folia z mylaru została ostatnio wymieniona, sprawdź, czy została prawidłowo zainstalowana. Zapoznaj się z dokumentacją dostarczoną z foliami z mylaru. • Jeżeli zespół rolek lub płytka separatora były ostatnio wymieniane, sprawdź, czy zostały prawidłowo zainstalowane. Zapoznaj się z dokumentacją dostarczoną wraz z częściami zamiennymi. • Jeżeli użytkownicy umieszczali w automatycznym podajniku dokumentów nieobsługiwane rodzaje materiałów (np. formularze samokopiujące), na rolkach mogły się zebrać zanieczyszczenia lub mogły one zostać uszkodzone. Być może należy wyczyścić rolki (zobacz Czyszczenie urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów) lub je wymienić (zobacz Zestaw konserwacyjny automatycznego podajnika dokumentów).

Problem	Działanie, które należy podjąć
Proces wyszukiwania serwerów w programie HP MFP DSS Configuration Utility nie odnalazł serwera SMTP.	• Sprawdź, czy w sieci znajduje się aktywny serwer SMTP. • Na karcie **E-mail** kliknij **Dodaj…,** a następnie wpisz nazwę hosta lub adres IP serwera SMTP. Po wpisaniu adresu kliknij przycisk **Testuj**, aby sprawdzić, czy oprogramowanie może połączyć się z serwerem. • Jeżeli test serwera się nie powiedzie, zobacz Rozwiązywanie problemów z serwerami SMTP i LDAP.
Proces wyszukiwania serwerów w programie HP MFP DSS Configuration Utility nie odnalazł serwera LDAP.	• Sprawdź, czy w sieci znajduje się działający serwer LDAP. • Wpisz nazwę hosta lub adres IP serwera LDAP w polu tekstowym **Serwer LDAP** na karcie **Uwierzytelnianie**. Po wpisaniu adresu kliknij przycisk **Testuj**, aby sprawdzić, czy oprogramowanie może połączyć się z serwerem. • Jeżeli test serwera się nie powiedzie, zobacz Rozwiązywanie problemów z serwerami SMTP i LDAP.
Wiadomość e-mail nie dotarła na docelowy adres e-mail.	• Jeżeli adres e-mail został wpisany na panelu sterowania, wyślij ponownie wiadomość e-mail, upewniając się, że adres został wpisany prawidłowo i we właściwym formacie (bez spacji, z wymaganym znakiem @ i kropką). • Wyślij ponownie wiadomość e-mail. Upewnij się, że w polu **Od:** wpisano nazwę we właściwym formacie, aby wiadomość nie została odrzucona i aby możliwe było otrzymanie wiadomości zwrotnej w przypadku błędu transmisji wiadomości e-mail. • Sprawdź, czy w dzienniku aktywności nie znajduje się informacja dotycząca problemu. Zobacz Korzystanie z dziennika aktywności.

Problem	Działanie, które należy podjąć
Transmisja faksu nie dotarła do faksu docelowego.	• Jeżeli numer faksu został wpisany na panelu sterowania, wyślij ponownie dokument, upewniając się, że numer faksu został wpisany poprawnie. • Faks odbiorcy może być wyłączony lub nie działać prawidłowo (np. z powodu braku papieru lub tonera). Skontaktuj się z odbiorcą. • System może być zajęty wysyłaniem innych zleceń cyfrowej dystrybucji dokumentów. System mógł osiągnąć górny limit oczekujących zleceń. Odczekaj chwilę i spróbuj ponownie. • Informacje na temat transmisji można znaleźć w powiadomieniu o faksie, które mogło zostać przesłane w odpowiedzi (np. w formie powiadomienia e-mail na skrzynkę odbiorczą poczty elektronicznej, jeżeli raporty takie są dostępne dla danej usługi faksu). • Wyślij ponownie faks. • Jeżeli problem nadal występuje, sprawdź dziennik dla używanego systemu transportu faksów. Dzienniki często zawierają informacje na temat przyczyn nieudanej transmisji faksu.
Dokument przesyłany do folderu nie dotarł do folderu docelowego.	• Wyślij ponownie dokument. • Sprawdź, czy nazwa pliku nie została zmodyfikowana, aby rozwiązać problem z powieloną nazwą plików. • Sprawdź, czy dziennik aktywności nie zawiera komunikatów o błędach. Zobacz Korzystanie z dziennika aktywności.
Wysyłana strona została przycięta u dołu.	Jeżeli dokument był wysyłany z szyby skanera, strona dokumentu może być zbyt długa. Maksymalny rozmiar dokumentów skanowanych z szyby skanera to format A4, czyli 210 x 297 mm (8,27 x 11,69 cala).

Problem	Działanie, które należy podjąć
Język panelu sterowania jest niewłaściwy.	Użyj menu panelu sterowania, aby ustawić prawidłowy język. 1. Naciśnij przycisk MENU. 2. Na wyświetlaczu panelu sterowania wybierz **CONFIGURE DEVICE** (trzecia pozycja menu). 3. Dotknij pozycji **SYSTEM SETUP** (czwarta pozycja menu). 4. Odszukaj i dotknij pozycji **LANGUAGE** (ostatnia pozycja menu). 5. Wybierz właściwy język.

Komunikaty o błędach wyświetlane na panelu sterowania

Na wyświetlaczu panelu sterowania mogą pojawić się następujące komunikaty o błędach. W razie konieczności należy usunąć te komunikaty, korzystając z podanych instrukcji.

Komunikat o błędzie	Objaśnienie lub wymagane działanie
Książka adresowa jest pełna. Aby dodać nowy adres, trzeba najpierw usunąć jeden z istniejących adresów.	Nie jest możliwe dodanie kolejnego adresu, ponieważ książka adresowa jest pełna. Książka adresowa jest ograniczona do 200 000 wpisów. Adresy można usuwać, dotykając przycisku **Edycja** na ekranie **Książka adresowa** panelu sterowania i wybierając opcję **Usuń**.
Odmowa dostępu	Próbujesz skorzystać z funkcji lub uzyskać dostęp do folderu, do którego nie masz uprawnień. Jeżeli próbujesz uzyskać dostęp do folderu, sprawdź, czy został on skonfigurowany jako udostępniony.
OTWARTA POKRYWA PODAJNIKA ADF	Zamknij pokrywę automatycznego podajnika dokumentów.
Pusty podajnik ADF	Aby rozpocząć operację cyfrowej dystrybucji dokumentów, w automatycznym podajniku dokumentów lub na szybie skanera musi znajdować się dokument.
Przepełnienie automatycznego podajnika dokumentów	Do automatycznego podajnika dokumentów zostało załadowanych zbyt wiele arkuszy. Wyjmij część arkuszy. Automatyczny podajnik dokumentów mieści maksymalnie 50 arkuszy papieru o maksymalnej wysokości 5 mm.
Zac. pap. w ADF	W automatycznym podajniku dokumentów wystąpiło zacięcie. Zapoznaj się z sekcją Zacięcia na początku tego rozdziału.
Błąd pobierania w podajniku ADF	Upewnij się, że oryginał nie zawiera więcej niż 50 stron. Zapoznaj się z sekcją Zacięcia na początku tego rozdziału. Sprawdź stan rolek i wyczyść je w razie konieczności. Zobacz Czyszczenie rolek automatycznego podajnika dokumentów.
Błąd skosu podajnika ADF	Upewnij się, że prowadnice papieru przylegają do boków oryginałów i że wszystkie oryginały mają ten sam rozmiar. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi w oknie dialogowym na ekranie. Zapoznaj się z sekcją Zacięcia na początku tego rozdziału.

Komunikat o błędzie	Objaśnienie lub wymagane działanie
Informacje uwierzytelniania są nieprawidłowe. Wprowadź ponownie wymagane informacje.	Wprowadzona nazwa użytkownika lub hasło są nieprawidłowe. Wpisz te informacje ponownie. Sprawdź, czy ustawienia na karcie **Uwierzytelnianie** w programie HP MFP DSS Configuration Utility są prawidłowe dla danej sieci.
Wymagane uwierzytelnianie	Aby uzyskać dostęp do wybranej funkcji, wymagana jest nazwa użytkownika i hasło.
Anulowanie zlecenia wysyłania	Urządzenie anuluje zlecenie wysyłania. Komunikat jest wyświetlania w czasie zatrzymywania zlecenia i usuwania pozostałych danych.
SPRAWDŹ PRZEWODY. SPRAWDŹ BLOKADĘ SKANERA.	Wystąpił problem ze skanerem. Sprawdź, czy blokada skanera znajduje się w położeniu odblokowanym. Lokalizacja blokady skanera wskazana jest w sekcji Elementy urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów. Wyłącz urządzenie i włącz je ponownie.
Sprawdź szybę i zdejmij z niej papier, następnie naciśnij przycisk „Start”.	Z szyby skanera należy usunąć dokument.
Czyszczenie dziennika zdarzeń	Urządzenie czyści dziennik zdarzeń.
Serwer dystrybucji cyfrowej nie odpowiada wyświetlane na zmianę z **Skontaktuj się z administratorem.**	Urządzenie do cyfrowej dystrybucji dokumentów nie mogło skontaktować się z serwerem HP DSS. Sprawdź połączenie sieciowe. Sprawdź, czy serwer HP DSS działa.
Brama e-mail nie zaakceptowała zlecenia, ponieważ załącznik był zbyt duży.	Zeskanowane dokumenty przekroczyły limit rozmiaru serwera poczty e-mail. Limit rozmiaru jest ustalany przez administratora systemu. Wyślij ponownie zlecenie z niższym ustawieniem rozdzielczości, niższym ustawieniem rozmiaru pliku lub mniejszą ilością stron.
Brama e-mail nie odpowiada	Brama e-mail przekroczyła wartość limitu czasu oczekiwania. Spróbuj ponownie wysłać zlecenie. Jeżeli problem nadal występuje, sprawdź, czy serwer SMTP działa poprawnie. Zobacz Rozwiązywanie problemów z serwerami SMTP i LDAP.
Brama e-mail odrzuciła zlecenie ze względu na informacje adresowe. wyświetlane na zmianę z **Wykonanie zlecenia nie powiodło się.**	Jeden lub kilka adresów e-mail nie jest poprawnych. Sprawdź adresy e-mail i ponownie wyślij zlecenie.

Komunikat o błędzie	Objaśnienie lub wymagane działanie
Błąd podczas wykonywania zlecenia dystrybucji cyfrowej. Wykonanie zlecenia nie powiodło się.	Wystąpił błąd podczas wykonywania zlecenia przesyłania wiadomości e-mail. Sprawdź, czy wprowadzony adres odbiorcy e-mail jest poprawny, a następnie spróbuj ponownie wysłać zlecenie. Jeżeli błąd nadal występuje, sprawdź, czy serwer SMTP działa poprawnie. Zobacz Rozwiązywanie problemów z serwerami SMTP i LDAP.
Dzienn.zdarz.pusty	Użytkownik próbuje wyświetlić pusty dziennik zdarzeń, wybierając opcję **Drukuj rejestr zdarzeń** z panelu sterowania.
System plików Flash jest zapełniony	Pamięć Flash lub system plików osiągnął maksymalną pojemność. Odczekaj na wysłanie wszystkich oczekujących zleceń, a następnie spróbuj ponownie.
Pamięć Flash jest zabezpieczona przed zapisem	Pamięć Flash jest zabezpieczona przed zapisem i nie mogą w niej być zapisywane żadne nowe pliki. Aby włączyć możliwość zapisywania w pamięci flash, wyłącz zabezpieczenie przed zapisem w programie HP Web Jetadmin. Aby usunąć ten komunikat z wyświetlacza, wyłącz urządzenie, a następnie ponownie je włącz.
Lista folderów jest zapełniona. Aby dodać nowy folder, trzeba najpierw usunąć inny.	Urządzenie do cyfrowej dystrybucji dokumentów ogranicza do 512 liczbę folderów, które można utworzyć. Usuń niewykorzystywany folder za pomocą przycisku **Usuń** na karcie **Foldery** w programie HP MFP DSS Configuration Utility.
Znaleziono bramę LDAP...	Komunikat ten pojawia się w odpowiedzi na polecenie menu **ZNAJDŹ BRAMY WYSYŁANIA**.
Znaleziono bramę SMTP...	Komunikat ten pojawia się w odpowiedzi na polecenie menu **ZNAJDŹ BRAMY WYSYŁANIA**.
Bramy - niepowodzenie	Ten komunikat pojawia się, jeżeli została wybrana pozycja menu **TEST BRAM WYSYŁANIA** i test ten się nie powiódł. Sprawdź połączenie sieciowe i skontaktuj się z administratorem sieci. Zobacz Rozwiązywanie problemów z serwerami SMTP i LDAP.
Bramy - OK	Ten komunikat pojawia się, jeżeli została wybrana pozycja menu **TEST BRAM WYSYŁANIA** i test ten się powiódł.
Dystrybucja cyfrowa HP: Błąd dostarczania	Spróbuj ponownie wysłać zlecenie. Jeżeli problemy nadal występują, sprawdź połączenie sieciowe i skontaktuj się z administratorem sieci.

Komunikat o błędzie	Objaśnienie lub wymagane działanie
Inicjowanie pamięci stałej	Ten komunikat pojawia się na chwilę w trakcie włączania się urządzenia i inicjalizacji dysku twardego.
Dysk wewnętrzny nie działa	Dysk wewnętrzny nie funkcjonuje poprawnie. Wyłącz, a następnie włącz urządzenie. Jeżeli problem nadal występuje, skontaktuj się z autoryzowanym punktem serwisowym firmy HP. Zapoznaj się z dołączoną ulotką dotyczącą wsparcia technicznego HP lub odwiedź witrynę internetową http://www.hp.com/support/9200c.
LDAP - niepowodzenie	Ten komunikat pojawia się, jeżeli została wybrana pozycja menu **TEST BRAM LDAP** i test ten się nie powiódł. Sprawdź, czy połączenie sieciowe działa prawidłowo i czy ustawienia bramy LDAP są prawidłowe. Zobacz Rozwiązywanie problemów z serwerami SMTP i LDAP.
Brama LDAP - OK	Ten komunikat pojawia się, jeżeli została wybrana pozycja menu **TEST BRAM LDAP** i test ten się powiódł.
Serwer LDAP nie odpowiada. Skontaktuj się z administratorem.	Urządzenie nie może skomunikować się z serwerem LDAP. Sprawdź, czy serwer LDAP działa poprawnie. Zobacz Rozwiązywanie problemów z serwerami SMTP i LDAP.
Nazwa została już dodana do listy.	Próbujesz dodać nazwę istniejącą już w jednej z książek adresowych urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów.
Operacja cyfrowej dystrybucji dokumentów wymaga połączenia sieciowego. Skontaktuj się z administratorem.	Urządzenie nie może nawiązać połączenia z siecią. Skontaktuj się z administratorem sieci.
Wymagana nazwa logowania w systemie Novell	Urządzenie zostało tak skonfigurowane, aby konieczne było zalogowanie się do serwera Novell w celu skorzystania z wybranej funkcji.
Niepoprawne hasło lub nazwa. Wprowadź poprawne informacje logowania.	Nazwa użytkownika lub hasło nie jest poprawne lub zostało błędnie wpisane. Wpisz ponownie nazwę użytkownika i hasło. Sprawdź, czy ustawienia na karcie **Uwierzytelnianie** w programie HP MFP DSS Configuration Utility są prawidłowe dla danej sieci.
Książka telefoniczna jest pełna. Aby dodać nowy numer, trzeba najpierw usunąć inny z listy.	Nie jest możliwe dodanie kolejnego numeru, ponieważ książka adresowa jest pełna.
Uściślij kryteria wyszukiwania.	Wyszukiwanie zwróciło więcej wyników, niż może zostać wyświetlonych na urządzeniu. Spróbuj zawęzić kryteria wyszukiwania.

Komunikat o błędzie	Objaśnienie lub wymagane działanie
Wymień zespół podajnika dokumentów	Licznik zeskanowanych stron wskazuje, że konieczna jest wymiana zestawu konserwacyjnego automatycznego podajnika dokumentów. Zobacz Zestaw konserwacyjny automatycznego podajnika dokumentów.
Zablokowana karetka skanera	Sprawdź, czy blokada skanera znajduje się w położeniu odblokowanym. Lokalizacja blokady skanera wskazana jest w sekcji Elementy urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów.
Tryb uśpienia wł.	Urządzenie znajduje się w trybie uśpienia. Naciśnij dowolny przycisk na panelu sterowania, aby urządzenie wyszło z trybu uśpienia.
SMTP - niepowodzenie	Ten komunikat pojawia się, jeżeli została wybrana pozycja menu **TEST BRAM SMTP** i test ten się nie powiedzie. Sprawdź, czy połączenie sieciowe działa prawidłowo i czy ustawienia bramy SMTP są prawidłowe. Zobacz Rozwiązywanie problemów z serwerami SMTP i LDAP.
Brama SMTP nie odpowiada	Brama SMTP przekroczyła wartość limitu czasu oczekiwania. Spróbuj ponownie wysłać zlecenie. Sprawdź, czy serwer SMTP działa prawidłowo. Zobacz Rozwiązywanie problemów z serwerami SMTP i LDAP.
Brama SMTP - OK	Ten komunikat pojawia się, jeżeli została wybrana pozycja menu **TEST BRAM SMTP** i test ten się powiódł.
Moduł dystrybucji cyfrowej przetwarza obecnie maksymalną dopuszczalną liczbę aktywnych zleceń. Spróbuj wysłać zlecenie później.	Urządzenie do cyfrowej dystrybucji dokumentów jest zajęte wysyłaniem innych zleceń. Odczekaj kilka minut i spróbuj ponownie wysłać zlecenie.
Wprowadzony folder nie jest prawidłowy.	Urządzenie nie potwierdziło poprawności ścieżki wpisanej w funkcji wysyłania do folderu. Sprawdź, czy wprowadzono prawidłową ścieżkę.
Znaleziono zbyt wiele adresów do wyświetlenia. Uściślij kryteria wyszukiwania.	Zostało odnalezione więcej wyników, niż może zostać wyświetlonych na urządzeniu. Spróbuj zawęzić kryteria wyszukiwania.
Nieprawidłowa nazwa użytkownika lub hasło. Wprowadź ponownie wymagane informacje.	Nazwa użytkownika lub hasło nie jest poprawne lub zostało błędnie wpisane. Wpisz ponownie nazwę użytkownika i hasło. Sprawdź, czy ustawienia na karcie **Uwierzytelnianie** w programie HP MFP DSS Configuration Utility są prawidłowe dla danej sieci.
Do korzystania z tej funkcji konieczne jest zalogowanie w systemie Windows	Wprowadź sieciowe dane uwierzytelniające systemu Windows, aby skorzystać z funkcji cyfrowej dystrybucji dokumentów.

Komunikat o błędzie	Objaśnienie lub wymagane działanie
11.xx Błąd wewnętrznego zegara	Wewnętrzny zegar nie działa Urządzenie do cyfrowej dystrybucji dokumentów nadal może wysyłać, ale użytkownik jest proszony o ustawianie daty i godziny za każdym razem po wyłączeniu i ponownym wyłączeniu urządzenia. Może to mieć także wpływ na sygnatury czasu dokumentów i zdarzeń. Aby rozwiązać ten problem, skontaktuj się z autoryzowanym punktem serwisowym firmy HP. Zapoznaj się z dołączoną ulotką dotyczącą wsparcia technicznego HP lub odwiedź witrynę internetową http://www.hp.com/support/9200c.
20 Brak pamięci	Zeskanowany dokument zawiera więcej danych niż mieści się w dostępnej pamięci urządzenia. Naciśnij START, aby wysłać dostępne dane (niektóre dane mogą zostać utracone), a następnie spróbuj zmniejszyć zlecenie skanowania.
22 Przepełnienie bufora EIO	Do karty EIO w określonym gnieździe zostało przesłane zbyt wiele danych. Być może wykorzystywany jest niewłaściwy protokół komunikacyjny. Wyłącz, a następnie włącz urządzenie. Jeżeli ten komunikat nadal występuje, skontaktuj się z autoryzowanym punktem serwisowym firmy HP. Zapoznaj się z dołączoną ulotką dotyczącą wsparcia technicznego HP lub odwiedź witrynę internetową http://www.hp.com/support/9200c.
22 Przepełnienie bufora wbud. we/wy	Do interfejsu sieciowego wbudowanego serwera HP Jetdirect zostało przesłane zbyt wiele danych. Wyłącz, a następnie włącz urządzenie. Jeżeli ten komunikat nadal występuje, skontaktuj się z autoryzowanym punktem serwisowym firmy HP. Zapoznaj się z dołączoną ulotką dotyczącą wsparcia technicznego HP lub odwiedź witrynę internetową http://www.hp.com/support/9200c.

Komunikat o błędzie	Objaśnienie lub wymagane działanie
30.1.yy Błąd skanera	Wystąpił błąd skanera stolikowego Wyłącz, a następnie włącz urządzenie. Jeżeli ten komunikat nadal występuje, skontaktuj się z autoryzowanym punktem serwisowym firmy HP. Zapoznaj się z dołączoną ulotką dotyczącą wsparcia technicznego HP lub odwiedź witrynę internetową http://www.hp.com/support/9200c. Komunikat **30.18 Awaria skanera** może wskazywać, że głowica skanera jest zablokowana. Sprawdź, czy blokada skanera znajduje się w położeniu odblokowanym. Lokalizacja blokady skanera pokazana jest w sekcji Elementy urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów.
40 Błąd transmisji EIO	Nawiązanie połączenie między urządzeniem a kartą EIO nie powiodło się. Naciśnij START, aby usunąć komunikat i kontynuuj wysyłanie.
40 Błąd transmisji wbud. bufora we/wy	Połączenie z wbudowanym interfejsem sieciowym HP Jetdirect nie powiodło się. Wyłącz, a następnie włącz urządzenie.
52.xy Błąd	Wystąpił błąd skanera Wyłącz, a następnie włącz urządzenie. Jeżeli ten komunikat nadal występuje, skontaktuj się z autoryzowanym punktem serwisowym firmy HP. Zapoznaj się z dołączoną ulotką dotyczącą wsparcia technicznego HP lub odwiedź witrynę internetową http://www.hp.com/support/9200c.
57.xx Błąd	Wystąpił błąd silnika wentylatora Wyłącz, a następnie włącz urządzenie. Jeżeli ten komunikat nadal występuje, skontaktuj się z autoryzowanym punktem serwisowym firmy HP. Zapoznaj się z dołączoną ulotką dotyczącą wsparcia technicznego HP lub odwiedź witrynę internetową http://www.hp.com/support/9200c.
64 BŁĄD wyświetlane na zmianę z **Aby kontynuować, wyłącz i włącz zas.**	Wystąpił błąd bufora skanera Wyłącz, a następnie włącz urządzenie. Jeżeli ten komunikat nadal występuje, skontaktuj się z autoryzowanym punktem serwisowym firmy HP. Zapoznaj się z dołączoną ulotką dotyczącą wsparcia technicznego HP lub odwiedź witrynę internetową http://www.hp.com/support/9200c.

Komunikat o błędzie	Objaśnienie lub wymagane działanie
68.x Błąd pamięci, zmiana ustawień	Wystąpił błąd w nieulotnej pamięci NVRAM i jedno lub kilka ustawień urządzenia zostało przywrócone do wartości fabrycznych. Wysyłanie można kontynuować, ale może wystąpić nieoczekiwane działanie z powodu wystąpienia błędu w pamięci stałej. Naciśnięcie przycisku START powinno usunąć komunikat. Jeżeli ten komunikat nadal występuje, skontaktuj się z autoryzowanym punktem serwisowym firmy HP. Zapoznaj się z dołączoną ulotką dotyczącą wsparcia technicznego HP lub odwiedź witrynę internetową http://www.hp.com/support/9200c.
68.x Pamięć nieulotna pełna	Pamięć nieulotna NVRAM jest pełna. Niektóre z ustawień zapisanych w pamięci NVRAM mogą zostać zresetowane do ustawień fabrycznych Wysyłanie można kontynuować, ale może wystąpić nieoczekiwane działanie z powodu wystąpienia błędu w pamięci stałej. Naciśnięcie przycisku START powinno usunąć komunikat. Jeżeli ten komunikat nadal występuje, skontaktuj się z autoryzowanym punktem serwisowym firmy HP. Zapoznaj się z dołączoną ulotką dotyczącą wsparcia technicznego HP lub odwiedź witrynę internetową http://www.hp.com/support/9200c.
68.x Błąd zapisu w pamięci nieulotnej	Nie można zapisać do pamięci NVRAM urządzenia. Wysyłanie można kontynuować, ale może wystąpić nieoczekiwane działanie z powodu wystąpienia błędu w pamięci stałej. Naciśnięcie przycisku START powinno usunąć komunikat. Jeżeli ten komunikat nadal występuje, skontaktuj się z autoryzowanym punktem serwisowym firmy HP. Zapoznaj się z dołączoną ulotką dotyczącą wsparcia technicznego HP lub odwiedź witrynę internetową http://www.hp.com/support/9200c.

Komunikaty programu HP MFP DSS Configuration Utility

W poniższej tabeli zostały wymienione i objaśnione komunikaty pojawiające się na ekranie w trakcie korzystania z oprogramowania HP MFP DSS Configuration Utility. Jeśli problem nadal występuje, należy skontaktować się z autoryzowanym sprzedawcą produktów firmy HP.

Komunikat	Opis i czynności
<nazwa sieciowa komputera> nie odpowiada lub nie jest prawidłowym serwerem bramy SMTP.	Określony komputer jest wyłączony, niedostępny w sieci lub nie działa jako brama SMTP. • Upewnij się, że komputer jest włączony, dostępny w sieci i działa jako brama SMTP.
Naruszenie dostępu. Odmowa dostępu do odczytu.	Oprogramowanie HP MFP DSS Configuration Utility nie mogło odczytać danych z określonego folderu na określonym serwerze plików. • Upewnij się, że dany folder istnieje. • Upewnij się, że posiadasz uprawnienia odczytu tego folderu.
Naruszenie dostępu. Nie można wylogować się z serwera plików.	Oprogramowanie HP MFP DSS Configuration Utility nie mogło wylogować się z określonego serwera plików. • Spróbuj ponownie sprawdzić serwer plików, aby upewnić się, że jest on nadal włączony i dostępny w sieci.
Naruszenie dostępu. Nie można zalogować się do serwera plików.	Oprogramowanie HP MFP DSS Configuration Utility nie mogło zalogować się do określonego serwera plików. • Upewnij się, że wprowadzono prawidłowe poświadczenia logowania w celu uzyskania dostępu do serwera plików. • Upewnij się, że serwer plików jest uruchomiony (jeśli nie jest to komputer lokalny). • Upewnij się, że serwer plików jest dostępny w sieci (jeśli nie jest to komputer lokalny).
Naruszenie dostępu. Odmowa zapisu.	Oprogramowanie HP MFP DSS Configuration Utility nie mogło dokonać zapisu w danym folderze na określonym serwerze plików. • Upewnij się, że dany folder istnieje. • Upewnij się, że posiadasz uprawnienia zapisu do tego folderu.

Komunikat	Opis i czynności
Konto użytkownika <nazwa użytkownika> nie jest obecnie dostępne.	Dany użytkownik nie posiada obecnie uprawnień do logowania z powodu zablokowanego konta lub wygaśnięcia hasła użytkownika. • Odblokuj konto użytkownika. • Uaktualnij hasło użytkownika.
Nieznana domena <nazwa domeny>.	Określona domena nie została rozpoznana jako prawidłowa. • Upewnij się, że określona domena jest poprawna. • Upewnij się, że komputer posiada dostęp do określonej domeny.
Program HP Configuration Utility jest już uruchomiony na <nazwa sieciowa komputera>.	Program HP MFP DSS Configuration Utility jest już uruchomiony zdalnie na określonym komputerze. W tym samym czasie nie można uruchamiać więcej niż jednego egzemplarza programu HP MFP DSS Configuration Utility. Eliminuje to możliwość wystąpienia konfliktów konfiguracji. • Zaczekaj, aż program HP MFP DSS Configuration Utility działający zdalnie zostanie zamknięty.
Serwer LDAP jest obecnie zbyt zajęty, aby obsłużyć zlecenie.	Serwer LDAP zakończył połączenie z programem HP MFP DSS Configuration Utility z powodu niewystarczających zasobów. • Odczekaj i sprawdź ponownie ustawienia LDAP.
Błąd serwera LDAP lub połączenia.	Oprogramowanie HP MFP DSS Configuration Utility utraciło połączenie z serwerem LDAP. • Sprawdź, czy serwer LDAP działa prawidłowo. • Odczekaj i sprawdź ponownie ustawienia LDAP.
Licencja <numer licencji> dotyczy poprzedniej wersji produktu i nie jest obsługiwana w obecnej wersji.	Wprowadzono numer licencji umożliwiający przesyłanie dokumentów na adres poczty elektronicznej. W obecnej wersji produktu funkcja ta nie wymaga jednak licencji.
Określony serwer LDAP jest nieprawidłowy lub nie obsługuje LDAP.	Nie można ustanowić połączenia LDAP z określonym serwerem. • Upewnij się, że dany serwer jest włączony i działa jako serwer LDAP. • Upewnij się, że na karcie **Ustawienia zaawansowane** został wybrany właściwy port TCP/IP. • Upewnij się, że dany serwer jest dostępny w sieci.

Komunikat	Opis i czynności
Nie można uruchomić usługi DSS. Konieczne może być ponowne zainstalowanie oprogramowania.	Oprogramowanie HP DSS musi być uruchomione przed rozpoczęciem pracy z programem HP MFP DSS Configuration Utility. Jednakże próba uruchomienia oprogramowania HP DSS zakończyła się niepowodzeniem. • Z poziomu Panelu sterowania systemu Windows uruchom ręcznie oprogramowanie HP DSS. • Uruchom ponownie komputer, na którym zainstalowano oprogramowanie HP DSS. • Odinstaluj i ponownie zainstaluj oprogramowanie HP DSS.
Nieoczekiwana awaria.	Wystąpił nieokreślony błąd podczas sprawdzania połączenia z serwerem LDAP. • Upewnij się, że ustawienia LDAP są poprawne. • Uruchom ponownie oprogramowanie HP DSS. • Uruchom ponownie komputer, na którym zainstalowano oprogramowanie HP DSS.
Adres e-mail użytkownika nie figuruje w bazie danych LDAP.	Znaleziony rekord użytkownika nie zawiera adresu e-mail. • Upewnij się, że ustawienie **Pobierz adres e-mail z** jest poprawne. • Upewnij się, że rekord LDAP użytkownika zawiera adres e-mail.
Nie odnaleziono użytkownika w bazie danych LDAP.	Żaden rekord użytkownika nie odpowiada wprowadzonym kryteriom wyszukiwania. • Upewnij się, że użytkownik posiada rekord w bazie danych LDAP. • Upewnij się, że ustawienie **Szukaj adresów w książce adresowej za pomocą** jest poprawne. • Upewnij się, że informacje wpisane w polu **Katalog główny wyszukiwania** są poprawne. • Upewnij się, że dane poświadczenia logowania są poprawne.

Komunikaty dziennika zdarzeń urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów

W dzienniku zdarzeń urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów mogą występować poniższe komunikaty.

Aby przeglądać dziennik zdarzeń urządzenia do cyfrowej dystrybucji, otwórz program HP MFP DSS Configuration i kliknij kartę **Konfiguracja MFP**. Z listy urządzeń wielofunkcyjnych wybierz urządzenie do cyfrowej dystrybucji dokumentów, a następnie kliknij **Konfiguruj urządzenie wielofunkcyjne**. Kliknij kartę **Dziennik**, aby wyświetlić dziennik aktywności wybranego urządzenia.

Zdarzenie	Opis	Działanie, które należy podjąć
Sprawdzenie książki adresowej	Sprawdzono, czy książka adresowa nie została uszkodzona.	Brak
Zdarzenie czyszczenia książki adresowej	Książka adresowa została skasowana przy użyciu programu Address Book Manager (ABM).	Brak
Eksportowanie książki adresowej	Książka adresowa została wyeksportowana przy pomocy programu ABM.	Brak
Importowanie książki adresowej	Książka adresowa została zaimportowana przy pomocy programu ABM.	Brak
Uwierzytelnianie nie powiodło się	Użytkownik nie został uwierzytelniony na urządzeniu.	• Użytkownik powinien spróbować ponownie się zalogować. • Jeżeli logowanie w dalszym ciągu się nie powiedzie, sprawdź ustawienia na karcie **Uwierzytelnianie** programu HP MFP DSS Configuration Utility. Użyj przycisku **Testuj**, aby sprawdzić ustawienia. • Wyłącz i włącz ponownie urządzenie do cyfrowej dystrybucji dokumentów. • Uruchom ponownie usługę HP DSS.

Zdarzenie	Opis	Działanie, które należy podjąć
Błąd protokołu komunikacyjnego Błąd wersji protokołu	Wystąpił błąd podczas komunikowania się z urządzeniem do cyfrowej dystrybucji dokumentów.	• Wyłącz, a następnie ponownie włącz urządzenie do cyfrowej dystrybucji dokumentów. • Sprawdź, czy zainstalowana jest najnowsza wersja usługi HP DSS. Zobacz http://www.hp.com/support/dss. Jeśli problem nadal występuje, skontaktuj się z autoryzowanym punktem serwisowym firmy HP.
Błąd dostępu do bazy danych	Wystąpił błąd związany z uszkodzeniem bazy danych.	• Sprawdź dziennik systemu Windows, czy nie wystąpiły błędy dysku. • Uruchom ponownie usługę HP DSS. • Usuń katalog bazy danych (katalog \DB w katalogu programu HP DSS) i ponownie uruchom usługę HP DSS.
Błąd protokołu poczty elektronicznej Błąd komunikacji poczty elektronicznej Błąd: serwer poczty elektronicznej jest niedostępny	Nie można połączyć się z serwerem SMTP	Wiadomość e-mail nie mogła zostać wysłana z powodu problemów z siecią lub z serwerem. • Sprawdź, czy serwer poczty elektronicznej działa. • Sprawdź ustawienia poczty elektronicznej na karcie **E-mail** programu HP MFP DSS Configuration Utility. • Sprawdź czy w wiadomości e-mail został użyty prawidłowy adres w polu „Od”. • Uruchom ponownie usługę HP DSS. • Sprawdź w dziennikach serwera SMTP, czy nie wystąpiły błędy. Jeśli problem nadal występuje, skontaktuj się z autoryzowanym punktem serwisowym firmy HP.
Błąd śledzenia zlecenia	Zlecenie cyfrowej dystrybucji dokumentów nie mogło zostać przetworzone z powodu błędu odzyskania zlecenia.	Wystąpił błąd podczas ponownej próby wykonywania zlecenia, które nie zostało poprzednio zakończone. • Sprawdź, czy nie wystąpiły błędy dysku. • Sprawdź, czy dysk na którym została zainstalowana usługa HP DSS service nie jest zapełniony. • Uruchom ponownie usługę HP DSS. Jeśli problem nadal występuje, skontaktuj się z autoryzowanym sprzedawcą produktów firmy HP.

Zdarzenie	Opis	Działanie, które należy podjąć
Błąd uruchomienia	Podsystem cyfrowej dystrybucji dokumentów nie został pomyślnie uruchomiony.	• Uruchom ponownie usługę HP DSS. • Sprawdź, czy na serwerze HP DSS jest wystarczająco dużo pamięci i wolnego miejsca na dysku. • Sprawdź dziennik zdarzeń systemu Windows, czy nie wystąpiły błędy dysku. • Sprawdź ustawienia zabezpieczeń folderu plików tymczasowych. (Folder plików tymczasowych jest pokazany na karcie **Preferencje** programu HP MFP DSS Configuration Utility). • Ponownie zainstaluj program HP DSS. • Sprawdź, czy zainstalowana jest najnowsza wersja usługi HP DSS. Zobacz http://www.hp.com/support/dss. Jeżeli nie jest zainstalowana najnowsza wersja, zaktualizuj oprogramowanie do najnowszej wersji. Jeśli problem nadal występuje, skontaktuj się z autoryzowanym punktem serwisowym firmy HP.

Komunikaty o błędach dziennika zdarzeń systemu Windows

W następującej tabeli zostały wymienione i objaśnione komunikaty dziennika zdarzeń systemu Windows generowane przez oprogramowanie HP DSS uruchomione na serwerze z systemem Windows. Jeśli problem nadal występuje, należy skontaktować się z autoryzowanym sprzedawcą produktów firmy HP.

Dziennik zdarzeń, dostępny poprzez program Podgląd zdarzeń firmy Microsoft, pozwala na monitorowanie w systemie operacyjnym Windows zdarzeń związanych z cyfrową dystrybucją dokumentów. Usługa dziennika zdarzeń jest uruchamiania automatycznie podczas uruchomiania serwera HP DSS. Aby uzyskać dostęp do dziennika zdarzeń, należy postępować zgodnie z poniższymi instrukcjami.

1. Z poziomu serwera HP DSS kliknij **Start**, a następnie wskaż **Ustawienia**.
2. Kliknij **Panel sterowania**, **Narzędzia administracyjne**.
3. Kliknij **Podgląd zdarzeń**, a następnie wyświetl dziennik systemowy.

Komunikat	Opis i czynności
DSS v. x.x - Uruchomione z ostrzeżeniami **DSS v. x.x -Przerwane** **DSS v. x.x - Inicjalizacja wewnętrzna nie powiodła się** **DSS v. x.x - Inicjalizacja TCP/IP nie powiodła się** **DSS v. x.x - Inicjalizacja serwera IMSP nie powiodła się** **DSS v. x.x - Inicjalizacja serwera poczty elektronicznej nie powiodła się** **DSS v. x.x - Inicjalizacja serwera dziennika nie powiodła się** **DSS v. x.x - Inicjalizacja pobierania danych nie powiodła się** **DSS v. x.x - Inicjalizacja menedżera zleceń nie powiodła się** **DSS v. x.x - Inicjalizacja JetSend nie powiodła się** **DSS v. x.x - Inicjalizacja zegara nie powiodła się**	Oprogramowanie HP DSS nie mogło zostać uruchomione z powodu brakujących plików lub ograniczeń pamięci. • Uruchom ponownie oprogramowanie HP DSS. • Uruchom ponownie komputer, na którym zainstalowano oprogramowanie HP DSS. • Odinstaluj i ponownie zainstaluj oprogramowanie HP DSS. • Zwiększ pamięć komputera.
DSS v. x.x - Inicjalizacja serwera IMSP nie powiodła się **DSS v. x.x - Inicjalizacja serwera przetwarzania potokowego nie powiodła się** **DSS v. x.x - Nieznany błąd X, Wewnętrzny (X, X,X) Tryb X, ID zlecenia X, Waga X**	Oprogramowanie HP DSS nie mogło zostać uruchomione z powodu brakujących plików lub ograniczeń pamięci. • Uruchom ponownie oprogramowanie HP DSS. • Uruchom ponownie komputer, na którym zainstalowano oprogramowanie HP DSS. • Odinstaluj i ponownie zainstaluj oprogramowanie HP DSS. • Zwiększ pamięć komputera.
DSS v. x.x - Błąd wewnętrzny serwera IMSP,0	Nieudana inicjalizacja książek adresowych. • Uruchom ponownie oprogramowanie HP DSS. • Zresetuj książki adresowe.
DSS v. x.x - Błąd wewnętrzny serwera IMSP,50 do 56	Nieudana inicjalizacja książek adresowych. • Uruchom ponownie oprogramowanie HP DSS.
DSS v. x.x - Błąd wewnętrzny serwera IMSP,57	Wewnętrzny błąd zarządzania książkami adresowymi. • Uruchom ponownie oprogramowanie HP DSS.

Komunikat	Opis i czynności
DSS v. x.x - Błąd wewnętrzny serwera IMSP,58 do 59	Problem z książkami adresowymi uniemożliwiający kontynuację. • Skontaktuj się z autoryzowanym sprzedawcą produktów firmy HP
DSS v. x.x - Błąd wewnętrzny serwera IMSP,60	Zawartość książki adresowej została utracona. • Uruchom ponownie oprogramowanie HP DSS. • Ponownie zaimportuj adresy do książki adresowej.
DSS v. x.x - Błąd wewnętrzny serwera IMSP,100 do 206	Nieudane ładowanie książek adresowych. • Uruchom ponownie oprogramowanie HP DSS.
DSS v. x.x - Błąd wewnętrzny serwera IMSP,300 do 304	Brak połączenia sieciowego z książką adresową. Wskazuje to na możliwy problem z połączeniem sieciowym. • Upewnij się, że kable są prawidłowo podłączone. • Uruchom ponownie oprogramowanie HP DSS.
DSS v. x.x - Błąd wewnętrzny serwera IMSP,400 do 403	Występuje problem z dyskiem twardym książki adresowej (komputera) lub inny problem wewnętrzny. • Uruchom ponownie oprogramowanie HP DSS.
DSS v. x.x - Błąd książki adresowej	Wystąpił wewnętrzny problem z dostępem do książek adresowych. • Uruchom ponownie oprogramowanie HP DSS.

Rozwiązywanie problemów z serwerami SMTP i LDAP

Na etapie konfiguracji programu HP DSS należy zlokalizować serwery SMTP i LDAP w sieci i sprawdzić, czy działają prawidłowo. W przypadku większości standardowych sieci wykorzystanie przycisków **Znajdź serwery** i **Testuj** w programie HP MFP DSS Configuration Utility pozwala na znalezienie i przetestowanie serwerów. Zobacz Dodawanie serwerów SMTP i Konfiguracja LDAP. Jednakże, w niektórych przypadkach odnalezienie serwera SMTP lub LDAP może okazać się niemożliwe w procesie automatycznego wyszukiwania. W takiej sytuacji należy skorzystać z poniższych instrukcji, aby odnaleźć i przetestować serwer.

Odnajdowanie adresu serwera LDAP

Funkcja LDAP „Znajdź serwery” służy do przeszukiwania sieci poprzez odpytywanie serwerów DNS i urządzeń wielofunkcyjnych, które zostały skonfigurowane do obsługi LDAP. Serwery, które zapewniają funkcjonalność LDAP to serwery poczty elektronicznej i serwery katalogowe, takie jak wymienione poniżej:

- Serwery Microsoft Exchange 5.5 i Exchange 2000
- Serwery Microsoft Active Directory
- Serwery Novell Directory Services

Jeżeli jeden z tych typów serwerów znajduje się w sieci i znasz jego adres, spróbuj wpisać go w polu tekstowym **Serwer LDAP** na karcie **Uwierzytelnianie**. Następnie kliknij przycisk **Ustawienia wyszukiwania**, aby pobrać ustawienia.

Sprawdzanie adresu LDAP

Procedura ta służy do sprawdzenia, czy wykorzystany adres serwera LDAP jest poprawny.

1. Otwórz przeglądarkę internetową.
2. Wpisz `LDAP://[nazwa hosta lub adres IP serwera LDAP]` w polu adresowym przeglądarki, używając nazwy hosta lub adres IP serwera wykorzystywanego do cyfrowej dystrybucji dokumentów.
3. Naciśnij Enter. Jeżeli pojawi się okno dialogowe **Find People** (Znajdź osoby), oznacza to, że serwer LDAP jest poprawny. Jeżeli okno dialogowe nie zostanie wyświetlone, skontaktuj się z administratorem sieci, aby sprawdzić, czy serwer działa poprawnie.

Rozwiązywanie problemów z procesem wyszukiwania ustawień LDAP

Po kliknięciu przycisku **Ustawienia wyszukiwania** na karcie **Uwierzytelnianie** program wykorzystuje wpisy w sekcjach **Dostęp do serwera LDAP** i **Przeszukiwanie bazy danych** na tej karcie, aby znaleźć właściwe ustawienia serwera LDAP. Konfiguracja lub zmiana tych wartości może mieć wpływ na powodzenie procesu wyszukiwania ustawień. Wypróbuj następujące ustawienia:

1. Wybierz **Anonimowy** z listy rozwijanej **Sposób łączenia się z serwerem LDAP**, a następnie usuń wszelkie dane znajdujące się w polu tekstowym **Katalog główny wyszukiwania**, aby pozostało ono puste.
2. Kliknij **Ustawienia wyszukiwania**.
3. Kliknij **Testuj** i wpisz nazwę użytkownika oraz hasło, aby sprawdzić, czy oprogramowanie może pobrać adres e-mail. Jeżeli test się powiedzie, konfiguracja LDAP jest zakończona. Jeżeli test się nie powiedzie, przejdź do punktu 4.

4. Z listy rozwijanej **Sposób łączenia się z serwerem LDAP** wybierz opcję **Prosty** lub **Negocjowany przez system Windows (SPNEGO)**. Zaznacz opcję **Użyj danych logowania użytkownika urządzenia wielofunkcyjnego**.

Uwaga Jeżeli próbujesz rozwiązać problem z ustawieniami LDAP na karcie **Adresowanie** lub w ustawieniach adresowania Konfiguruj urządzenie wielofunkcyjne, wyświetlane opcje są nieco inne. W przypadku korzystania z prostego lub negocjowanego przez system Windows sposobu łączenia się z serwerem, należy podać nazwę użytkownika i hasło.

5. Kliknij **Ustawienia wyszukiwania**.
6. Kliknij **Testuj** i wpisz nazwę użytkownika oraz hasło, aby sprawdzić, czy oprogramowanie może pobrać adres e-mail. Jeżeli test się powiedzie, konfiguracja LDAP jest zakończona. Jeżeli test się nie powiedzie, skonsultuj się z administratorem sieci.

Uwaga Atrybuty w sekcji **Znajdź użytkownika urządzenia wielofunkcyjnego w bazie danych** na karcie **Uwierzytelnianie** są zgodne z tym, co użytkownik wpisuje na panelu sterowania urządzenia do unikalnego rekordu użytkownika w bazie danych LDAP. Można wybrać opcję **Ustawienia Exchange 5.5** lub **Ustawienia Active Directory** z listy rozwijanej **Wyszukiwanie informacji o użytkowniku urządzenia wielofunkcyjnego**, aby skorzystać z ustawień domyślnych dla tych typów serwerów. Aby skorzystać z opcji **Ustawienia użytkownika**, należy posiadać pewną wiedzę na temat struktury bazy danych LDAP. Jeżeli została wybrana opcja **Ustawienia użytkownika**, można wpisać lub wybrać wpis w polu **Przy użyciu atrybutu LDAP...** Musi on odpowiadać wartości wybranej w polu **dopasuj identyfikator logowania użytkownika urządzenia wielofunkcyjnego...**

Wyszukiwanie adresu serwera SMTP

Funkcja SMTP „Znajdź serwery” powoduje odpytanie serwera DNS o rekord MX (Mail Exchanger). Jeżeli proces wyszukiwania serwerów się nie powiedzie, wykonaj poniższe czynności:

1. Sprawdź, czy serwer HP DSS otrzymał prawidłowe ustawienia DNS, wpisując `ipconfig /all` w wierszu polecenia.
2. Jeżeli polecenie ipconfig zwróci prawidłowe ustawienia DNS, przeprowadź test ping dla adresu serwera DNS, aby sprawdzić komunikację z serwerem. Na przykład wpisz `ping 10.0.0.2` w wierszu polecenia, gdzie 10.0.0.2 oznacza adres IP serwera DNS.

Jeżeli te dwa testy zakończą się powodzeniem, oznacza to, że serwer SMTP jest prawidłowy. Przy pomocy przycisku **Dodaj** na karcie **E-mail** określ nazwę hosta lub adres IP serwera SMTP, a następnie naciskając przycisk **Testuj** sprawdź serwer.

Jeżeli test się nie powiedzie, sprawdź, czy został wpisany poprawny adres serwera SMTP. Jeżeli został wpisany poprawny adres, skorzystaj z polecenia ping, aby sprawdzić komunikację z serwerem. Na przykład, wpisz `ping 10.0.0.2` w wierszu polecenia, gdzie 10.0.0.2 oznacza adres IP serwera SMTP. Jeżeli test ping się nie powiedzie, skontaktuj się z administratorem sieci lub poczty, aby sprawdzić działanie sieci i serwera SMTP.

Sprawdzanie adresu SMTP

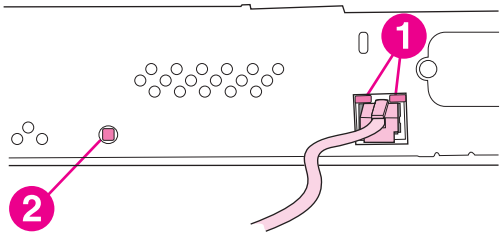
Procedura ta służy do sprawdzenia, czy wykorzystany adres serwera SMTP jest poprawny.

1. Kliknij przycisk **Start,** polecenie **Uruchom**, a następnie wpisz `CMD` w polu tekstowym **Otwórz**, aby otworzyć okno wiersza polecenia.
2. Wpisz `Telnet [nazwa hosta lub adres IP serwera SMTP] 25`, używając nazwy hosta lub adresu IP serwera SMTP wykorzystywanego do cyfrowej dystrybucji dokumentów.
3. Naciśnij Enter. Powinien zostać wyświetlony komunikat podobny do poniższego:

   `220 samplemail.hp.com ESMTP Server <Microsoft Exchange Internet Mail Service 5.5> ready`. Jeżeli jest on wyświetlany, adres serwera SMTP jest poprawny. Jeżeli powyższy komunikat nie jest wyświetlany, skontaktuj się z administratorem sieci lub poczty, aby sprawdzić, czy serwer działa poprawnie.

Wskazania diod LED

Diody LED na płytce formatyzatora urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów i na porcie sieciowym HP Jetdirect mogą pomóc w rozwiązywaniu problemów.



1 Diody LED portu sieciowego
2 Dioda LED formatyzatora

Zielone diody LED karty interfejsu sieciowego służą do potwierdzenia, że karta interfejsu jest prawidłowo podłączona do sieci i że połączenie sieciowe jest aktywne. Powinna świecić się dioda LED 10 Mbps lub 100.

Dioda LED formatyzatora powinna pulsować w stałym tempie, jeden raz na sekundę. Jeżeli dioda nie pulsuje, oznacza to poważny problem. Wyłącz urządzenie, a następnie włącz je ponownie i zobacz, czy na wyświetlaczu panelu sterowania nie pojawiły się komunikaty o błędach. Jeżeli problem nadal występuje, skontaktuj się z autoryzowanym punktem serwisowym firmy HP. Zapoznaj się z dołączoną ulotką dotyczącą wsparcia technicznego HP lub odwiedź witrynę internetową http://www.hp.com/support/9200c.

A Serwis i pomoc techniczna

Oświadczenie Hewlett-Packard dotyczące ograniczonej gwarancji na sprzęt

PRODUKT HP	OKRES OGRANICZONEJ GWARANCJI
HP 9200C Digital Sender	1 rok, serwis w miejscu instalacji

Firma HP gwarantuje użytkownikowi końcowemu, że niniejszy sprzęt i akcesoria firmy HP będą wolne od wad materiałowych i produkcyjnych przez okres wymieniony powyżej, licząc od daty zakupu. W przypadku otrzymania zawiadomienia o wadach stwierdzonych w okresie gwarancyjnym, firma HP naprawi lub wymieni, wedle własnego uznania, produkty, które okażą się wadliwe. Produkt dostarczony w ramach wymiany może być nowy lub równoważny funkcjonalnie nowemu produktowi.

Firma HP gwarantuje, że przez okres wymieniony wyżej, licząc od daty zakupu, dostarczone oprogramowanie HP nie ulegnie awarii na skutek wad materiałowych lub produkcyjnych, jeśli będzie poprawnie zainstalowane i wykorzystywane. W przypadku otrzymania zawiadomienia o wadach stwierdzonych w okresie gwarancyjnym firma HP wymieni wadliwe oprogramowanie.

Firma HP nie gwarantuje nieprzerwanego i bezbłędnego działania produktów HP. Jeśli firma HP nie będzie w stanie w rozsądnym czasie dokonać naprawy lub wymiany produktu, po której produkt będzie w stanie jak sprzed awarii, użytkownik będzie uprawniony do uzyskania zwrotu ceny zakupu, po niezwłocznym zwróceniu produktu.

Produkty HP mogą zawierać elementy wykorzystywane powtórnie, które są dokładnym odpowiednikiem funkcyjnym elementu nowego.

Gwarancją nie są objęte usterki wynikłe na skutek: (a) niewłaściwej konserwacji lub kalibracji, (b) stosowania oprogramowania, interfejsów, elementów lub akcesoriów niedostarczanych przez HP, (c) nieautoryzowanych modyfikacji lub niewłaściwego użytkowania, (d) użytkowania produktu w warunkach niezgodnych ze specyfikacjami, (e) niewłaściwego przygotowania lub utrzymania stanowiska pracy.

W ZAKRESIE DOZWOLONYM PRZEZ PRAWO LOKALNE, POWYŻSZE GWARANCJE SĄ JEDYNYMI PRZYSŁUGUJĄCYMI KLIENTOWI I NIE SĄ UDZIELANE ŻADNE INNE, PISEMNE ANI USTNE, GWARANCJE JAWNE I DOROZUMIANE. W SZCZEGÓLNOŚCI FIRMA HP NIE BĘDZIE PONOSIĆ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU ŻADNYCH GWARANCJI DOROZUMIANYCH LUB GWARANCJI WARTOŚCI HANDLOWEJ, DOSTATECZNEJ JAKOŚCI PRODUKTÓW ORAZ PRZYDATNOŚCI DO OKREŚLONEGO CELU. W niektórych krajach/regionach, stanach lub prowincjach nie dopuszcza się ograniczania czasu trwania gwarancji dorozumianej, w związku z czym powyższe ograniczenie może nie mieć zastosowania. Gwarancja ta daje specyficzne prawa, które także różnią się w poszczególnych krajach/regionach, stanach lub prowincjach. Ograniczona gwarancja HP jest ważna we wszystkich krajach/regionach lub lokalizacjach, w których firma HP posiada punkty pomocy technicznej dla tego produktu i gdzie sprzedaje ten produkt. Poziom usług gwarancyjnych może się różnić w zależności od miejscowych standardów. Firma HP nie będzie zobowiązana do zmiany formy, przydatności ani funkcjonalności produktu w celu przystosowania go do działania w kraju/regionie dla którego nie był przeznaczony z powodów prawnych lub regulacyjnych.

W ZAKRESIE DOZWOLONYM PRZEZ PRAWO LOKALNE, DZIAŁANIA PRZEWIDZIANE W NINIEJSZEJ GWARANCJI SĄ JEDYNYMI I WYŁĄCZNYMI DZIAŁANIAMI. Z WYJĄTKIEM SYTUACJI OPISANYCH POWYŻEJ FIRMA HP ANI JEJ DOSTAWCY NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA UTRATĘ DANYCH, ANI ZA SZKODY BEZPOŚREDNIE, SZCZEGÓLNE, UBOCZNE, WTÓRNE (W TYM UTRATĘ ZYSKÓW) ANI ZA INNE SZKODY, WYNIKAJĄCE Z ODPOWIEDZIALNOŚCI KONTRAKTOWEJ, DELIKTOWEJ LUB INNEJ. W niektórych krajach/regionach stanach lub prowincjach nie dopuszcza się wyłączenia lub ograniczenia szkód ubocznych lub wtórnych, w związku z czym warunki powyższe mogą nie mieć zastosowania.

WARUNKI NINIEJSZEJ GWARANCJI, ZA WYJĄTKIEM PRZYPADKÓW DOPUSZCZANYCH PRAWEM, NIE WYŁĄCZAJĄ, OGRANICZAJĄ LUB ZMIENIAJĄ I NIE STANOWIĄ ROZSZERZENIA AKTÓW PRAWNYCH MAJĄCYCH ZASTOSOWANIE PRZY SPRZEDAŻY TEGO PRODUKTU.

Oświadczenie Hewlett-Packard dotyczące ograniczonej gwarancji na oprogramowanie

PRODUKT HP	CZAS TRWANIA GWARANCJI
HP MFP DIGITAL SENDING SOFTWARE v. 4.0	90 dni

1. Firma HP gwarantuje, że przez okres 90 dni, licząc od daty zakupu, dostarczone OPROGRAMOWANIE HP nie ulegnie awarii na skutek wad materiałowych lub produkcyjnych, jeśli będzie poprawnie zainstalowane i wykorzystywane. W przypadku otrzymania zawiadomienia o wadach stwierdzonych w okresie gwarancyjnym, firma HP wymieni wadliwe OPROGRAMOWANIE.
2. Firma HP nie gwarantuje nieprzerwanego i bezbłędnego działania produktów HP. Jeśli firma HP nie jest w stanie w rozsądnym czasie dokonać wymiany OPROGRAMOWANIA, po której produkt będzie w stanie jak sprzed awarii, firma HP może zażądać odinstalowania OPROGRAMOWANIA i jego zwrotu w celu uzyskania zwrotu kosztów.
3. WSZELKIE DOROZUMIANE GWARANCJE HANDLOWE ORAZ GWARANCJE PRZYDATNOŚCI PRODUKTU DO OKREŚLONYCH ZASTOSOWAŃ SĄ OGRANICZONE DO WYŻEJ WYMIENIONEGO OKRESU TRWANIA GWARANCJI. W niektórych stanach lub prowincjach nie dopuszcza się ograniczania czasu trwania gwarancji dorozumianej, w związku z czym powyższe ograniczenie może nie mieć zastosowania. Gwarancja ta daje specyficzne prawa, które także różnią się w poszczególnych stanach lub prowincjach.
4. DZIAŁANIA PRZEWIDZIANE W NINIEJSZEJ GWARANCJI SĄ JEDYNYMI I WYŁĄCZNYMI DZIAŁANIAMI. Z WYJĄTKIEM SYTUACJI OPISANYCH POWYŻEJ FIRMA HP NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA UTRATĘ DANYCH ANI ZA SZKODY BEZPOŚREDNIE, SZCZEGÓLNE, UBOCZNE, WTÓRNE (W TYM UTRATĘ ZYSKÓW), ANI ZA INNE SZKODY, WYNIKAJĄCE Z ODPOWIEDZIALNOŚCI KONTRAKTOWEJ, DELIKTOWEJ LUB INNEJ. W niektórych stanach lub prowincjach nie dopuszcza się wyłączenia lub ograniczenia szkód ubocznych lub wtórnych, w związku z czym warunki powyższe mogą nie mieć zastosowania.

Uwaga: Ograniczona gwarancja na ten produkt i towarzyszące mu oprogramowanie znajduje się w dokumentacji produktu dostarczanej wraz z nim. Należy się z nią zapoznać w tym momencie.

UWAGA: KORZYSTANIE Z DOSTARCZONEGO OPROGRAMOWANIA FIRMY HP PODLEGA PODANYM PONIŻEJ WARUNKOM LICENCJI. UŻYTKOWANIE OPROGRAMOWANIA OZNACZA ZGODĘ NA WARUNKI LICENCJI. W RAZIE NIEPRZYJĘCIA WARUNKÓW LICENCJI NALEŻY ZWRÓCIĆ OPROGRAMOWANIE, ABY UZYSKAĆ PEŁNY ZWROT PONIESIONYCH KOSZTÓW. JEŻELI OPROGRAMOWANIE BYŁO DOSTARCZONE ŁĄCZNIE Z INNYM PRODUKTEM, MOŻNA ZWRÓCIĆ CAŁY NIEWYKORZYSTANY ZESTAW I UZYSKAĆ PEŁNY ZWROT ZAPŁATY.

Dostępność pomocy i obsługi

Na całym świecie firma HP zapewnia możliwość zakupu różnorodnych opcji obsługi i pomocy technicznej. Dostępność tych programów jest zależy od lokalizacji

Umowy serwisowe HP

Firma HP oferuje kilka rodzajów umów serwisowych, które zaspakajają szeroki zakres potrzeb w zakresie wsparcia technicznego. Umowy serwisowe nie są częścią standardowej gwarancji. Usługi wsparcia technicznego zależą od lokalizacji. Aby uzyskać dodatkowe informacje na temat umów serwisowych i dostępności usług, należy skontaktować się z Centrum obsługi klienta HP. Dla urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów dostępna jest zwykle następująca umowa serwisowa:

Serwis następnego dnia w miejscu instalacji

Umowa ta zapewnia wsparcie techniczne w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu. Dla większości umów na usługi w miejscu instalacji dostępna jest możliwość (za dodatkową opłatą) rozszerzenia godzin i obszaru świadczenia usług pomocy technicznej.

B Dane techniczne

Dane techniczne urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów

Parametry fizyczne

Wysokość	Głębokość	Szerokość	Waga
340,26 mm (13,40 cala)	571,82 mm (22,51 cala)	452,62 mm (17,82 cala)	22,7 kg (50 funtów)

Parametry elektryczne

Zasilanie	100-240 V (± 10%) 50/60 Hz (± 2 Hz)
Minimalna zalecana wydajność prądowa źródła zasilania	1,0 A

OSTRZEŻENIE! Wymagania dotyczące zasilania zależą od kraju/regionu, w którym urządzenie jest sprzedawane. Nie należy zmieniać napięcia roboczego. Spowoduje to uszkodzenie urządzenia do cyfrowej dystrybucji dokumentów i unieważnienie gwarancji na produkt.

Pobór mocy (średnio w watach)[1]

Model produktu	Skanowanie (47 str./min)[2]	Gotowość	Uśpienie	Wyłączony
HP 9200C Digital Sender	95 W	36 W	13 W	0 W

[1]Dane aktualne na dzień 22 czerwca 2004. Wartości te mogą ulec zmianie. Aktualne informacje znajdują się na stronie internetowej http://www.hp.com/support/9200C.
[2]Podany tutaj pobór mocy jest najwyższą wartością zmierzoną podczas skanowania kolorowego i monochromatycznego i przy użyciu wszystkich standardowych wartości napięcia.
[3]Domyślny czas przechodzenia z trybu gotowości w tryb uśpienia = 60 minut.
[4]Wydzielanie ciepła w trybie gotowości= 36 W.

Parametry otoczenia

	Zalecane[1]	**Praca**[1]	**Przechowywanie**[1]
Temperatura	od 20° do 27°C (od 68° do 81°F)	od 0° do 40°C (od 32° do 104°F)	od – 40° do 60°C (od – 40° do 140°F)
Wilgotność względna	od 20% do 70%	od 15% do 80%	od 15% do 90%

[1]Wartości te mogą ulec zmianie. Aktualne informacje znajdują się na stronie internetowej http://www.hp.com/support/9200C.

Emisje akustyczne (HP 9200C Digital Sender)[1]

Moc dźwięku	*Według normy ISO 9296*[1]
Skanowanie (47 str./min)	L_{WAd} = 6,6 B (A) [66 dB (A)]
Gotowość	L_{WAd} = 5,4 B (A) [54 dB (A)]
Ciśnienie akustyczne - w pozycji obserwatora	*Według normy ISO 9296*[1]
Skanowanie (47 str./min)	L_{pAm} = 51 dB(A)
Gotowość	L_{pAm} = 39 dB(A)

[1]Dane aktualne na dzień 26 kwietnia 2004. Podane wartości mogą ulec zmianie. Aktualne informacje znajdują się na stronie internetowej http://www.hp.com/support/9200C.
[2]Testowana konfiguracja: Skanowanie monochromatyczne jednostronne, z wykorzystaniem automatycznego podajnika dokumentów przy rozdzielczości 47 str./min i papierze formatu Letter.

C Informacje prawne

Wprowadzenie

Niniejszy rozdział zawiera następujące informacje prawne

- Przepisy FCC
- Program ochrony środowiska
- Deklaracja zgodności
- Oświadczenie DOC dla Kanady
- Oświadczenie EMI (Korea)

Przepisy FCC

Niniejszy sprzęt został poddany testom, stwierdzającym jego zgodność z ograniczeniami dla urządzeń cyfrowych klasy B, zgodnie z częścią 15 przepisów FCC. Ograniczenia takie służą zapewnieniu odpowiedniego zabezpieczenia przed szkodliwymi zakłóceniami przy stosowaniu sprzętu w pomieszczeniach. Sprzęt ten wytwarza, wykorzystuje i może emitować energię o częstotliwości radiowej. Jeśli nie zostanie on zainstalowany i nie będzie używany zgodnie z instrukcją, może zakłócać sygnały radiowe. Nie ma jednak gwarancji, że wspomniane zakłócenia nie wystąpią w danej instalacji. Występowanie zakłóceń można stwierdzić, włączając i wyłączając urządzenie. Jeżeli sprzęt ten powoduje szkodliwe zakłócenia w odbiorze radiowym lub telewizyjnym, co można stwierdzić przez jego wyłączenie i włączenie, zachęca się użytkownika do próby usunięcia zakłóceń w jeden lub więcej z podanych sposobów:

- Zmiana pozycji lub lokalizacji anteny odbiorczej.
- Zwiększenie odległości pomiędzy urządzeniem a odbiornikiem.
- Podłączenie sprzętu do gniazdka w innym obwodzie niż ten, do którego podłączony jest odbiornik.
- Skontaktowanie się ze sprzedawcą lub doświadczonym technikiem radiowo-telewizyjnym.

Uwaga Jakiekolwiek zmiany lub modyfikacje drukarki, które nie są wyraźnie zatwierdzone przez firmę HP, mogą pozbawić użytkownika uprawnień do korzystania z niniejszego urządzenia.

Program ochrony środowiska

Ochrona środowiska

Firma Hewlett-Packard jest wierna zasadom dostarczania produktów nie zagrażających środowisku naturalnemu. Produkt został skonstruowany w taki sposób, aby jego wpływ na środowisko naturalne był jak najmniejszy.

Pobór mocy

Zużycie mocy obniża się w znaczny sposób, kiedy urządzenie znajduje się w trybie uśpienia. Pozwala to na oszczędzanie zasobów naturalnych oraz kosztów bez wpływu na jakość pracy urządzenia.

Tworzywa sztuczne

Części plastikowe o ciężarze przekraczającym 25 gramów są oznaczone zgodnie ze standardami międzynarodowymi, co pomaga zwiększyć możliwości identyfikacji tych materiałów do odzysku podczas utylizacji zużytego urządzenia po zakończeniu okresu eksploatacji.

Materiały i informacje na temat utylizacji

Ograniczenia dotyczące materiałów

Ten produkt HP zawiera rtęć w lampie fluorescencyjnej ciekłokrystalicznego wyświetlacza panelu sterowania, która wymaga specjalnego postępowania po zakończeniu użytkowania.

Ten produkt HP zawiera baterię litową umieszczoną na płytce formatyzatora, która wymaga specjalnego postępowania po zakończeniu użytkowania.



廢電池請回收

Informacje o utylizacji można uzyskać pod adresem http://www.hp.com/recycle lub kontaktując się z lokalnymi władzami lub amerykańskim Zrzeszeniem Przemysłu Elektronicznego (EIA) pod adresem: http://www.eiae.org.

Dodatkowe informacje

Aby uzyskać dodatkowe informacje na temat zagadnień ochrony środowiska, włącznie z:

- arkuszem profilu ochrony środowiska dla tego i innych urządzeń HP,
- informacjami dotyczącymi zaangażowania firmy HP w ochronę środowiska,

- systemem zarządzania ochroną środowiska w firmie HP,
- programem zwrotów i odzysku zużytych urządzeń HP

odwiedź stronę internetową http://www.hp.com/go/environment, http://www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety lub http://www.hp.com/recycle.

Deklaracja zgodności

Deklaracja zgodności
zgodnie z wytycznymi ISO/IEC Guide 22 i normą EN 45014

Nazwa producenta:	Hewlett-Packard Company
Adres producenta:	11311 Chinden Boulevard Boise, Idaho 83714-1021, USA

oświadcza, że produkt

Nazwa produktu:	HP Digital Sender 9200C
Numer prawny modelu[3]:	BOISB-0401-00
Opcje produktu:	WSZYSTKIE

jest zgodny z następującymi normami i przepisami

Bezpieczeństwo:	IEC 60950-1:2001 / EN60950-1: 2001 IEC 60825-1:1993 + A1 + A2 / EN 60825-1:1994 + A2 (produkt laserowy/LED klasy 1) GB4943-2001
EMC:	CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 klasa B[1] EN 61000-3-2:2000 EN 61000-3-3:1995/ A1 EN 55024:1998 FCC Rozdział 47 CFR, część 15 klasa BTAG[2], ICES-003, wydanie 4 GB9254-1998, GB17625.1-1998

Informacje uzupełniające:

Niniejszy produkt jest zgodny z wymaganiami określonymi w dyrektywie EMC 89/336/EWG dotyczącej kompatybilności elektromagnetycznej i dyrektywie niskonapięciowej 73/23/EWG, a także posiada odpowiednie oznaczenia CE.

1) Produkt został przetestowany w typowej konfiguracji z systemami komputerów osobistych Hewlett-Packard pod kątem zgodności z normą, z wyjątkiem klauzuli 9.5, która nie weszła jeszcze w życie.

2) Niniejsze urządzenie jest zgodne z Częścią 15 przepisów FCC. Jego eksploatacja jest dozwolona pod dwoma warunkami: (1) niniejsze urządzenie nie może wywoływać szkodliwych zakłóceń i (2) niniejsze urządzenie musi przyjąć wszystkie zakłócenia, łącznie z zakłóceniami mogącymi powodować niepożądane działanie.

3) W celach prawnych, produktowi przyznano prawny numer modelu. Numeru tego nie należy mylić z nazwą produktu lub jego numerami.

Boise, Idaho , USA

16 czerwca 2004

Kontakt tylko w kwestiach prawnych:

Australia:	Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia Ltd., 31-41 Joseph Street Blackburn, Victoria 3130, Australia
Europa:	Lokalne biuro sprzedaży i serwisu firmy Hewlett-Packard lub Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Strasse 140 , D-71034, Böblingen (faks: +49-7031-14-3143)
USA:	Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15, Mail Stop 160 Boise, Idaho 83707-0015, (Telefon: 208-396-6000)

Oświadczenia dotyczące bezpieczeństwa dla poszczególnych krajów/regionów

Oświadczenie DOC dla Kanady

Complies with Canadian EMC Class B requirements.

«Conforme à la classe B des normes canadiennes de compatibilité électromagnétique (CEM).»

Oświadczenie EMI (Korea)

사용자 안내문 (B 급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파장해검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Oświadczenie VCCI (Japonia)

この装置は，情報処理装置等電波障害自主規制協議会（ＶＣＣＩ）の基準に基づくクラスＢ情報技術装置です。この装置は，家庭環境で使用することを目的としていますが，この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると，受信障害を引き起こすことがあります。
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Indeks

A

ABM (Address Book Manager) 61
Address Book Manager 61
adres IP
  pokazywany przez urządzenie 47
  ustawienia bramy 49
aktualizacja oprogramowania sprzętowego 63
aktualizacja oprogramowania sprzętowego HP Jetdirect 66
aktualizacja oprogramowania sprzętowego Jetdirect 66
alarmy 41
automatyczny podajnik dokumentów
  czyszczenie 67
  folia z mylaru, wymiana 71
  kalibracja 72
  komunikaty o błędach 85
  komunikaty o wymianie zespołu podajnika dokumentów, usuwanie 54
  podajniki, lokalizacja 4
  specyfikacje papieru 2
  zacięcia, usuwanie 77
  zacięcia, zapobieganie 76
  zestaw konserwacyjny, wymiana 74
Automatyczny podajnik dokumentów
  szybkość 3

B

bezpieczeństwo
  blokada, urządzenie 59
  blokowanie menu panelu sterowania 58
  dostęp do oprogramowania 58
  e-mail 13
  ustawienia sieciowe 49
  ustawienia uwierzytelniania 15
  ustawienia wbudowanego serwera internetowego 41
blokada, skaner 4, 54
blokada, urządzenie 59
blokada głowicy skanera 4, 54
blokowanie menu panelu sterowania 58
błędy pamięci NVRAM 92
błędy pamięci stałej 92
błędy przepełnienia bufora 90
bramy
  adres IP, ustawienie 49
  konfiguracja LDAP 15
  konfiguracja SMTP 10
  rozwiązywanie problemów 82, 86

C

czyszczenie 67

D

dane kontaktowe administratora 9
dane techniczne
  emisje akustyczne 110
  otoczenie 6, 110
  parametry elektryczne 109
  parametry fizyczne 109
data
  rozwiązywanie problemów 90
  ustawienia 41, 47
deklaracja zgodności 115
dezinstalacja HP DSS 38
diagnostyka 71
diagnostyka, sieć 49
Digital Sending Software. *Patrz* DSS
dioda LED formatyzatora 103
dioda LED portu sieciowego 103
diody LED, formatyzator i port sieciowy 103
diody LED, panel sterowania
  lokalizacja 5
  rozwiązywanie problemów 75
  testowanie 72
długie strony 83
DSS
  dezinstalacja 38
  informacje o wersji 37
  karta Adresowanie 30
  karta Alternatywny adres poczty elektronicznej 13
  karta Dziennik 37
  karta E-mail 10
  karta Faks 17
  karta Foldery 19
  karta Informacje 37
  karta Konfiguracja MFP 34
  karta Ogólne 9
  karta System zarządzania przepływem zadań 22
  konfiguracja 9

otwieranie 9
Preferencje 33
testowanie 38
dziennik, aktywności 37, 62
dziennik aktywności 37, 62
Dziennik zdarzeń 55

E
ekran dotykowy
czyszczenie 68
testowanie 72
e-mail
alarmy 41
alternatywny 13
bezpieczeństwo 13
konfiguracja 10
książki adresowe 30
rozwiązywanie problemów 82, 86
usługa faksu internetowego 18
ustawienia panelu sterowania 45
ustawienia wbudowanego serwera internetowego 41
emisje akustyczne 110

F
faksowanie
rozwiązywanie problemów 83
ustawienia 17
foldery, rozwiązywanie problemów 83, 87
folia z mylaru, wymiana 71
formularze systemu zarządzania przepływem zadań dla drukarki 30
FTP
aktualizacje oprogramowania sprzętowego 64
formularze systemu zarządzania przepływem zadań 29
funkcje 1, 2
funkcje testowania 38

G
godzina
rozwiązywanie problemów 90
ustawienia 41, 47
gwarancja
oprogramowanie 106
rozszerzona 108
sprzęt 105
gwarancja na sprzęt 105

H
hasła 78
HP DSS
dezinstalacja 38
informacje o wersji 37
karta Adresowanie 30
karta Alternatywny adres poczty elektronicznej 13
karta Dziennik 37
karta E-mail 10
karta Faks 17
karta foldery 19
karta Informacje 37
karta Konfiguracja MFP 34
karta Ogólne 9
karta Preferencje 33
karta System zarządzania przepływem zadań 22
konfiguracja 9
otwieranie 9
testowanie 38
HP Web Jetadmin 42, 66

I
informacje o wersji, HP DSS 37

J
jakość, rozwiązywanie problemów 80
jakość obrazu, rozwiązywanie problemów 80
Jetadmin, HP Web 42, 66
język
panel sterowania 47
wbudowany serwer internetowy 41

K
kalibracja 72
kalibracja skanera 72
karta Adresowanie, HP DSS 30
karta Alternatywny adres poczty elektronicznej, HP DSS 13
karta Digital Sending, wbudowany serwer internetowy 41
karta Dziennik, HP DSS 37
karta E-mail, HP DSS 10
karta Faks, HP DSS 17
Karta Foldery, HP DSS 19
karta Informacje, HP DSS 37
karta Konfiguracja MFP 34
karta Ogólne, HP DSS 9
karta Praca w sieci, wbudowany serwer internetowy 42
karta Preferencje, HP DSS 33
karta System zarządzania przepływem zadań, HP DSS 22
karta ustawienia, wbudowany serwer internetowy 41
karta Uwierzytelnianie, HP DSS 15
klawisze, panel sterowania
lokalizacja 5
testowanie 72
komunikat Wymień zespół podajnika dokumentów, usuwanie 54
komunikaty, błąd 85
komunikaty o błędach 85
kontrakty, serwis 108
kontrolki, formatyzator i port sieciowy 103

kontrolki, panel sterowania
  lokalizacja 5
  rozwiązywanie problemów 75
  testowanie 72
koreańskie oświadczenie EMI 116
książki adresowe
  czyszczenie 59
  komunikaty o błędach 85
  osobiste 32
  replikacja LDAP 30
  usuwanie 54

L
licencje, HP DSS 9
logowanie 15

M
menu, panel sterowania
  blokowanie 58
  Diagnostyka 55
  Informacje 43
  Konfiguruj urządzenie 43
  Oryginały 44
  Poprawa jakości 44
  przeglądanie 43
  Resetowanie 54
  Serwis 57
  ustawienia sytemu 47
  wbudowany JetDirect 49
  Wejście/Wyjście 49
  Wysyłanie 45
menu Diagnostyka, panel sterowania 55
menu Informacje, panel sterowania 43
menu Konfiguruj urządzenie, panel sterowania 43
menu Oryginały, panel sterowania 44
menu Poprawa jakości, panel sterowania 44
menu Resetowanie, panel sterowania 54
menu Serwis, panel sterowania 57
menu urządzenia wbudowanego JetDirect, panel sterowania 49
menu Ustawienia systemu, panel sterowania 47
menu Wejście/Wyjście, panel sterowania 49
menu Wysyłanie, panel sterowania 45

N
napięcie zasilania 109
niestandardowe miejsca docelowe przepływu zadań 22
normatywny cykl pracy 4
numer seryjny, lokalizacja 4

O
obsługa 108
obsługa klienta 108
obsługa Novell NetWare 8
ochrona środowiska 113
odmowa dostępu 85
oprogramowanie
  dezinstalacja 38
  gwarancja 106
  HP DSS, otwieranie 9
  HP Web Jetadmin 42
  licencje 9
  ograniczanie dostępu 58
  wbudowany serwer internetowy 39
oprogramowanie sprzętowe, aktualizacja 63
osobiste książki adresowe 32
oświadczenia FCC 112
oświadczenia wymagane przepisami
  deklaracja zgodności 115
  FCC 112
oświadczenie DOC dla Kanady 116

P
pakiety 49
pamięć
  rozwiązywanie problemów 90
  wbudowana 2
pamięć Flash, rozwiązywanie problemów 87
panel sterowania
  blokowanie menu 58
  język, ustawienie 47
  komunikaty o błędach 85
  kontrolki i przyciski 5
  lokalizacja 4
  menu, przeglądanie 43
  menu Diagnostyka 55
  menu Informacje 43
  menu Konfiguruj urządzenie 43
  menu Oryginały 44
  menu Poprawa jakości 44
  menu Resetowanie 54
  menu Serwis 57
  menu urządzenia wbudowanego JetDirect 49
  menu Ustawienia systemu 47
  menu Wejście/Wyjście 49
  menu Wysyłanie 45
  przeglądanie przy pomocy wbudowanego serwera internetowego 40
  testowanie 71
parametry elektryczne 109
parametry fizyczne 109
parametry otoczenia 6, 110
parametry zasilania 109
pliki tymczasowe 33
pobieranie oprogramowania sprzętowego 64
podajnik 4
podajniki, automatyczny podajnik dokumentów 4
podawanie wielu arkuszy, rozwiązywanie problemów 81
pojemnik wyjściowy 4
porty 4
porty interfejsu 4
poziom hałasu 110

prawnie wymagane oświadczenia
kanadyjskie oświadczenie DOC 116
koreańskie EMI 116
protokoły, sieci 49
przekrzywione strony, rozwiązywanie problemów 81
przełącznik włączony/wyłączony 4
przycięte strony 83
przyciski, panel sterowania
lokalizacja 5
testowanie 72
przycisk uwalniania, zacięcia 4
przywracanie ustawień domyślnych 54
puste strony 79

R

replikowanie książek adresowych 31
rolki, czyszczenie 69
rozszerzona gwarancja 108
rozwiązywanie problemów
błędy pamięci stałej 92
błędy przepełnienia bufora 90
cyfrowa dystrybucja dokumentów 78
diody LED, formatyzator i port sieciowy 103
e-mail 82, 86
faksowanie 83
foldery 83, 87
hasła 78
informacje 75
jakość obrazu 80
komunikaty o błędach 85
pamięć 90
pamięć Flash 87
podawanie przez automatyczny podajnik dokumentów 81
przycięte strony 83
puste strony 79
serwery 82
serwery LDAP 100
serwery SMTP 100
zacięcia 76, 77
zegar wewnętrzny 90

S

serwery
konfiguracja LDAP 15
konfiguracja SMTP 10
książki adresowe, replikowanie 31
rozwiązywanie problemów 82, 100
ustawienia 49
serwery LDAP
adres IP, ustawienie 49
konfiguracja 15
książki adresowe, replikacja 31
rozwiązywanie problemów 82, 100
serwery SMTP
adres IP, ustawienie 49
konfiguracja 10
rozwiązywanie problemów 82, 100
serwis następnego dnia w miejscu instalacji 108
serwis w miejscu instalacji 108
sieci
dane kontaktowe administratora 9
uprawnienia administratora 1
ustawienia, zmiana przy pomocy wbudowanego serwera internetowego 42
ustawienia protokołu 49
wymagania 6
Zintegrowany HP Jetdirect 2
skaner 2
skaner stolikowy
kalibrowanie 72
szybkość 3
specyfikacje
funkcje 2
normatywny cykl pracy 4
papier 2
szybkość 3
wymagania dotyczące przestrzeni 8
wymagania sieciowe 6
specyfikacje baterii 113
specyfikacje elementów zawierających rtęć 113
specyfikacje fizyczne 8
specyfikacje materiałów 2
specyfikacje papieru 2
specyfikacje szybkości 3
specyfikacje środowiska pracy 6
sprawdź blokadę skanera 86
strona AutoSend 41
strona informacji o urządzeniu 40
strona Konfiguracja 43
strona Konfiguracja urządzenia 41
strona konfiguracji 40
strona Stan materiałów eksploatacyjnych 43
strona stanu materiałów eksploatacyjnych 40
strona stanu urządzenia 40
strona zużycia 40, 43
strony informacyjne, wbudowany serwer internetowy 40
strony internetowe
HP Web Jetadmin 42
informacje na temat utylizacji 113
oprogramowanie sprzętowe, pobieranie 64
strony na minutę 3
strony stanu 40, 43
szyba, czyszczenie 67
szybkość łącza 49

Ś

środowisko pracy 110

T

temperatura 6, 110
test wyświetlacza 72
testy, diagnostyka 55, 71

U

umowy, serwis 108
umowy serwisowe 108
uprawnienia, administrator 1
uprawnienia administratora 1
usługa faksu internetowego 18
usługa faksu systemu Windows 2000 19
usługa faksu w sieci LAN 17
ustawienia, przywracanie domyślnych 54
ustawienia AppleTalk 49
ustawienia DLC/LLC 49
ustawienia domyślne, przywracanie 54
ustawienia fabryczne, przywracanie 54
ustawienia godziny budzenia 41, 47
ustawienia HTTPS 49
ustawienia IPX/SPX 49
ustawienia TCP/IP 49
ustawienia trybu uśpienia 47, 54
ustawienie ostrości 44
ustawienie usuwania tła 44
usuwanie programu HP DSS 38
utylizacja 113

W

wbudowany serwer internetowy
  funkcje 39
  karta Digital Sending 41
  karta Informacje 40
  karta Praca w sieci 42
  karta Ustawienia 41
  przeglądanie 40
Web Jetadmin 42, 66
wilgotność 6, 110
wsparcie techniczne 108
wyłącznik zasilania 4
wymagania dotyczące przestrzeni 8
wymagania systemowe 6
wymagania systemu operacyjnego 6
wymiana
  folia z mylaru 71
  zestaw konserwacyjny automatycznego podajnika dokumentów 74

Z

zacięcia
  częste, rozwiązywanie problemów 81
  przycisk uwalniania, lokalizacja 4
  usuwanie 77
  zapobieganie 76
zacięcia materiałów
  rozwiązywanie problemów częstych 81
  usuwanie 77
  zapobieganie 76
zacięcia papieru
  rozwiązywanie problemów częstych 81
  usuwanie 77
  zapobieganie 76
zdalna aktualizacja oprogramowania sprzętowego 63
zegar, rozwiązywanie problemów 90
zegar wewnętrzny, rozwiązywanie problemów 90
zestaw konserwacyjny, automatyczny podajnik dokumentów
  komunikat, usuwanie 54
  wymiana 74
Zintegrowany HP Jetdirect 2
Zintegrowany Jetdirect 2
Znajdź serwery, rozwiązywanie problemów 82

© 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

invent



Q5916-90943